



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА ММVIII-БРОЈ 26

КУРШУМЛИЈА
10.11.2008. године

Лист излази према потреби.

1.

На основу члана 32 .ст.1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), и члана 41.став 1 тачка 1 Статута Општине Куршумлија (“Сл.лист Општине Куршумлија “ бр.22/08), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 10.11.2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се питање конституисања организација и начин рада Скупштине општине Куршумлија у даљем тексту: (скупштина општине) и начин остваривања права и дужности одборника.

Ако неко питање организације и рада Скупштине општине није уређено овим Пословником, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2.

Рад скупштине и њених тела је јаван. У случајевима предвиђеним Законом и овим Пословником јавност се искључује.

Члан 3.

У Скупштини општине је у службеном употреби српски језик и ћирилично писмо.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1.Сазивање прве седнице скупштине општине

Члан 4.

Прву седницу Скупштине општине после завршених избора сазива председник скупштине општине из предходног сазива, најкасније 20 дана од дана одржавања избора за одборнике.

Првој седници Скупштине општине до избора председника скупштине, председава најстарији одборник, (председавајући), коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар скупштине општине из претходног сазива.

Прва седница има следећи дневни ред:

- 1 .Избор Верификационе комисије;
2. Извештај Изборне комисије Општине Куршумлија о спроведеним изборима за одборнике СО-е Куршумлија;
3. Извештај Верификационе комисије;
4. Усвајање Одлуке о потврђивању (верификовању) одборничких мандата и давање свечане изјаве;
5. Усвајање Пословника Скупштине општине Куршумлија;
6. Избор председника и заменика председника Скупштине општине;
7. Избор радних тела Скупштине општине Куршумлија;
8. Постављење секретара Скупштине општине Куршумлија.
9. Избор Председника општине Куршумлија,
10. Избор заменика Председника општине Куршумлија,
11. Избор чланова Општинског већа Општине Куршумлија.

2. Утврђивање (верификација) мандата

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у скупштини општине даном потврђивања (верификације) мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника скупштине општине и извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Скупштина општине на предлог лица које председава, већином гласова присутних одборника образује Верификациону комисију од 5 члана по начелу сразмерне заступљености одборника из појединих политичких организација или група грађана, која на основу извештаја општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Члан 6.

На основу извештаја Верификационе комисије одборник који председава седницом Скупштине општине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен (верификован) мандат новоизабраним одборницима.

Члан 7.

За одборнике чија уверења по извештају Верификационе комисије нису у сагласности са извештајем Општинске изборне комисије, Скупштина општине одлаже потврђивање верификацију мандата и налаже Општинској изборној комисији да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавештава скупштину најкасније у року од 15 дана.

Верификацију мандата из претходног става константоваће Скупштина после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 8.

После верификације мандата, председавајући позива одборнике којима је мандат верификован да потпишу свечану изјаву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Куршумлија придржавати Устава, закона и Статута Општине Куршумлија, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

Одборници који нису присуствовали првој седници скупштине, одборници чији је мандат касније потврђен потписују свечану изјаву појединачно на првој седници скупштине која се одржи после потврде верификације њиховог мандата.

Члан 9.

Верификација мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима врши се по прописима који важе за верификацију мандата одборника изабраних на општим изборима. У овом случају послове верификационе комисије врши Комисија за административна питања.

Члан 10.

Скупштина општине може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 11.**

У скупштини општине се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање 3 одборника. Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама који имају мање од 3 одборника као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се одборнику који руководи седницом Скупштине општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки члан групе, и наводи њен назив. На списку се посебно назначује председник (шеф одборничке групе).

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе шеф групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи обавештава председавајућег скупштине општине.

Члан 12.

Одборничка група учествује у раду скупштине општине на начин утврђен овим пословником.

Стручне и административно техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба општинске управе за скупштинске послове.

Члан 13.

Одборничку групу представља председник (шеф) Одборничке групе. Одборничка група има заменика председника (шефа) Одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног својих члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председавајућег Скупштине најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

IV. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 14.**

Скупштина општине бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника на 4 године.

Кандидата за председника и заменика председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 од укупног броја одборника, односно 13 одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности, односно назнаку да кандидат не припада ни једној политичкој странци.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику са потписом одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес у коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеном кандидату за председника.

Кандидат за председника може да изнесе одборницима свој програм и да да одговор на питања одборника.

Члан 16.

Након завршеног претреса Скупштина општине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

Члан 17.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи најстарији одборник, коме у раду помажу два најмлађа одборника из новог сазива Скупштине, и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 18.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 19.

За председника је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поновиће се избор између два кандидата која су добила највећи број гласова одборника., сем уколико није био предложен само један кандидат.

Ако и у другом кругу ни један од кандидата не добије потребну већину, изборни поступак се понавља најкасније 48 сати од претходног избора са новим кандидатима.

Члан 20.

По избору председника бира се заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор заменика председника руководи председник Скупштине и трочлана комисија коју именује Скупштина новог сазива, као и секретар Скупштине у досадашњем сазиву.

Избор заменика председника Скупштине врши се на начин на који се врши и избор председника Скупштине.

Члан 21.

