



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2013 БРОЈ 3

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

На основу члана 82 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник" РС, број. 72/2009) на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), , као и члана 41 Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08, 3/09 и 7/11), на седници Скупштине општине Куршумлија, која је одржана дана 22.02. 2013. године донета је следећа :

### О Д Л У К А

#### О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Усклађивање оснивачког акта

###### Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове“ ("Службени лист општине Куршумлија", број 25 од 17.10.2008 године) којим је организовано као Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове“ општине Куршумлија уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 11860/2005 од 21.04.2005 године, претежна делатност: 4120 – Изградња стамбених и нестамбених зграда, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

##### Оснивање јавног предузећа

###### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за трајно обављање делатности од општег интереса и од посебног значаја за рад општине, оснива се Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове“ општине Куршумлија“ (у даљем тексту: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Куршумлија").

##### Циљеви оснивања

###### Члан 3.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Куршумлија " оснива се и послује ради обезбеђивања , инвестиција и одржавање улица и путева, јавних површина, саобраћајне инфраструктуре, регулисања саобраћаја, уређење и одржавање паркова , градске зелене и јавне површине, спровођење инвестиција за водоснабдевање, уређење изворишта, регулисање одвођења отпадних вода, израде планске и пројектне документације, студија и елабората везаних за инфраструктуру, обезбеђења и одржавања јавног осветљења на територији општине Куршумлија као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, одржавање улица и путева у на територији општине

Куршумлија којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично; обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Куршумлија " у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Куршумлија "
- претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Куршумлија ";
- права, обавезе и одговорности оснивача – Општине Куршумлија према Јавном предузећу "Дирекција за изградњу Куршумлија " и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Куршумлија " према оснивачу - Општини Куршумлија.
- условима и начину задуживања Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија "
- заступање Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ";
- органи Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ";
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " је:  
Општина Куршумлија улица Пролетерских бригада бб, матични број 07132727.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Куршумлија.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач Општина Куршумлија одговара за обавезе Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

**Члан 8.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Куршумлија " заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име јавног предузећа****Члан 9.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове““.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу Куршумлија“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа " Дирекције за изградњу Куршумлија ", уз сагласност оснивача.

**Седиште јавног предузећа****Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " је у Куршумлији, улица Карађорђева 13.

О промени седишта Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и знак јавног предузећа****Члан 11.**

У правном промету Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " користи печат округлог облика са текстом фирме, штампил правоугаоног облика са текстом фирме, остављеним простором за уношење бројева и датума.

**Упис јавног предузећа у регистар****Члан 12.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација јавног предузећа****Члан 13.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија "" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна Делатност****Члан 14.**

Претежна делатност „Јавног предузећа Дирекција за изградњу Куршумлија " је 4120 – Изградња стамбених и нестамбених зграда.

4110 – Разрада грађевинских пројеката (разраду грађевинских пројеката за стамбене и нестамбене зграде обједињавањем финансијских, техничких и физичких средстава неопходних за реализацију грађевинских пројеката ради касније продаје).

4211 - Изградња путева (изградњу улица, друмова и других путева за возила и пешаке површинске радове на улицама, путевима, мостовима или тунелима ,асфалтирање путева бојење и обележавање ознака на путевима постављање ограда и саобраћајних ознака и сл).

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање (инжењерски дизајн тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности

4321 – Постављање електричних инсталација.

4221- Изградња цевовода

4299-Изградња хидротехничких објеката

4291-Изграда непоменутих грађевина

4322 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система

4213 - Изградња мостова и тунела

7111-Архитектонска делатност

8129-Услуге осталог чишћења ( снег)

Услуге уређења и одржавања околине

-уређење и одржавање паркова , градске зелене и јавне површине

- обале оководених површина - канали, базени,речних корита

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Куршумлија " може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Куршумлија " као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " ће поред делатности из члана 14, обављати и делатност у следећим областима и то:

##### *А) У области уређења грађевинског земљишта:*

Припрема средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта који садрже изградњу комуналних објеката и инсталације,

- обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, у ком циљу организује израду планске и техничке документације и врши друге послове и задатке који се односе на организовање уређивања грађевинског земљишта,

- стара се и организује заштиту и рационално коришћење грађевинског земљишта,

- ради на пословима поверавања, уређења грађевинског земљишта и изградњу комуналних објеката у складу са утврђеним Програмом,

- врши контролу извршења радова на реализацији Програма који су поверени другим правним лицима,

- подноси Извештај Скупштини о извршењу Програма уређења грађевинског земљишта и извршење других послова и задатка,

- Обрачунава трошкове грађевинског земљишта и организује стручне и техничке послове везане за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.

