



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА ММVII-БРОЈ 4

КУРШУМЛИЈА
04.03.2008. године

Лист излази према потреби.

1.

На основу члана 32, а у вези члана 20 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.127/07) члана 25 Статута Општине Куршумлија (Сл.лист Општине Куршумлија бр. 5/02 и 9/03) Привремени орган Општине Куршумлија на седници одржаној дана 04.03.2008.год.године , донео је:

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општински савет за социјална питања за општину Куршумлија (у даљем тексту: Савет) ради подстицања, развоја и јачања услуга социјалне заштите на нивоу општине Куршумлија и уређује састав и делокруг савета, права дужности и одговорности чланова савета, начин рада савета и друга питања од значаја за рад савета.

Члан 2

Савет је независан у свом раду и за свој рад одговара Привременом органу општине Куршумлија и Председнику општине.

Чланови савета су представници институција које су заинтересоване за област услуга или директно реализују услуге социјалне заштите на нивоу општине Куршумлија, јединица Локалне самоуправе, Центар за социјални рад, Невладине организације, Здравствена заштита, Институција образовања, Национална служба запошљавања, МУП, Привредни субјекти и остали актери социјалне заштите.

Члан 4.

Савет има 9 чланова, представника институција дефинисаних у члану 3 ове Одлуке, од укупног броја чланова, најмање 1/3 чине представници супротног пола. Привремени орган верификује избор чланова савета у целини.

Члан 5

Председник и заменик председника Савета бирају се на првој конститутивној седници савета. Прву седницу савета сазива Председник Привременог органа .

До избора Председника савета првом седницом руководи најстарији члан савета.

Члан 6.

Функционисање савета регулише се пословником о његовом раду, који усваја Привремени орган . Општине Куршумлија.

Члан 7.

Председник Привременог органа ће покренути поступак конституисања савета, сазивање прве седнице савета у року од 7 дана од дана ступања на снагу акта о избору чланова савета.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Куршумлија.

Број: I-02-8/2008

У Куршумлији, дана: 04.03.2008

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

П р е д с е д н и к
Др Зоран Вучковић, ср

2.

На основу члана 32.а у вези члана 20 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС" број 127/07), члана 25 Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлије "број 5/02 и 9/03) Привремени орган општине на седници одржаној дана 04.03.2008 године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА
ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Чланови Савета

Члан 1.

Чланови Савета су представници институција које су заинтересоване за област услуга и или директно реализују услуге социјалне заштите на нивоу локалне заједнице, То су следеће институције:

1.Јединица локалне самоуправе преко свог одговарајућег органа (Привременог органа, Председника општине, Општинског већа и др);

2.Центри за социјални рад и друге установе социјалне заштите;

3.Представници невладиних организација са седиштем на територији општине односно града или мреже невладиних организација ако се она налази на тој територији;

4. Представници јавних служби са седиштем у општини, односно граду који обављају послове у области социјалне заштите, као и оних чија је основна делатност ван афере социјалне заштите, али је од утицаја на социјалну заштиту и благостање грађана:

- институције здравствене заштите;
- институције образовања (предшколске установе, основне и средње школе, школске управе);
- Министарство унутрашњих послова/подручне полицијске управе;
- филијале Националне службе запошљавања.

5. Представници привредних субјеката и предузетника са седиштем или организационом јединицом на територији општине односно града:

6. Остали актери социјалне заштите.

Члан 2.

Број и структура чланова Локалног савета треба да обезбеди равноправни положај и учешће свих кључних актера социјалне заштите на нивоу локалне самоуправе. Локални савет треба да има најмање по једног члана из сваког сектора социјалне политике. Сваки члан Савета мора да има свог заменика да би постојао континуитет у његовом раду. Избор чланова врши се на основу посебних критеријума за избор, који су дефинисани Одлуком о оснивању Локалних савета и пословника и његовом раду.

Избор чланова врши се на основу следећих критеријума:

- Спремност и мотивисаност за учешће у реформи социјалне заштите,
- Доказана професионална стручност,
- Добро познавање социјалне политике и проблема становништва и прилика у локалној заједници,
- Углед у локалној заједници,
- Спремност за рад у тиму и за сарадњу,
- Отвореност за нове идеје и иновативне приступе,

Председник и заменик председника Савета бирају се на првој конститутивној седници Савета.

Прву седницу Савета сазива председник Привременог органа, до избора председника Савета, првом седницом руководи најстарији члан Савета.