Председнику и заменику председника Скупштине општине престаје функција и пре истека времена на које су изабрани, оставком и разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику и заменику председника Скупштине престаје функција, даном одржавања седнице на коју су поднели оставку, односно даном подношења оставке у писаној форми.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 22.

Председник Скупштине представља Скупштину општине, председава седницама Скупштине, стара се о примени пословника Скупштине, стара се о благовременом усклађеном раду радног тела Скупштине, врши и друге послове утврђене статутом и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга.

У случају привремене спречености, председника Скупштине замењује заменик председника .

V ПОСТАВЉАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Скупштина општине има секретара кога поставља на 4. године, на предлог председника Скупштине.

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен, на начин и по истом поступку који је предвиђен за постављење, и то јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

Предлог за разрешење секретара Скупштине може поднети председник Скупштине. Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Члан 24.

Секретар Скупштине помаже председнику и заменику председника Скупштине у припремању и вођењу седница Скупштине и радних тела, стара се о спровођењу закључака Скупштине и врши друге послове које му повери Скупштина, а у складу са Статутом и овим Пословником.

За свој рад секретар одговара Скупштини.

Секретар може имати заменика који се поставља на исти начин и под истим условима као секретар

VI ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Председник Општине

Члан 25.

Председник општине је извршни орган општине.

Члан 26.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог се подноси усмено или у писаној форми и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и страначку припадност.

О предложеном кандидату отвара се претрес.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Гласањем за преједседника општине руководи председник Скупштине и комисија од 3 члана коју одреди Скупштина из различитих политичких организација којима помаже секретар Скупштине.

Председник Општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања.

Председнику Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника.

Члан 27.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Председник Општине може поднети оставку.

Оставка се подноси у писменој форми.

Председник Општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника Општине.

2. Заменик председника Општине

Члан 28.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина по поступку за избор председника Општине.

Заменик председника Општине бира се на време од 4 године.

Заменик председника Општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања.

Заменику председника Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника Скупштине.

Члан 29.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Заменик председника Општине може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаној форми.

Заменик председника Општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика председника Општине.

3. Општинско веће

Члан 30.

Општинско веће је извршни орган Општине.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 31.

Општинско веће чини Председник Општине, заменик председника Општине и 5 чланова које бира Скупштина на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује о избору чланова Општинског већа, на првој седници Скупштине новог сазива, уколико је председник општине доставио Скупштини предлог за састав Општинског већа. У супротном се одлучује на наредној седници...

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже новоизабрани председник Општине.

Предлог се подноси у писаној форми и садржи имена и презимена кандидата, кратку биографику и страначку припадност.

Број кандидата одговара броју који се бира.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

После претреса, председник Скупштине утврђује листу кандидата за чланове Општинског већа, која се саставља по азбучном реду презимена кандидат.

Скупштина гласа за сваког кандидата за члана Општинског већа на једном гласачком листићу.

Гласањем за избор чланова Општинског већа руководи Председник Скупштине и Комисија од три члана из различитих политичких организација које изабере Скупштина и секретар Скупштине.

За члана Општинског већа изабран је кандидат за кога је гласала већина од укупног броја одборника.

Уколико предлог Председника Општине за избор истог члана Општинског већа не добије потребну већину два пута, понавља се поступак кандидовања и избора за број чланова који нису изабрани.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје мандат одборника.

Члан 32.

Председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа после избора потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се, да ћу се у раду придржавати Устава, Закона и Статута Општине Куршумлија, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност коју обављам“.

Члан 33.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се председнику Скупштине у писаном облику са образложењем.

Члан Општинског већа може поднети оставку.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

VII- РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 34.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се стална и повремена радна тела (савети и комисије).

Сталне комисије образује Скупштина за мандатни период за који је изабрана. Повремене савете и комисије образује Скупштина за извршавање посебних задатака које им повери Скупштина и они престају по завршетку задатака за које су образовани.

Анкетну комисију Скупштина општине обавезно формира ако то затражи најмање трећина од укупног броја одборника, а одлуком о њеном формирању регулише њен састав, задатке и начин рада.

Број чланова привремене комисије утврђује се одлуком о оснивању.

Члан 35.

Сталне комисије имају 5 чланова од којих се један бира за председника комисије из редова одборника.

За чланове комисија поред одборника бира се и одређени број грађана и то .2 члана из реда грађана и 3 из реда одборника.

Чланове сталних комисија предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Одборник може бити члан само једног радног тела.

Члан 36.

О предлогу састава радног тела и комисија отвара се претрес.

Одборник има право да у току претреса оспори избор појединог члана радног тела и дужан је да то образложи.

О оспореном предлогу за избор појединог члана радног тела, одлучује се већином гласова присутних одборника.

Ако предлог не буде усвојен, одборничка група подноси нов предлог за члана комисије.

По завршеном претресу о предложеној листи чланова и председника одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело и председник су изабрани ако је за њих гласала већина одборника.

У случају да радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

Члан 37.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове комисије и савета и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова комисије - савета може поднети одборничка група.

Разрешени су чланови комисије за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

Члан 38.

Прву седницу радног тела сазива секретар Скупштине.

Члан 39.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 3 члана радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Члан 40.

Седници радног тела може, без права одлучивања, присуствовати и учествовати у раду сваки одборник. У раду радних тела учествују чланови Општинског већа а могу учествовати и стручни и научни радници.