##### *Б)У области урбанизма - планирања уређења простора и насеља:*

- праћење и проучавање појава и промена у простору и насељу и обезбеђење обављања предходних радова за потребе израде урбанистичке документације,

- израђује или поверава, израду и спровођење регулационих планова, планова парцелације и урбанистичких пројеката,

- израда урбанистичко - техничких услова за урбанистичке дозволе и утврђивање испуњености издатих услова у техничкој документацији ради издавања урбанистичке сагласности,

- израђује или поверава, сређивање, обрада, чување и публиковање података од значаја за насеља и уређење простора и вођење информационе основе о простору,
- припремање Програма израде урбанистичке документације и учествовање у другим програмима, планова и пројекта за грађење насеља и уређење простора,
- пројектовање грађевинских објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи за своје потребе, потребе других правних и физичких лица, општина и Фондова чији је оснивач општина Куршумлија.

*В) У области изградње, одржавања, заштите и коришћења и управљања локалним и некатегорисаним путевима, улицама и путним грађевинским објектима и комуналне инфраструктуре:*

- припрема и спроводи дугорочне и средњорочне програме, одржавања заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева, улица и путних грађевинских објеката, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- припрема и спроводи годишњи Програм одржавања, заштите и развоја путева и улица, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма, радова на одржавању, заштити и развоју путева, улица и путних грађевинских објеката, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- утврђује обим и цене радова на редовном одржавању, заштити и развоју путева и улица, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- изводи и поверава одговарајућим предузећима или самоизвршава пројектовање, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева и улица, путних грађевинских објеката и друге радове на путевима и путним грађевинским објектима, ( мостовима, надвожњацима и др.), и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- врши инвеститорске послове извођења радова у оквиру техничке могућности, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- доноси критеријуме и врши расподелу средства намењених за одржавање и развој путева и путних грађевинских објеката, и примарних објеката комуналне инфраструктуре.
- води евиденцију о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима и о техничким подацима путева и улица и путних грађевинских објеката,
- обавља и друге послове и задатке који се Дирекцији ставе у делокруг рада.

*Г) У области стамбених послова:*

Организује одржавање и заштиту станова и пословних објеката чији је корисник општина Куршумлија.

*Д) У области постављања електричних инсталација:*

постављање електричних инсталација

расветних система

уличне расвете и електричних сигнала

*Ђ) У области регулисања саобраћаја и одржавања саобраћајне инфраструктуре:*

припрема техничку документацију и спроводи планирано опремање и одржавање саобраћајне инфраструктуре,

врши стручни надзор на пословима опремања и одржавања саобраћајне инфраструктуре,

припрема услове за регулисање саобраћаја на територији Општине Куршумлија.

*Е) У области изградње и одржавања примарних машинских инсталација топлана, енергана, објеката гасовода, хидромашинских погона и др.*

припрема техничку документацију и спроводи инвестиције из ове области, на територији Општине Куршумлија,

врши стручни надзор на пословима опремања и одржавања примарних машинских инсталација објеката.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Куршумлија " може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 16.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " наставља са обављањем делатности у складу са оснивачким актом и законом.

#### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Куршумлија.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " са једне и општине Куршумлија, као оснивача, са друге стране.

##### **Средства јавног предузећа**

##### **Члан 18**

Финансирање Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " је предвиђено буџетом Општине Куршумлија.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " је у систему консолидованог рачуна трезора Општине Куршумлија.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства још из следећих извора:

продајом производа и услуга,

из кредита,

из донација и поклона,

из буџета буџета Општине Куршумлија и буџета Републике Србије и

– из осталих извора, у складу са законом.

Наменско и законито коришћење средства из овог члана став 4 контролише буџетска инспекција.

##### **Начела за одређивање цене услуга**

##### **Члан 19.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

**Члан 20.**

Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу Куршумлија ” је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 22. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Куршумлија.

