



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2013 БРОЈ 19

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

На основу члана 58.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09 и 7/011), Председник општине дана 17.12.2013.године доноси

ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за потребе директних корисника.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом у разделима директних корисника.

Члан 3.

Средства на име расхода за репрезентацију могу се кретати највише до износа који је утврђен Одлуком о буџету општине Куршумлија за текућу пословну годину.

Члан 4.

Као корисници средстава за репрезентацију одређују се:

Председник Општине,
Заменик председника Општине,
Председник Скупштине Општине,
Заменик председника Скупштине општине,
Начелник Општинске управе,
Помоћник председника.

Право на коришћење средстава за репрезентацију могу имати и остала изабрана, постављена и запослена лица, на основу добијеног одобрења (сагласности) од стране лица из става 1. овог члана.

Члан 5.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:
За коришћење услуга угоститељских објеката и услуга кетеринга у случају протоколарног пријема и
Коришћење услуга кафе кухиња/бифеа.

Средства за репрезентацију користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређује финансијско пословање директног корисника.

Члан 6.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак и вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

Званице на пригодним обележавањима јубијела, празника и других важних догађаја, конференције и други међународни састанци, манифестације, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица директних корисника;

Учеснике службених састанака који имају посебан значај за рад и пословање директних корисника.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање директних корисника и других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1.овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака за састанке који се организују у просторијама корисника бифеа.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње/бифеа одређује председник Општине, председник Скупштине општине и начелник Општинске управе, а у складу са својим потребама и финансијским планом.

Члан 8.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 9.

Лица из члана 4.овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, наложе и одобре трошење средстава за репрезентацију у писаној форми или усменој, а у складу са овим Правилником.

Корисник средстава за репрезентацију подноси предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да се односи на повод, износ и врсту репрезентације.

Корисник средстава за репрезентацију дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћењу ових средстава и на полеђини рачуна назначи којим поводом је коришћена репрезентација.

Изузетно, у случају да корисник ових средстава прекорачи одобрени износ репрезентације, а овлашћено лице из члана 4.овог Правилника, у писаној форми или усмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих расхода, корисник ових средстава је дужан да надокнади разлику између утрошеног и одобреног износа расхода за репрезентацију најкасније приликом наредне исплате зараде.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник ових средстава и потврђује њихову тачност, а потом корисник средстава за репрезентацију из члана 4.овог Правилника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије директног корисника води евиденцију искоришћених износа средстава за репрезентацију на основу примљених докумената (решење, рачун, одобрење, спецификација, др.).

На основу евиденција из ст.1 и 2.овог члана, Служба за финансије директног корисника саставља месечни извештај о расходима за репрезентацију (планираним и извршеним, прекорачењима у потрошњи и др.), у складу са одредбама овог Правилника и доставља га

директном кориснику, односно кориснику средстава за репрезентацију из члана 4.овог Правилника.

Члан 11.

Праћење и контролу утрошка средстава за репрезентацију врши председник општине и начелник Општинске управе на основу извештаја финансијске службе.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-177

У Куршумлији, дана 17.12.2013.године

ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Радољуб Видић, дипл. ецц.**

С А Д Р Ж А Ј

1. Правилник о коришћењу права за репрезентацију 260