На седници радног тела сачињава се записник.

Радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог.

Радно тело бира известиоца који ће на Скупштини образлагати извештај.

Члан 41.

Скупштина образује стална радна тела:

1. Комисија за прописе;
2. Комисију за административна питања;
3. Комисију за представке и жалбе;
4. Комисија за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других делова насељених места.

5. Комисија за јавне службе;

6. Комисија за развој привреду и финансије.

Члан 42.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, у погледу њихове усклађености са уством и законом чије разматрање није поверено другом сталном или повременом радном телу, подноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлог за доношење аутентичног тумачења одлука и других општих аката које је донела Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката када је на то Скупштина овласти.

Члан 43.

Комисија за административна питања припрема предлоге за избор, именовање и делигирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника; одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и награда одборника, лицима бираним и именованим у органима Скупштине и лицима ангажованим у раду Скупштине, разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и поднесе Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата одборника, разматра разлоге престанка мандата појединим одборницима и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом да Скупштина констатује престанак мандата одборника, и за расписивање допунских избора; разматра и друга питања у вези са мандатно-иминитетским правима одборника; предлаже Скупштини грађане предузећа и установе друштвене организације и друге субјекте за додељивање Општинских и других признања.

Члан 44.

Комисија за представке и жалбе, разматра представке и жалбе које се упућују Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима повдом представки и жалби комисија подноси Скупштини извештај два пута годишње.

Члан 45.

Комисија за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других делова насељених места, разматра и предлоге одлука других општих аката и друга питања из области урбанизма, стамбено комуналних делатности уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите животне средине.

Члан 46

Комисија за јавне службе разматра предлоге акта и других материјала из области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног информисања као и друга питања из ове области.

Комисија за развој, привреду и финансије прати и разматра одређена питања из области занатства, туризма, угоститељства и развоја мале привреде и друга питања из ове области за које је надлежна општина, програм развоја општине, привредне делатности предлог аката из области финансија.

VIII- СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 47.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу сазове кад то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника или Извршни орган и то у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из претходног става седницу може сазвати 1/3 одборника.

Позив за седницу мора бити упућен одборницима најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Кад постоје оправдани разлози који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда и одговарајући материјал као и записник са претходне седнице.

Члан 48.

У дневни ред председник уноси предлоге које му до дана сазивања седнице доставе овлашћени предлагачи, а на основу извештаја секретара Скупштине да су сачињени у складу са пословником.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за која сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог да унесе у предлог дневног реда, најкасније 2 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Предлоге који нису сачињени у складу са овим пословником, председник ће вратити предлагачу да их усклади у року од 10 дана, што ако не учини сматраће се да је предлог повучен.

Члан 49.

Извршни орган може најкасније дан пре одржавања седнице да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужан да образложи хитност тог предлога, не улазећи у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без претреса.

2. Председавање на седници и учешће у раду**Члан 50.**

Седницом председава председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 51.

У раду седнице Скупштине учествују: председник општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе.

У раду седнице Скупштине могу да учествују: народни посланици, у народној Скупштини Републике Србије, представници јавних служби, предузећа друштвених организација и удружења и научни јавни радници, када их председник Скупштине позове.

Скупштина може одлучити да у раду седнице учествују и други грађани.

Члан 52.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Скупштина може пуноважно решавати ако је на седници присутна већина одборника Скупштине.

Одборници су дужни да најкасније 24 часа пре почетка заказане седнице обвесте председника Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице председавајући посумња да ли постоји кворум одредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко и од одборника.

3. Утврђивање дневног реда**Члан 53.**

Кад председник Скупштине утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.
Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Члан 54.

О дневном реду решава се без претреса.
Одборник може предложити измене и допуне дневног реда на седници.
Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 55.

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник претходне седнице.
О примедбама на записник одлучује се без претреса.

Члан 56.

Пре него што се пређе на дневни ред председник даје потребна обавештења у вези са примљеним предлозима као и другим питањима у вези са седницом.

Члан 57.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.
Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда председавајући ће му одузети реч.
На седници се претреса свако питање на дневном реду пре него што се о њему одлучује.
Свако питање се претреса све док има пријављених говорника.
Претрес закључује председник када утврди да више нема говорника.

Члан 58.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.
Председник даје реч одборницима по реду пријаве.
Председник може да предложи ограничење трајања времена излагања о чему одлучује Скупштина без претреса.
Пријаве за реч подnose се чим претрес одпочне и могу да се подnose све до закључења претреса.
Председнику општине, члановима Општинског већа и секретару Скупштине председник Скупштине даје реч кад год затраже.
Известиоци комисија из савета могу говорити и више пута преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник.
Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или дневног реда, председник даје реч, чим је затражи.
Ако и после објашњења председника у погледу повреде Пословника односно утврђеног дневног реда говорник остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени председник позива Скупштину да без претреса одлучује по том питању.

Члан 59.

Говорник може да говори само једанпут о питању које је на дневном реду, осим ако се претрес предлога акта врши по деловима, главама или појединачним члановима.
Одборник има право на реплику у трајању од два минута ако је у дискусијама предходних говорника поменут он или политичка организација којој припада. Одборник има право највише на две реплике.
Осим председника нико други не може прекинути говорника нити га опомињати.
Ако се одборник удаљи од дневног реда председник ће га упозорити на дневни ред.