**Унапређење рада и развоја предузећа****Члан 21.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ”, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће ” Дирекција за изградњу Куршумлија ”.

**Планови и програми****Члан 22.**

Планови и програми Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” достављају се Скупштини Општине Куршумлија најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Куршумлија.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 23.**

Као оснивач Јавног предузећа ” Дирекција за изградњу Куршумлија ”, општина Куршумлија, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- друга права у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса****Члан 24.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће ” Дирекција за изградњу Куршумлија ” основано, Скупштина општине Куршумлије даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија "
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- статусне промене;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 25.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Члан 28.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу Куршумлија ", Скупштина Општине Куршумлија предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом .

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 29.**

Управљање у Јавном предузећу " Дирекција за изградњу Куршумлија " је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**



**Састав Надзорног одбора****Члан 30.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Куршумлија, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 31.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

**Мандат чланова Надзорног одбора****Члан 32.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 33.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
  - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
  - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  - 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
  - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај јавних предузећа.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Накнада за рад

### Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се на основу Правилника о исплати зарада и других примања Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

## 2) Директор

### Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине Куршумлија на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора

### Члан 36.

Директор Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

## Зарада директора

### Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

**Мандат директора****Члан 38.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

**Разрешење директора****Члан 39.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 40.**

Скупштина општине Куршумлија може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора****Члан 41.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Куршумлија доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 42.**

Скупштина општине Куршумлија именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Куршумлија може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**Унутрашња организација****Члан 43.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

**Радни односи****Члан 44.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у Јавном предузећу " Дирекција за изградњу Куршумлија " у складу са законом и актима оснивача.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 45.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 47.**

Рад Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 48.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 49.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 50.**

Општи акти Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

## **ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 51.**

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу Куршумлија " је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија " су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа " Дирекција за изградњу Куршумлија ".

#### **Члан 52.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Куршумлија " ("Службени лист општине Куршумлија " број 25 од 17.10.2008 године).

#### **Члан 53.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија ".

**Број: I-02-22/013**

**У Куршумлији, дана 22.02.2013.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

***Горан Бојовић, проф. с. р.***

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 41. Статута општине Куршумлија, (Службени лист општине Куршумлија број 22/08, 3/09 и 7/11, на седници Скупштине општине Куршумлија, која је одржана дана 22.02.2013. године донета је следећа :

### **О Д Л У К А**

#### **о промени оснивачког акта Јавног преузећа за обављање комуналне делатности „ ТОПЛИЦА“ у Куршумлији**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком се врши промена оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Топлица“ (Међуопштински службени лист Ниш број 19/89) којим је организовано као Јавно предузеће за обављање комуналних делатности „Топлица“ уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 65725/2005 од 08.07.2005 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **Оснивање јавног предузећа**

#### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услуга за снабдевањем водом за пиће крајњих корисника, одвођења атмосферских и отпадних вода, као и осталих комуналних делатности оснива се Јавно предузеће за обављање комуналних делатности „Топлица“ ( у даљем тексту : ЈПКД „Топлица“ ).

#### **Циљеви оснивања**

#### **Члан 3.**

ЈПКД „Топлица“ се оснива и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, одвођења атмосферских и отпадних вода, као и делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

**Предмет одлуке****Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈПКД „Топлица“, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито :

назив и седиште оснивача ;  
пословно име и седиште ЈПКД „Топлица“;  
претежна делатност ЈПКД „Топлица“;  
права, обавезе и одговорности оснивача према ЈПКД „Топлица“ и ЈПКД „Топлица“ према оснивачу;  
услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;  
условима и начину задуживања ЈПКД „Топлица“;  
заступање ЈПКД „Топлица“;  
износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога ;  
органи ЈПКД „Топлица“;  
имовина која се не може отуђити;  
располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈПКД „Топлица“ у складу са законом;  
заштита животне средине;  
друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈПКД „Топлица“ .

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа****Члан 5.**

Оснивач ЈПКД „Топлица“ је :

Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, матични број 07132735  
Права оснивача остварује Скупштина општине Куршумлија.

