

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Пролетерских бригада бб
Број: I-404/1-90/2016
Дана: 14.11.2016.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) комисија за јавну набавку услуга - Услуге одржавања, ажурирања и развоја сајта општине Куршумлија и сајта Канцеларије за младе, ЈНМВ-90/2016, доставља следеће

ПОЈАШЊЕЊЕ - ОДГОВОР бр.1 ПО ОСНОВУ ЗАХТЕВА ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ПОТЕНЦИЈАЛНОГ ПОНУЂАЧА ЗА ЈНМВ 90/2016

Потенцијални понуђач је дана 10.11.2016.године, путем e-maila javnenabavke@kursumlija.com доставио захтев за додатним информацијама са следећом садржином:

Питања:

1. У ком програмском језику су написани модули: „Електронске управе“, „Грађански инспектор“ и „Питајте председника“ наведени у делу 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА?
2. Да ли Наручилац сноси трошкове закупа и одржавања сервера на којима се налазе сајт општине Куршумлија и сајт Канцеларије за младе?
3. У тачки 1.16. Наручилац захтева „...пресловљавање на ћирилично писмо и имплементација верзије сајта преведеног на енглески језик.“, да ли Наручилац већ има преведен комплетан садржај и на енглеском језику? Ако нема, да ли је Наручилац у обавези да обезбеди превод?
4. Шта тачно представља рубрика „Прес клипинг“ из тачке 1.19. техничке спецификације? Да ли је то готов модул за вордпрес (ако није у ком програмском језику је написан?) или га треба програмирати?
5. Да ли је могуће променити хостинг у колико се зато укаже потреба? Не знамо да ли сте упознати са чињеницом да вам је сајт потенцијално опасан по посетиоца и да многи интернет претрагачи спредавају посетиоце да приступе садржају и уђу на сајт.
6. Молимо наручиоца да нам јасније дефинише тачку 1.5. Ко је задужен за писање текстова чланака?
7. Да ли наручилац обезбедује посебна средства за захтев из тачке 1.14.?
8. Наручилац на страни 41/35 у тачки 2.6 да рок за извршење услуга које су предмет ЈН не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема података, на који начин наручилац мисли да потенцијални понуђачи могу извршити захтеве из тачака: 1.1, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15 за 1 радни дан?
9. Да ли нам можете прецизно дефинисати тачку 1.15.? Које је намењена претрага архивираних чланака, посетиоцима сајта или интерно за потребе наручиоца?
10. Да ли нам можете прецизно дефинисати захтев из тачке 2.3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ?
11. У члану 2. МОДЕЛА УГОВОРА на страни 23/35 наручилац дефинише „обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Корисника услуга“, да ли ће се у случају нових захтева правити анекси уговора или овакав захтев улази у цену понуде потенцијалних понуђача?

Захтев за додатним појашњењима заведен је код Наручиоца под бројем I-404/1-90/2016 од 10.11.2016.године.

Одговори на питања

1. Модули “Elektonska uprava”, “Građanin inspektor“, i „Pitajte predsednika“ - одрађени су у РНР програмском језику, на CMS платформи Joomla 3.x серије.

2. Наручилац сноси трошкове закупа и одржавање сервера на којима се налази сајт Општине Куршумлија и КЗМ.

3. Наручилац је у обавези да обезбеди комплетно преведен садржај на енглеском језику и достави извршиоцу за имплементацију на интернет сајт наручиоца.

4. Рубрику „Press Clipping“ потребно је креирати као засебну целину на сајту, у циљу презентовања припремљеног медијског садржаја који ће наручилац добијати сукцесивно према објавама у медијима.

5. Промена хостинга у овом моменту није могућа, с обзиром да је на снази уговор са провајдером. По истеку уговора, расписује се нова набавка за набавку ове услуге, у складу са Законом о јавним набавкама.

6. У вези тачке 1.5. Служба за односе с јавношћу – припрема текстове чланака.

7. У вези информације за тачку 1.14. која се односи на промоцију сајта и креирање спонзорисаних кампања за унапређење медијске експонираности на појединим интернет сервисима и медијима – Наручилац у току уговорног периода обезбеђује средства за кампање, према потреби.

8. Наручилац је сагласан да послове у наведеним тачкама (1.1, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15.) није могуће обавити у року од једног дана, али будући да се највећи део послова који су предмет ове јавне набавке односи на ажурирање информација на интернет сајту, тако се и уговорени рок од једног дана односи на ове активности, јер на бази претходног искуства наручиоца апсолутно је реално да извршилац може објавити већ припремљене материјале у форми чланка, обавештења и сл. (у смислу текстова и фотографија) које му достави наручилац. За тачке 1.1, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15. биће омогућен разуман рок за извршење ове услуге, према обиму посла и количини материјала који је потребно припремити, а у координацији са одговорним лицем наручиоца за послове информисања.

9. Претрага архивираних чланка тачке 1.15 намењена је и посетиоцима сајта. Наручилац може на исти начин да врши претрагу архивираних чланака. Рубрику је потребно тако осмислити да посетиоцу омогући брзу и ефикасну претрагу жељеног садржаја – хронолошки по датуму објаве, попут календара.

10. Надоградња нових сервиса према налогу Наручиоца односи се на отварање нових рубрика по угледу на модуле “Elektonska uprava”, “Građanin inspektor“, и „Pitajte predsednika“, спровођење анкета, уколико се укаже потреба код КЗМ и ова обавеза је обухваћена укупно уговореном ценом услуге.

11. Евентуално проширење обима захтеваних услуга не улази у цену постигнуту у јавној набавци, а у случају нових захтева наручилац би се морао кретати у ограничењима које дозвољава Закон о јавним набавкама (могућност увећања уговорене цене за 5%, односно приступање спровођењу адекватног преговарачког поступка)

Одговор је објављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине Куршумлија и може се преузети електронским путем.

Чланови комисије за јавну набавку:

Ред.бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Радосављевић Миљан, члан комисије с.р.	
2.	Петар Мијајловић, члан комисије с.р.	
3.	Јасмина Савић, члан комисије с.р.	