4. Одлучивање**Члан 60.**

Одлучивању се приступа после претреса сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.
Пре или после претреса Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати Општинском већу или радном телу на даље проучавање.

Члан 61.

Претрес питања о којима није потребно да се донесе одлука, или о којима Скупштина не може да донесе одлуку завршава се простим прелазом на дневни ред.

Предлог за прост прелаз на дневни ред може ставити председник Скупштине или поједини одборник.

Прелаз на дневни ред мора бити образложен.

Члан 62.

Када се претрес закључи прелази се на гласање о предлогу

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Члан 63.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично.

Гласање дизањем руку врш се тако што председник Скупштине прво позива одборнике да дигну руку они који гласају за предлог, изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају против, изброји тако дате гласове и најзад пита дали има одборника који се уздржавају од гласања, и позива их да дигну руку па и њих изброји.

Члан 64.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине из разлога што сматра да је то потребно да би тако утврдио резултат гласања или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника.

Поименично гласање врши се тако што се тако прозвани одборник изјашњава "за" или "против" или се уздржава од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се позивају одборници за које у списку није назначено да су гласали.

Председник Скупштине врши прозивку и пребројава гласове.

Председник Скупштине утврђује резултат гласања.

Члан 65.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте боје и величине и овереним печатом Скупштине општине.

Кад се гласа о предлогу који треба да се прихвати или одбије, на сваком гласачком листићу мора бити исписано: 1) "за" 2) "против".

Одборник гласа на тај начин што заокружује редни број према свом опредељењу.

Гласачки листић одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци.

Члан 66.

Ако се тајним гласањем одлучује о избору чланова Општинског већа, на гласачком листићу морају бити исписана имена свих предложених кандидата по азбучном реду презимена, а испред презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Одборник гласа за кандидате на тај начин што заокружује редне бројеве испред њиховог имена.

Спровођењем избора руководи председник Скупштине, односно најстарији одборник коме у раду помажу 2 одборника изабрана на предлог председавајућег и секретара Скупштине.

Члан 67.

Сваки одборник добија један гласачки листић.

После расподеле гласачких листића председник Скупштине даје објашњење о начину гласања и одређује време за попуњавање гласачког листића.

Сваки одборник лично спушта пресавијени гласачки листић у гласачку кутију.

Код гласачке кутије гласању присуствује један од одборника који су на седници изабрани да помажу председнику и спровођењу избора.

Члан 68.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај листић на коме је заокружен редни број испред имена више кандидата од броја који се бира, листић на коме су уписана и заокружена нова имена, непопуњен листић као и листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао.

Ако је број попуњених гласачких листића већи од броја одборника који су према евиденцији гласали гласање се понавља.

Члан 69.

Пошто сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

По завршеном гласању председник Скупштине објављује резултате гласања.

IX- ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА СКУПШТИНЕ**Члан 70.**

Скупштина доноси: одлуке, решења, програм развоја, урбанистички план, буџет и завршни рачун, препоруке и закључке и друга акта и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Члан 71.

Предлог одлуке и другог општег акта могу да поднесу председник општине, Општинско веће, радна тела Скупштине и сваки одборник.

Предлог одлуке и другог акта подноси се у облику у коме се доносе и мора да буде образложен.

Предлог одлуке и другог акта који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Председник Скупштине упућује предлог акта надлежној комисији - савету као и Извршном органу ако он није предлагач.

Члан 72.

Предлог акта се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежном радном телу.

Надлежно радно тело у свом извештају може предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини, или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту делом или у целини измењеном у односу на текст који је поднео предлагач.

Члана 73.

О предлогу акта води се начелни претрес у колико Скупштина не одлучи да се врши претрес текста по деловима, главама или појединачним члановима предлога акта.

Предлагач акта или његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога.

Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своја мишљења.

После завршетка претреса о предлогу акта Скупштина може предлог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу ради допуне.

1. Подношење амандмана**Члан 74.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке или другог општег акта подноси се у облику амандмана председнику Скупштине у писаном облику са образложењем

На предлог: Статута, буџета, генералног урганистичког плана, амандмани се подносе писмено, најкасније 24 сата пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а остали пре почетка седнице.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, одборничке групе, председник општине, општинско веће, комисија или савет Скупштине.

Члан 75.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује надлежном радном телу и Извршном органу.

Члан 76.

Извршни орган односно надлежно радно тело дужни су да пре седнице Скупштине размотре амандмане који су поднети на предлог одлуке или другог општег акта да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати а за које да их одбије.

О амандманима које Извршни орган односно комисија - савет нису прихватили, одлучује Скупштина приликом гласања о предлогу акта посебно.

Члан 77.

Предлагач одлуке може да подноси амандман све до закључења претреса предлога одлуке.

О амандману не може да се одлучује пре нег што се надлежна радна тела и Извршни орган изјасне о њему.

Члан 78.

Ако је амандман поднео предлагач он постаје саставни део предлога одлуке и о њему Скупштина одвојено не гласа.

Члан 79.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана о амандманима се гласа оним редом који су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога одлуке.

Члан 80.

Кад се заврши претресање предлога одлуке и када изврши гласање о предложеним амандманима ако их је било, прелази се на гласање о предлогу одлуке у целини.