**Правни статус јавног предузећа****Члан 6.**

ЈПКД „Топлица“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈПКД „Топлица“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа****Члан 7.**

ЈПКД „Топлица“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈПКД „Топлица“, осим у случајевима прописаним законом.

**Заступање и представљање јавног предузећа****Члан 8.**

ЈПКД „Топлица“ заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име јавног предузећа****Члан 9.**

ЈПКД „Топлица“ послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“.

Скраћено име је ЈПКД „Топлица“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈПКД „Топлица“ уз сагласност оснивача.

**Седиште јавног предузећа****Члан 10.**

Седиште ЈПКД „Топлица“ је у Куршумлији, улица 7.Јули број 2.  
О промени седишта ЈПКД „Топлица“ одлучије Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа****Члан 11.**

ЈПКД „Топлица“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈПКД „Топлица“.  
Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈПКД „Топлица“ и место за број и датум.

ЈПКД „Топлица“ има свој занак који садржи назив и седиште ЈПКД „Топлица“, а који ће бити дефинисан Статутом ЈПКД „Топлица“.

**Упис јавног предузећа у регистар****Члан 12.**

ЈПКД „Топлица“ се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација јавног предузећа****Члан 13.**

ЈПКД „Топлица“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈПКД „Топлица“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност ЈПКД „Топлица“ је :

**36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, ЈПКД „Топлица“ ће се бавити и другим делатностима као што су :

**37.00** Уклањање отпадних вода

**38.11** Сакупљање отпада који није опасан

**38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан

**38.31** Демонтажа олупина

**39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**81.30** Услуге уређења и одржавања околине

**96.03** Погребне и сродне активности

**81.10** Услуге одржавања објеката

**47.80** Трговина на мало на тезгама и пијацама

**42.11** Изградња путева и аутопутева

**42.21** Изградња цевовода

**43.11** Рушење објеката

**43.12** Припремна градилишта

**43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система

**43.31** Малтерисање

**43.32** Уградња столарије

**43.33** Постављање подних и зидних облога

**43.34** Бојење и застакљивање

**43.39** Остали завршни радови

**43.91** Кровни радови

**43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови

- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају (паркиралишта)
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 71.12 Инжењеријске делатности и техничко саветовање
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаоом и зачинима
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, рибом, љускарима и мекушцима
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићем и дуваном
- 46.41 Трговина на велико текстилом
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима

ЈПКД „Топлица“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико се за те делатности испуњава услове предвиђене законом. О промени делатности ЈПКД „Топлица“ као о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 15.**

ЈПКД „Топлица“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- техничке опремљености ;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља у раду;
- заштите и унапређења животне средине и других услова прописаних законом.

#### **Оснивање зависних друштава**

##### **Члан 16.**

ЈПКД „Топлица“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈПКД „Топлица“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Куршумлија, као оснивач према ЈПКД „Топлица“. На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Куршумлија.



**V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал****Члан 17.**

Основни уписани капитал ЈПКД „Толица“ износи 45.685.000,00 динара.

**Имовина јавног предузећа****Члан 18.**

Имовину ЈПКД „Толица“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈПКД „Толица“ укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Куршумлија.

ЈПКД „Толица“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈПКД „Толица“ са једне стране и општине Куршумлија, као оснивача са друге стране.

**Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈПКД „Толица“, у складу са законом и актима Скупштине општине Куршумлија.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Куршумлија стиче уделе у ЈПКД „Толица“ као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈПКД „Толица“ подељен на уделе уписује се у регистар.

**Повећање и смањење оснивачког капитала****Члан 20.**

О повећању или смањењу основног јавног капитала ЈПКД „Толица“ одлучује Скупштина Општине Куршумлија, као оснивач у складу са законом.

**Средства јавног предузећа****Члан 21.**

ЈПКД „Толица“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора :

продајом производа и услуга,

из кредита,

из донација и поклона,

из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

из осталих извора у складу са законом.

