

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и чланова 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 38/15), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Куршумлија за 2017. годину бр. **I-02-336/2016** од **23.12.2016.** године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину између Националне службе за запошљавање и општине Куршумлија бр. **2700-101-2/2017** од **11.01.2017.** године (Општина Куршумлија бр. **III -112-5/2017**)

**Општина Куршумлија у сарадњи са Националном службом за запошљавање  
Филијала Прокупље**

Расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У  
ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су **мера активне политике запошљавања** коју организују Општина Куршумлија (у даљем тексту : Општина Куршумлија) и Национална служба (у даљем тексту: Национална служба) у складу са тачком 9. став 9. Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, у циљу **радног ангажовања незапослених лица**.

Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Општина Куршумлија у сарадњи са Националном службом за запошљавање, на основу јавног конкурса. Максимална дужина трајања јавног рада је девет месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, који садржи опис активности јавног рада (термин план), као и број и структуру лица која се запошљавају, а која на основу својих општих аката и према својим потребама, ангажује **по уговору о раду на одређено време**, којим ће се утврдити број радних сати и дана за свако лице укључено у јавни рад.

**II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**

Јавни радови се могу организовати и спроводити у области:

- социјалних и хуманитарних делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

### III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде зараде по основу уговора о раду на одређено време** лицима укљученим у јавне радове, **сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу**; утврђени износ зараде се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање,
- **накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка за рада** лица укључених у јавне радове, у висини до **1.500,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- **накнаду трошкова спровођења јавних радова**, у свим областима спровођења, у висини: у висини до **1.000,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- **накнаду трошкова организовања обуке**: у току трајања јавног рада, у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од **1.000,00** динара по лицу.

Општина Куршумлија задржава право да процењује оправданост потребе за обуком.

### IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

#### Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова имају седиште на територији Општине Куршумлија:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- удружења која имају статус правног лица, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре, чије је седиште на територији општине Куршумлија.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац – извођач може да оствари под условом да је:

- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Општини Куршумлија и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- поднео пријаву са спровођење јавног рада на прописаном обрасцу и детаљно разрадио активности у термин плану;
- поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног конкурса.

Право на ангажовање код одабраног послодавца незапослено лице може да оствари под условом:

- Да има пребивалиште на територији општине Куршумлија,
- Да се налази на евиденцији НСЗ,
- Да испуњава и друге услове премаз ахтевима послодавца (искуство у обављању истих и сличних послова, евалуација евентуалног претходног ангажовања на истим или сличним радовима, одговарајући сертификати и лиценце и сл.).

### **Документација за подношење пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у **два примерка**, Општини Куршумлија, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Општини Куршумлија, или преузети са званичне интернет презентације Општине [www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org)

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности и

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке послодавца - извођача јавног рада или програм образовне установе на прописаном обрасцу Општини Куршумлија, као и биографију инструктора/предавача.

Општина Куршумлија задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

### **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу Мишљења Локалног савета за запошљавање након провере испуњености услова из јавног конкурса, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Општине Куршумлије.

Општина Куршумлија задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, као и процену оправданости поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада, коме је у периоду 2010-2016. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава који је опредељен за јавни рад. Списак послодавца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе и Општине.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључи уговор о раду на одређено време са изабраним лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о раду на одређено време не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова и Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.

Уговор о спровођењу јавног рада закључују председник Општине Куршумлија и послодавац, у року до 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада и Одлуке о одобравању средстава за спровођења јавног рада

Сви уговори морају бити закључени у току календарске године у којој је донета одлука.

### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о раду на одређено време са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта, и
- други докази у зависности од статуса жиранта

**У циљу закључивања уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**

#### **1. За предузетника:**

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна блако трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

#### **2. За правно лице:**

- за одобрена средства више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

### **3. За кориснике јавних средстава:**

- изјава одговорног лица корисника средстава да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада и да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

\*\*Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА**

### **Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:**

- закључи уговор о раду на одређено време са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, као и истог нивоа образовања, за преостало време трајања уговора;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке, уколико се иста организује по програму образовне установе, у складу са уговором;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке на прописаном

- обрасцу;
- месечно доставља извештај Општини Куршумлија о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
  - Општини Куршумлија омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
  - Обавести Општину Куршумлија о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату

### **VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације могу се добити у Општини Куршумлија канцеларија бр 10.

**Јавни конкурс је отворен од 18.01.2017. године, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсима је 23.01.2017. године.**

Број: П-112-6/2017  
У Куршумлији, дана 18.01.2017. године  
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

*Радолуб Видић, дипл.еци.*