Предлог одлуке усвојен је у Скупштини када га Скупштина према одредбама овог Пословника изгласа у целини.

**2. Доношење одлуке и других општих аката
по хитном поступку****Члан 81.**

Предлагач одлуке може предложити доношење одлуке или другог општег акта по хитном поступку и дужан је да то образложи.

О сваком предлогу Скупштина одмах одлучује.

Ако је хитан поступак прихваћен Скупштина одређује рок у коме ће надлежно радно тело поднети извештај.

Ако радно тело не поднесе извештај у одређеном року претрес акта може се обавити у Скупштини без извештаја радног тела.

Амандман на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку може се подносити до завршетка претреса.

X- ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ**Члан 82.**

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Члан 83.

Седницу Скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведеној процедуре по одборничким питањима.

XI- ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

Члан 84.

Записник на седницама Скупштине води секретар Скупштине или лице које он одреди.

Председник Скупштине може да сам формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише свој предлог или своје мишљење ради уношења у записник.

Ако се председник са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 85.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних лица са седнице, број одборника који су присуствовали седници, имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници, питања одборника, кратак ток седнице, имена говорника са знаком дали су говорили за предлог или против предлога, резултат гласања по појединим питањима, предлоге изнете на седници и закључке донете на седници.

Члан 86.

На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке које садрже пун ток седнице као и снимање на магнетофонској траци. Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке.

Председник Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење овог права.

ХП - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**Члан 87.**

О реду на седници Скупштине општине стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне мере: упозорење и одузимање речи, а Скупштина на предлог председника може да изрекне меру удаљења са седнице

Члан 88.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 89.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 90.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења односно мере одузимања речи и даље спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину или одборнике, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине. Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница. Уколико се одборник не удаљи, меру удаљења извршиће радници Општинске управе који опслужују рад скупштине.

Ако председик редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

ХП - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 91.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборник који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести председника Скупштине.

Члан 92.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале обављањем одборничке функције у складу са одлуком Скупштине.

Члан 93.

Одборник, Председник општине, члан Општинског већа, члан радног тела, секретар СО-е, Начелник Општинске управе не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење.

Члан 94.

После извршене верификације мандата одборнику Општинска изборна комисија издаје уверење.

Члан 95.

Одборник може поднети оставку.

Одборник подноси оставку у писменом облику.

Оставка се одмах доставља и комисији за административна питања, која је дужна да је одмах размотри.

Скупштина на првој наредној седници на основу поднетог извештаја административне комисије констатује да је даном одржавања те седнице одборнику престао мандат.

XIV - ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ**Члан 96.**

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина о појединим питањима може расправљати и одлучивати без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донесена.

Члан 97.

Јавним седницама могу присуствовати грађани општине Куршумлија у броју који неће ометати рад седница и који је могућ с обзиром на расположив простор.

Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Члан 98.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине.

Скупштина може одлучити да представници средства јавног информисања присуствују седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници средстава јавног информисања могу да дају за јавност само обавештења за које се одлучи на седници.

Секретар Скупштине одржава везу између представника средстава јавног информисања и Скупштине.

XV - ПОТПИСИВАЊЕ АКТА**Члан 99.**

Акта Скупштине потписује председник Скупштине општине.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Куршумлија".

XVI – ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ АУТЕНТИЧНОГ ТУМАЧЕЊА**Члан 100.**

Предлог за давање аутентичног тумачења одлуке и другог акта може да поднесе сваки предлагач одлуке односно акта.

Ако комисија за прописе оцени да је предлог за давање аутентичног тумачења оправдан она сачињава предлог и доставља га Скупштини општине и подносиоцу предлога, а ако оцени да није оправдан она о томе извештава подносиоца предлога и скупштину која о томе доноси закључак.

Члан 101.

У погледу поступка за давање аутентичног тумачења примењују се одредбе овог Пословника по поступку за доношење одлука и других аката.

XVII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 102.**

Скупштина може да одлучи да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум а дужна је да распише кад то предлог захтева најмање 10% бирача или већина од укупног броја одборника.

Члан 103.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, а која листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника скупштине општине, са дела територије за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 104.

Предлог за расписивање референдума разматра комисија у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму.

Председник скупштине позива подносиоца предлога односно његовог представника на седницу комисије.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине иако није предлагач.

Надлежна комисија и председник општине дају мишљење скупштини општине о предлогу за расписивање референдума.

Члан 105.

Ако се усвоји предлог за расписивање референдума Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума којом се утврђује текст питања о којима се грађани изјашњавају, односно одређују предлог одлуке и друга акта из њене надлежности који се износи на референдуму.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање резултат референдума обавезује скупштину општине у погледу уређивања тог питања.

Предлог одлуке или другог акта из надлежности скупштине општине прихваћена референдумом одмах се објављује у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 106.

Референдумом се одлучује о промени имена општине о утврђивању и промени грба општине и о другим питањима у складу са Законом и Статутом, као и када то скупштина одлучи већином гласова од укупног броја одборника у оквиру послова из своје надлежности.

XVIII. – ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ**Члан 107.**

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничка питања постављају се по правилу непосредно председнику Скупштине општине.

Члан 108.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано и поставља се у писменом облику или усмено.