**Расподела добити****Члан 22.**

Добит ЈПКД „Толица“ утврђена је у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

**Начела за одређивање цена услуга****Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈПКД „Толица“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то :

начелом „потрошач плаћа“ ;

начелом „загађивач плаћа“ ;

начелом довољности цене да покрије пословне расходе ;

начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

начело непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

пословни расходи исказани у пословним књигама и и финансијским извештајима;  
расходи за изградњу и реконструкцију објекта комуналне инфраструктуре и набавку опреме,  
према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица  
локалне самоуправе дала сагласност;  
добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објекта комуналне  
инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 25.**

ЈПКД „Топлица“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој  
годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за  
обрачунавање цена ЈПКД „Топлица“ може током пословне године да поднесе оснивачу  
детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са  
изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се  
Скупштине општине Куршумлија.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја ЈПКД „Топлица“ заснива се на дугорочном и средњерочном  
плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна  
политика и развој ЈПКД „Топлица“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере  
за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈПКД „Топлица“ морају се заснивати  
на законима којима се уређује одређени односи у делатностима којима се бави ЈПКД  
„Топлица“, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### **Планови и програми**

#### **Члан 27.**

Планови и програми ЈПКД „Топлица“ су :  
план и програм развоја ЈПКД „Топлица“,  
финансијски планови и  
други планови и програми.

Планови и програми ЈПКД „Топлица“ достављају се Скупштини општине Куршумлија  
најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина  
општине Куршумлија.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈПКД „Топлица“, општина Куршумлија, као оснивач  
има следећа права :

право управљања ЈПКД „Топлица“ на начин утврђен Статутом Јавног Предузећа;

право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;  
право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈПКД „Топлица“ основано, Скупштина општина Куршумлија даје сагласност на :

Статут ЈПКД „Топлица“;

давање гаранација, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђивања за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

располагање ( прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈПКД „Топлица“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса ;

улагање капитала

статусне промене

акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом

#### **Члан 30.**

Општинско веће даје сагласност на на :

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 31.**

ЈПКД „Топлица“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 32.**

ЈПКД „Топлица“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању ЈПКД „Топлица“, Скупштина општине Куршумлија, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

разређење Надзорног одбора и директора,

ограничење права огранка предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању ЈПКД „Топлица“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

-промену унутрашње организације ЈПКД „Топлица“.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 35.**

ЈПКД „Топлица“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територија других општина**

#### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, ЈПКД „Топлица“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на један начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајних корисника са територије општине Куршумлија.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈПКД „Топлица“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 37.**

Добит ЈПКД „Топлица“ утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Куршумлија.

Пословни резултат ЈПКД „Топлица“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси

Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Куршумлија.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПЛАЋАЊА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 38.**

Управљање у ЈПКД „Топлица“ је организовано као једнодомно. Органи предузећа су :

Надзорни одбор

Директор

### **Надзорни одбор**

### **Састав надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Куршумлија, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен статутом ЈПКД „Топлица“.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

да је пунолетно и пословно способно;

да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

најмање три године искуства на руководећем положају;

да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања

да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Мандат чланова надзорног одбора**

##### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико :

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред

надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови

Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

##### **Члан 42.**

Надзорни одбор :

утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања;

доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

надзире рад директора;

врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

доноси статут уз сагласност оснивача;

одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује

правни положај привердних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Накнада за рад**

##### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈПКД „Топлица“

#### **Директор**

##### **Члан 44.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Куршумлија на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ( „Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 64/09 ).

Директор ЈПКД „Топлица“ заснива радни однос на одређено време.

#### **Надлежности директора**

##### **Члан 45.**

Директор ЈПКД „Топлица“ :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### **Зарада директора**

##### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Куршумлија.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Разрешење директора**

##### **Члан 48.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### **Члан 49.**

Скупштина општине Куршумлија може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Куршумлија доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 51.**

Скупштина општине Куршумлија именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима :

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
  - 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
  - 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.
- Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Куршумлија може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ****Поремећаји у пословању****Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању ЈПКД „Топлица“, Скупштина општине Куршумлија, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈПКД „Топлица“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа;
- ограничање права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

**Остваривање права на штрајк****Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈПКД „Топлица“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈПКД „Топлица“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлука утврђује Скупштина општине Куршумлија, у складу са законом.

**Унутрашња организација****Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈПКД „Топлица“ ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом.

**Радни односи****Члан 55.**

Права обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈПКД „Топлица“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈПКД „Топлица“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 56.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈПКД „Топлица“ или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 57.**

ЈПКД „Топлица“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈПКД „Топлица“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа****Члан 58.**

Рад ЈПКД „Топлица“ је јаван.