Члан 3.

Привремени орган може разрешити поједине чланове Савета пре истека времена на које су изабрани, на лични захтев (подношењем оставке), као и у случајевима када члан Савета најмање три пута неоправдано одсуствује са седнице Савета, када несавесним радом онемогућава рад Савета, када својом неактивношћу не доприноси раду Савета, престане основ по коме је изабран у Савет, као и када су дужности и функција неспојиви са обављањем, послова у савету (Сукоб интереса).

Предлог за разрешење може поднети председник Општине или најмање једна трећина чланова Привременог органа.

Члан 4.

Општина обезбеђује простор и услове за рад Савета. Савет има административног секретара..

Секретара Савета поставља председник Општине из реда запослених у локалној самоуправи.

Секретар Савета се поставља на време од две године, а по истеку мандата може бити поново постављен.

Члан 5.

Секретар Савета помаже председнику савета у припреми седнице Савета, стара се о припреми материјала, врши стручне послове у вези са обрадом аката Савета, стара се о вођењу и сачињавању записника са седница Савета и врши и друге послове које му повери Савет.

ДЕЛОКРУГ САВЕТА

Члан 6.

Задаци Савета су:

- Даје предлоге и учествује у изради стратешког и акционих планова у области социјалних питања;
- Формира радне групе за израду делова стратешког и акционих планова, промовишући партнерске односе;
- Прати спровођење стратешког плана и ревидира акционе планове и сагледава успех предвиђених мера и активности;
- Спроводи процедуру избора пројеката и прати спровођење пројекта;
- Евалуира (преко изабране комисије за евалуацију) одобрене пројекте;
- Припрема извештаје за скупштину и председника општине о свом раду;
- Даје стручно мишљење о предлозима о којима одлучује Привремени орган.

ПРАВА ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 7**

Чланови савета имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у раду савета, да предлажу Савету одлучвања о одређеним питањима и дају иницијативу за припремање аката из делокруга Савета.

Чланови Савета имају право да подносе предлоге Привременом органу у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности Општине.

Органи Општине и Општинске управе, као и јавна предузећа и установе дужни су да се изјасне о предлозима чланова Савета.

Члан Савета као председник Савета одреди за представника, има право и дужност да на седници Привременог органа излаже ставове Савета, да предлаже Привременом органу одлучивање о одређеним питањима и о њима заузме став, као и да захтева да Привремени орган општине одложи претрес, односно расправу одређеног акта, односно питања да би по истом Савет претходно заузео став.

Члан 8

Чланови Савета су одговорни за извршавање послова и задатака које им повери Савет, за заступање ставова Савета и за благовремено покретање иницијативе за одлучивање о одређеним питањима из надлежности Савета.

Чланови Савета се писмено изјашњавају да прихватају рад у Савету.

Члан 9

Савет је дужан да на захтев Привременог органа председника општине, а најмање два пута годишње, поднесе извештај о свом раду.

НАЧИН РАДА САВЕТА**Члан 10.**

Седница Савета сазива се најмање једанпут у два месеца.

Седница Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи или на предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Председник Савета дужан је да сазове седницу ако то затражи Привремени орган или председник Општине

Члан 11.

Седница Савета сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице, а када за то постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, тај рок може бити и краћи.

Члан 12.

Савет ради и пуноважно одлучује ако седници присуствују већина од укупног броја чланова.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, у складу са Пословником Савета.

Члан 13.

О раду на седници Савета води се записник

Записник садржи основне податке тока седнице и донета акта на седници.

Записник потписује председавајући, секретар и записничар

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члановима Савета и секретару Савета припада накнада за рад у Савету, у висини неопорезивог дела дневнице за службена путовања у земљи.

Ако члан Савета живи ван седишта Савета, припада му и накнада за путне трошкове.

Члановима Савета припада накнада у смислу става 1 и 2 овог члана за дане одржавања седнице Савета.

Члан 14.

Председник Привременог органа општине Куршумлија ће покренути поступак конституисања Савета , сазивањем прве седнице Савета , у року од 7 дана од дана ступања на снагу акта о избору чланова Савета.

Члан 15.

Пословник о раду ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број I-110-4/2008

У Куршумлији, 04.03.2008 годину

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Др Зоран Вучковић, ср

С А Д Р Ж А Ј:

- 1. Одлука о оснивању општинског савета за социјална питања.....8**
- 2. Пословник о раду општинског савета за социјална питања.....9**