Уколико се одборничко питање поставља усмено на седници скупштине општине, поставља се након окончања рада по свим тачкама дневног реда.

Члан 109.

Одборничко питање поставља се писмено уколико се поставља између две седнице Скупштине општине.

Члан 110.

Ако сматра да постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине ће на то упозорити одборника који поставља питања и позвати га да своје питање усклади са тим одредбама.

Члан 111.

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница, чије прикупљање захтева дужи временски период или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити али не дуже од 30 дана.

Члан 112.

На постављено усмено питање на седници Скупштине, одговара се, ако је могуће, на истој седници, ако то није могуће на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се по правилу даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио одговор се доставља свим одборницима.

Члан 113.

Одговор на одборничко питање мора бити кратак јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за разрешење проблема на које се питање односи.

Члан 114.

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише 5 минута коментарише одговор на своје питање и одлучи о постављању допунског питања у трајању од највише 5 минута.

По добијању одговора на допунско питање одборник има право да се о одговору изјасни.

Члан 115.

У вези са одговором на постављено питање одборник може да предложи отварање претреса на једној од наредних седница.

О предлогу одборника Скупштина општине се изјашњава без претреса.

Члан 116.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну или службену тајну, председник Скупштине општине мора предложити да се одговор саслуша на седници скупштине без присуства јавности.

XVI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 117.**

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 118.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Куршумлија од 22.07.2008.године («Службени лист општине Куршумлија" бр.22/2008).

Члан 119.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број I-110-14/2008

У Куршумлији, дана 10.11.2008.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф.ср

2.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи у (Сл.гласник РС бр. 129/07) и члана 41 Статута Општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија бр. 22/08) Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 10.11.2008.год. донела је:

РЕШЕЊЕ

О формирању радне групе за израду локалног акционог плана (ЛПА) за избегла и расељена лица

- I.** Радну групу за израду локалног акционог плана (ЛПА) за избегла и ресељена лица сачињаваће следећи представници:
1. Председник радне групе –Председник општине
 2. Секретар радне група- Повереник за избеглице
 3. Члан радне групе- Представник комесаријата за избеглице (Окружни координатор за Топлички округ).
 4. Члан радне групе-Представник националне сужбе запошљавања.
 5. Члан радне групе-Представник Центра за социјални рад
 6. Члан радне групе –Представник општине (урбаниста)
 7. Члан радне групе-Представник невладиних организација (Удружење Видовдан)
- II.** Овлашћује се председник општине да посебним решењем након прибављања имена представника организација и установа из тачке 1 овог решења именује радну групу на чијем челу ће бити он и ближе одреди послове и радне задатке.
- III.** Ово решење ступа на снагу даном доношења,
- IV.** Решење објавити у Службеном листу Општине Куршумлија,.

Број: **I-02-72/2008**

У Куршумлији дана: **10.11.2008.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миломир Стојчић проф.ср

3.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/08), Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 донела је

ОДЛУКУ

1. **ОДОБРАВА СЕ** ЈКП "Топлица" да повећа цене воде, канализације и изношења смећа у висини од 7% у односу на постојеће цене, које су одређене Одлуком Управног одбора ЈКП "Топлица" од 7.12.2005 године, а на које је дата сагласност одлуком од 09.12.2005 године.
2. Повећање цена из тачке 1 ове одлуке одобрено је сходно Уредби Владе РС.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
4. Одлуку доставити ЈКП "Топлица" и архиви.

Број I-352-7/2008

У Куршумлији 10.11. 2008

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК

Миломир Стојчић, проф.ср

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/2008), Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008. године, донела је

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Куршумлија, оснива се Фонд за развој пољопривреде општине Куршумлија (у даљем тексту: Фонд) у циљу подстицања развоја пољопривреде на територији општине Куршумлија.

Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним овом Одлуком.

Члан 3.

Назив Фонда је: Фонд за развој пољопривреде општине Куршумлија.
Седиште Фонда је у Куршумлији, ул. Пролетерских бригада бб.

Члан 4.

Задаци Фонда су:

- обезбеђивање средстава и усмеравање истих за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Куршумлија,
- рационално коришћење као и развој постојећих природних ресурса.

Члан 5.

Делатности Фонда су:

- 65232 – остало финансијско посредовање
- расподела средстава за реализацију циљева Фонда
- учешће у припреми планова и програма унапређења развоја појединих области пољопривреде.

Члан 6.

Извори финансирања Фонда су:

- средства обезбеђена из буџета општине Куршумлија,
- средства из Буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине
- средства прикупљена од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица,
- друга средства остварена у складу са законом.

Члан 7.

Средства Фонда воде се на рачуну код Управе за јавна плаћања – Филијала Куршумлија.

Члан 8.

Средства Фонда се троше на основу финансијског плана, а у складу са одредбама Статута Фонда.

Члан 9.

Органи Фонда су Управни и Надзорни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фонда је орган управљања Фондом.

Управни одбор има седам чланова: председника и шест чланова.

Председник Управног одбора Фонда заступа и представља Фонд.

Председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Куршумлија на мандатни период од 4(четири) године.

Члан 11.