За јавност рада ЈПКД „Топлица“ одговоран је директор.

**Доступност информација****Члан 59.**

Доступност информација од јавног значаја ЈПКД „Топлица“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 60.**

Пословном тајном се сматрају исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈПКД „Топлица“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 61.**

Општи акти ЈПКД „Топлица“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт општи акт ЈПКД „Топлица“.

Други општи акт Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈПКД „Топлица“. Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈПКД „Топлица“.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 62.**

ЈПКД „Топлица“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈПКД „Топлица“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈПКД „Топлица“.

**Члан 63.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању (оснивању) ЈПКД „Топлица“ број: 01-352-8/89 од 28.12.1989 године, објављена у Међуопштинском Службеном листу Ниш бр.19/89.

**Члан 64.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број : I-02-25/013

Датум : 22.02.2013.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Горан Бојовић, проф.с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), , као и члана 41 Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08, 3/09 и 7/11), на седници Скупштине општине Куршумлија, која је одржана дана 22.02.2013. године донета је следећа :

**О Д Л У К А****О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**„Ј.П. „ЗА УПРАВЉАЊЕ КОРИШЋЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ОБЈЕКТА“ –  
КУРШУМЛИЈА, КУРШУМЛИЈА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**



**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању “Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији Број I- 022-12/2001) којим је организовано као “Јавно предузеће за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 199720/2009 од 31.12.2009 године, претежна делатност: 9311 – Делатност спортских објеката, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Оснивање јавног предузећа****Члан 2.**

Ради развоја и унапређења спорта и спортских активности, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства за искоришћавање и одржавање спортских објеката, пружање услуга у обављању спортско-рекреативних активности грађана, оснива се Јавно предузеће за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија у Куршумлији (у даљем тексту: Јавно предузеће "Спортски центар").

**Циљеви оснивања****Члан 3.**

Јавно предузеће "Спортски центар" се оснива за обављање делатности ради стицања добити, у свему под условима и на начин утврђен даљим одредбама Одлуке о оснивању ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији.

Ради развоја, унапређења спорта у општини Куршумлија и рационалног управљања, коришћења, изградње спортских објеката.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње, у овире свог предмета пословања и своје правне и пословне способности, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

**Предмет одлуке****Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији
- претежна делатност ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији;
- права, обавезе и одговорности оснивача – Општине Куршумлија према Јавном предузећу ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији и ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији према оснивачу - Општини Куршумлија.
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
  - условима и начину задуживања ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији
  - заступање ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији;
  - износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
  - органи ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији
  - имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији је:  
Општина Куршумлија улица Пролетерских бригада бб, матични број 07132727.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Куршумлија.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији. за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач Општина Куршумлија не одговара за обавезе Јавног предузећа " Спортски центар", осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији. заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за управљање, коришћење спортских рекреативних објеката Куршумлија, Куршумлија, Свете Ане бб, скраћено пословно име је ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа " Спостског центра", уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији је у Куршумлији, улица Свете Ане бб.

О промени седишта Јавног предузећа " ЈП „Спортски центар“ . " одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи и на њему је уписано: ЈП спортско пословни центар „Куршумлија“ са П.О. Куршумлија.

Штамбиљ је правоугаоног облика и на њему је уписано у првом реду – Јавно предузеће, у другом реду – Спортско пословни центар, у трећем реду „Куршумлија“ са п.о., у четвртном реду – ознака за број, у петом реду – датум и година и у шестом реду – Куршумлија, Свете Ане бб.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 12.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 13.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Спортски центар“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 14.**

Основна делатност ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији:

93.11 Делатност спортских објеката

Осим наведене претежне ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији ће се бавити другим делатностима као што су:

93.12 Делатност спортских клубова,

93.13 Делатност фитнес клубова,

93.19 Остале спортске делатности,

93.2 Остале забавне и рекреативне делатности,

93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности,

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 15.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Кушумлији наставља са обављањем делатности у складу са оснивачким актом и законом.

### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа „Спортски центар“ износи 5.000,000 РСД.

**Имовина јавног предузећа****Члан 17.**

Имовину ЈП СПЦ „Куршумлија“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Спортски центар“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Куршумлија.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП СПЦ „Куршумлија“ са једне и општине Куршумлија, као оснивача, са друге стране.

**Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП СПЦ „Куршумлија“ ЈП СПЦ „Куршумлија“ у складу са законом и актима Скупштине општине Куршумлија.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Куршумлија стиче уделе у ЈП СПЦ „Куршумлија“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП СПЦ „Куршумлија“ подељен на уделе уписује се у регистар.

**Повећање и смањење оснивачког капитала****Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала ЈП СПЦ „Куршумлија“ одлучује општина Куршумлија, као оснивач у складу са законом.

**Средства јавног предузећа****Члан 20.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства још из следећих извора:

продајом производа и услуга,

из кредита,

из донација и поклона,

из буџета оснивача Општине Куршумлија и буџета Републике Србије и

из осталих извора, у складу са законом.

**Расподела добити****Члан 21.**

Добит ЈП СПЦ „Куршумлија“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

**Начела за одређивање цене услуга****Члан 22.**

Елементи за образовање цена услуга ЈП СПЦ „Куршумлија“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Цене производа и услуга предузећа****Члан 23.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) добит вршиоца услуга.

**Усвајање захтева за измену цена****Члан 24.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП СПЦ „Куршумлија“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Куршумлија.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја ЈП СПЦ „Куршумлија“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП СПЦ „Куршумлија“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП СПЦ „Куршумлија“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП СПЦ „Куршумлија“

#### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми ЈП СПЦ „Куршумлија“ су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈП СПЦ „Куршумлија“ достављају се Скупштини Општине Куршумлије најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града/општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈП СПЦ „Куршумлија“, општина Куршумлија, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП СПЦ „Куршумлија“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП СПЦ „Куршумлија“ основано, Скупштина општине Куршумлије даје сагласност на:

- Статут ЈП СПЦ „Куршумлија“
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП СПЦ „Куршумлија“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 29.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

##### **Члан 30.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

##### **Члан 31.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању ЈП СПЦ „Куршумлија“, Скупштина општине Куршумлија предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

##### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању ЈП СПЦ „Куршумлија“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**

##### **Члан 34.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пужање услуга корисницима са територије других општина.**

##### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, ЈП СПЦ „Куршумлија“ своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Куршумлија.

Пружање услуга из става 1. овог члана ЈП СПЦ „Куршумлија“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит ЈП СПЦ „Куршумлија“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Куршумлија.

Пословни резултат ЈП СПЦ „Куршумлија“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Куршумлија.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 37.**

Управљање у ЈП СПЦ „Куршумлија“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

##### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Куршумлија, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен ЈП СПЦ „Куршумлија“.

##### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

##### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,  
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Накнада за рад

### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП СПЦ „Куршумлија“.

## 2) Директор

### Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине Куршумлија на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор ЈП СПЦ „Куршумлија“ заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора



**Члан 44.**

Директор ЈП СПЦ „Куршумлија“:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

**Зарада директора****Члан 45.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Куршумлија.

**Мандат директора****Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

**Разрешење директора****Члан 47.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 48.**

Скупштина општине Куршумлија може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора****Члан 49.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Куршумлија доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 50.**

Скупштина општине Куршумлија именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Куршумлија може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

**Поремећаји у пословању****Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању ЈП СПЦ „Куршумлија“, Скупштина општине Куршумлија, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП СПЦ „Куршумлија“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито: промену унутрашње организације Јавног предузећа; разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа; ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима; ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

**Остваривање права на штрајк****Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈП СПЦ „Куршумлија“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈП СПЦ „Куршумлија“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Куршумлије, у складу са законом.

**Унутрашња организација****Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈП СПЦ „Куршумлија“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

**Радни односи****Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП СПЦ „Куршумлија“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП СПЦ „Куршумлија“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП СПЦ „Куршумлија“ или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 56.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП СПЦ „Куршумлија“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа****Члан 57.**

Рад ЈП СПЦ „Куршумлија“ је јаван.