Управни одбор Фонда:

- доноси Статут Фонда,
- доноси програм рада, финансијски план и годишњи извештај Фонда,
- одлучује о расподели средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним Статутом и програмима Фонда,
- подноси Извештај о раду Скупштини општине Куршумлија
- обавља послове везане за спровођење конкурса
- именује чланове комисија у циљу реализације посебних задатака.

На Статут Фонда и годишњи извештај сагласност даје Скупштина општине Куршумлија.

На Програм рада и Финансијски план Фонда сагласност даје председник општине Куршумлија.

Члан 12.

Надзорни одбор има 3(три) члана, председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Куршумлија на мандатни период од 4(четири) године.

Члан 13.

Надзорни одбор надзире законитост рада Фонда, прати и контролише рад Фонда.

Члан 14.

Статутом Фонда уређују се нарочито:

- циљеви, организација и начин пословања Фонда,
- надлежност и рад органа Фонда,
- заступање и представљање Фонда,
- начин обављања стручних, административних и финансијско-техничких послова,
- друга питања од значаја за и рад и пословање Фонда.

Члан 15.

Стручне и административне послове у циљу остваривања циљева и задатака Фонда обавља Општинска управа – Одељење за привреду и финансије Скупштине општине Куршумлија.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-320-14/2008

Дана: 10.11.2008.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф. ср

5

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/07), члана 46, 47, 48 и 49 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС број 47/03) и члана 41. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08), а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

О Д Л У К У**О измени и допуни одлуке о изради Плана детаљне регулације за Блок – Општина****Члан 1.**

У Одлуци о изради плана детаљне регулације за Блок – Општина мења се члан 2. и гласи:

Планом се разрађује подручје од око 10 ха, у прелиминарним границама: са северозапада-источна регулациона линија улице Косовске до "Солитера" са запада источна регулациона линија улице Немањине, са севера ограда фабричког комплекса "Металац" са истока и југа регулациона линија регионалног пута Р-218 односно улице 16 фебруар.

Члан 2

Остале одредбе Одлуке о изради плана детаљне регулације Блок – Општине остају неизмењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија"

Број I-351-151/2008

У Куршумлији, дана 10.11.2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф. ср

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија број 22/08), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

РЕШЕЊЕ**О именовану радне групе за израду локалних акционих планова за Роме општине Куршумлија**

1. У радну групу за израду локалних акционих планова за Роме општине Куршумлија именују се :
 - Гашић Драган-председник (представник лок. самоуправе)
 - Николић Бобан-члан(представник НВО Удружење"Ром")
 - Светлана Милутиновић-члан (представник ЦСР"Боровњак")
 - Др Љиљана Арсенијевић-члан(представник Дома здравља)
 - Милојковић Лила-члан (представник образовних институција)
 - Пунишић Славиша-члан (Национална служба за запошљавање)
 - Саша Петровић-члан(координатор за ромска питања)
2. Радом радне групе координираће ће Председник општине и ближе ће одређивати радне задатке радне групе.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење доставити именованима, председнику општине и архиви.

Број I-02-73/2008

У Куршумлији, 10.11.2008

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф. ср

7.

На основу члана 4. ,5. и 14. Закона о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр. 16/37 и 42/98) члана 32 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07) и члана 41 Статута Општине Куршумлија (Сл. лист Општине Куршумлија 22/08) Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 10.11.2008 г. донела је:

О Д Л У К У
О измени и допуни
Одлуке о водоводу града Куршумлије

Члан 1.

У Одлуци о водоводу града Куршумлије мењају се чланови:
-17.,23.,26.,27. и 28. као што следи:

Члан 17 мења се и гласи :

Спајање водоводне инсталације са јавним водоводом врши се преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак почиње од споја са водоводном уличном цеви и завршава се у затвореној шахти са вентилом испред водомера.

Члан 23 мења се и гласи:

Сви кварови као и одржавање кућног прикључка од споја са уличном водоводном цеви до вентила испред водомера падају на терет предузећа за газдовањем водоводом. Сви кварови од вентила испред водомера ка кућној инсталацији падају на терет потрошача воде.

Члан 26 мења се и гласи:

Потрошња воде се мери водомером . Уградњу водомера врши искључиво предузеће за газдовањем водоводом.

Трошкове набавке и уградња водомера сноси потрошач водомера. Сваки потрошач по правилу има свој водомер.

Члан 27 мења се и гласи:

У свим случајевима када се потрошња воде не може мерити водомером, услед квара на водомеру, што ће установити Комисија предузећа за газдовањем водоводом, потрошња ће се мерити паушално на следећи начин:

За физичка лица се одређује паушална потрошња на 5 м3 по члану домаћинства на месечном нивоу. Потрошач је дужан да поправи водомер у року од 60 дана од дана настанка квара, у супротном предузеће за газдовањем водоводом ће повећати паушалну потрошњу за 100% и иста ће износити 10 м3 по члану домаћинства на месечном нивоу.

За правна лица паушална потрошња ће се утврдити на основу прошлогодишње када је водомер био исправан. Потрошач је дужан да поправи водомер у року од 60 дана од настанка квара , у супротном предузеће за газдовањем водоводом ће повећати паушалну потрошњу за 100%.

Трошкови поправке или евентуалне куповине новог водомера са уградњом падају на терет потрошача-физичког или правног лица.

Члан 28 мења се и гласи :

Водомер мора бити смештен у посебно затвореним шахтама или постројењима заштићеним од смрзавања, топлотног утицаја , механичких и других оштећења.

Набавку првог, поправку истог или евентуално набавку новог водомера сноси потрошач воде. Скидање водомера врши искључиво предузеће за газдовање водоводом.

Код скидање водомера ради контроле или замене обавезно је присуство представника потрошача.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о водоводу града Куршумлије остају не измењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у Службеном листу Општине Куршумлија.

Број: I-352-6/2008

Дана: 10.11. 2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић проф.ср

8.

На основу члана 32.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС број 25/200,25/2002) и члана 41 тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу,урбанизам, планирање и пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија у следећем саставу:

1. *Михајловић Иван – председник*
2. *Алексић Југослав-заменик председника*
3. *Милетић Бојан-члан*
4. *Чавић Лела -члан.*
5. *Ђорђевић Драган-члан*
6. *Пантић Дејан-члан*
7. *Наташа Ђуровић-члан*

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованима,ЈП Дирекција за изградњу и архиви.

Број I-02-65/2008

У Куршумлији,10.11.2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

9.

На основу члана 32.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС број 25/2000,25/2002) и члана 41 тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Надзорни одбор ЈП Дирекција за изградњу,урбанизам,планирање ,пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија у следећем саставу:

2. *Симовић Славиша -председник*
2. *Драган Савић-заменик председника*
3. *Симић Ненад-члан*
4. *Зоран Симић-члан*
5. *Гојковић Миливоје-члан*

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованима,ЈП Дирекција за изградњу и архиви.

Број I-02-64/2008

У Куршумлији,10.11.2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

10.

На основу члана 32.тачка 9 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) члана 130 Закона о здравственој заштити(Сл.гласник РС број 107/2005) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08),Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008.године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. **РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланства у Управном одбору Дома Здравља Куршумлија следећа лица :

1. Др Светлана Младеновић
- 2..Зорица Јовановић

Из реда запослених у Дому здравља Куршумлија

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованима,Дому здравља и архиви.

Број I-02-66/2008

У Куршумлији,10.11.2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

11.

На основу члана 32.тачка 9 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) члана 130 Закона о здравственој заштити(Сл.гласник РС број 107/2005) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08),Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008.године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. **ИМЕНУЈУ СЕ** у Управни одбор Дома Здравља у Куршумлији следећа лица и то:

1. Др.Љиљана Станковић-специјалиста дерматовенерологије
- 2..Ивана Веселиновић-виши физиотерапеут

Из рада запослених у Дому здравља Куршумлија

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованима,Дому здравља и архиви.

Број I-02-67/2008

У Куршумлији,10.11.2008 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

12.

На основу члана 32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07), члана.130.Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС 107/2005) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 .године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** за председника Надзорног одбора Дома Здравља Куршумлија **Др Ирена Нешковић** из реда запослених.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованој,Дому здравља Куршумлија и архиви.

Број I-02-68/2008
У Куршумлији,10.11.2008 године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

13.

На основу члана 32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07), члана.130.Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС 107/2005) и члана 41.тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 .године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. **РАЗРЕШАВА СЕ** чланства,као и са места председника Надзорног одбора Дома Здравља Куршумлија **Др Сузана Стојановић** (ред запослених).
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованој,Дому здравља Куршумлија и архиви.

Број I-02-69/2008
У Куршумлији,10.11.2008 године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић,проф.ср

14

На основу члана 32.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС број 25/2000,25/2002) и члана 41 тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

РЕШЕЊЕ

1. **РАЗРЕШАВА СЕ Милен Ђорђевић** са функције Председника Управног одбора Туристичке организације општине Куршумлија, на лични захтев.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованом, Туристичкој организацији и архиви.

Број I-02-70/2008
У Куршумлији, 10.11.2008 године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф. ср

15.

На основу члана 32.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС број 25/2000,25/2002) и члана 41 тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 10.11.2008 године донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ Дејан Јовановић, дипломирани економиста** за Председника Управног одбора Туристичке организације општине Куршумлија.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованом, Туристичкој организацији и архиви.

Број I-02-71/2008
У Куршумлији, 10.11.2008 године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Стојчић, проф. ср

С А Д Р Ж А Ј

1.	Пословник о раду Скупштине општине	234
2.	Решење о формирању радне групе за израду ЛАП за избегла и расељена лица.....	250
3.	Одлука о одобравању повећања цена услуга ЈКП"Топлица".....	250
4.	Одлука о оснивању фонда з развој пољопривреде општине Куршумлија.....	251
5.	Одлука о измени и допуни одлуке о изради плана дет.регулације за блок – општина.....	253
6.	Решење о формирању радне групе за израду ЛАП за роме општине Куршумлија.....	253
7.	Одлука о измени и допуни одлуке о водоводу града Куршумлије.....	254
8.	Решење Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу општине Куршумлија.....	255
9.	Решење Надзорни одбор ЈП Дирекција за изградњу општине Куршумлија.....	255
10.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Дома здравља	256
11.	Решење о именовану чланова Управног одбора Дома здравља.....	256
12.	Решење и именовану председника Надзорног одбора Дома здравља.....	257
13.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Дома Здравља.....	257
14.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Туристичке организације.....	258
15.	Решење о именовану председника Управног одбора Туристичке организације.....	258