За јавност рада ЈП СПЦ „Куршумлија“ одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја ЈП СПЦ „Куршумлија“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП СПЦ „Куршумлија“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 60.**

Општи акти ЈП СПЦ „Куршумлија“ су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт ЈП СПЦ „Куршумлија“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа ЈП СПЦ „Куршумлија“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП СПЦ „Куршумлија“.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 61.**

ЈП СПЦ „Куршумлија“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈП СПЦ „Куршумлија“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП СПЦ „Куршумлија“

#### **Члан 62.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању "" Дирекција за изградњу Број I-022-12/2001.

#### **Члан 63.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

**Број: I-02-24/013**

**У Куршумлији, дана 22.02.2013.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Горан Бојовић, проф. с. р.**

На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 132.став 6., и члана 133.Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.107/2005), и члана 41.став 1.тачка 10.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 3/09 и 7/011), члана 130.Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.107/2005), а на предлог Управног одбора Дома здравља Куршумлија у Куршумлији, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 22.02.2013.године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ДОМА ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА У КУРШУМЛИЈИ**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Др Уранија Петровић из Куршумлије за директора Дома здравља општине Куршумлија у Куршумлији.

II.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

III

Одлуку доставити: именованој, Дому здравља, архиви, Органу надлежном за упис у регистар.

Број: I-02-21/013

У Куршумлији, дана 22.02.2013.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Горан Бојовић, проф. с. р.*

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 35.и 46.Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), и члана 41.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија бр.22/08, 3/09 и 7/011), Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 22.02.2013.године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА**  
**ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОЛОМ БАЊА**

Члан 1.

У Одлуци о изради плана Генералне регулације Пролом Бања бр. I-351-16/2012 од 09.03.2012.године мења се члан 5 и гласи:

„Рок за израду плана Генералне регулације Пролом Бања је 09.03.2014.године“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-23/013

У Куршумлији, дана 22.02.2013.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

*Горан Бојовић, проф.*

На основу члана 52 Закона о планирању и изградњи ("Сл гласник .РС бр. 72/09,81/09 исправка 64/10 аж и 24/11") члана 41 Статута општине Куршумлија ("Сл.лист општине Куршумлија бр 22/08, 3/09 и 7/011), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 22.02.2013.године донела је

### РЕШЕЊЕ

- I. **РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Комисије за планове општине Куршумлија представници Министарства животне средине, рударства и просторног планирања и то:

Зечевић Вера дипл.инг. арх, и  
Павловић Братислав, дип.инг. грађ.

- II. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у службеном листу општине Куршумлија..
- III. Решење доставити члановима комисије, Министарству животне средине рударства и просторног планирања., и архиви.

Број: I-02-26/013

Дана: 22.02.2013.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Бојовић, проф. с. р.

На основу члана 52 Закона о планирању и изградњи ("Сл гласник .РС бр. 72/09,81/09 исправка 64/10 аж и 24/11") члана 41 Статута општине Куршумлија ("Сл.лист општине Куршумлија бр 22/08, 3/09 и 7/011), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 22.02.2013.године донела је

### РЕШЕЊЕ

- I. **ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Комисије за планове општине Куршумлија испред Министарства за грађевинарство и урбанизам и Министарства природних ресурса, рударства и просторног планирања и то:

1. Марина Симеуновић–Радовић, дипл.инг.арх. испред Министарства грађевинарства и урбанизма, и
2. Душан Радивојевић, испред Министарства природних ресурса, рударства и просторног планирања.

- II. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у службеном листу општине Куршумлија..

- III. Решење доставити члановима комисије, Министарству грађевинарства и урбанизма, Министарству природних ресурса, рударства и просторног планирања и архиви.

Број: I-02-27/013

Дана: 22.02.2013.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*****Горан Бојовић, проф. с. р.*****САДРЖАЈ**

1. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу, Урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија..... 20
2. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа за обављање комуналне Делатности „Топлица“ у Куршумлији..... 32
3. Одлука о промени Оснивачког акта јавног предузећа ЈП „за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија у Куршумлији..... 43
4. Одлука о именовану директора Дома здравља Куршумлија у Куршумлији..... 55
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о изради плана Генералне регулације „Пролом Бања“ ..... 55
6. Решење о разрешењу члана Комисије за планове..... 56
7. Решење о именовану члана Комисије за планове..... 56