



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2016 БРОЈ 38

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 61. Статута општине Куршумлија („Сл. лист Општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/011, 15/014 и 25/015) и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист Општине Куршумлија“ бр. 3/09) Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.10.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

1. **ОДОБРАВА СЕ** додела стипендија ученицима и студентима на територији општине Куршумлија за школску 2016/2017 годину из буџета општине Куршумлија у оквиру позиције-Накнада за социјалну заштиту-стипендије ученицима и студентима. Обавезује се Комисија за доделу стипендија ученицима и студентима да распише конкурс за доделу стипендија ученицима и студентима на територији општине Куршумлија у школској 2016/2017 години.
2. Стипендију могу остварити ученици средњих школа и студенти основних академских, основних струковних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који имају пребивалиште на територији општине Куршумлија (за избегла и расељена лица-боравиште).
3. Да би остварили право на стипендију ученици и студенти морају да имају пребивалиште на територији општине Куршумлија (за избегла и расељена лица-боравиште), да је укупан месечни приход чланова породице ученика односно студента мањи од 100% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику у тренутку објављивања конкурса или да је укупан месечни приход чланова породице ученика односно студента мањи од 150% просечне месечне зараде без пореза и доприноса уколико породица има троје и више деце.

4. Право на стипендију нема студент који је у радном односу, студент на мастер студијама и специјалистичким струковним студијама, или студент/ученик који је право на стипендију остварио одлуком Министарства просвете или неког другог државног органа или фонда, као ни ученик који има више од 8 неоправданих изостанака у школској 2016/2017 години.

5. Приликом пријављивања на конкурс ученици и студенти су дужни да приложе:

-Пријаву за доделу стипендије са основним подацима о ученику/студенту,

-Потврду средње школе/ високошколске установе да ученик/ студент редовно похађа наставу и да је први пут уписан у одређени разред/ годину у текућој школској 2016/2017 години (за апсолвенте потврда да је у школској 2015/2016 уписао завршну годину студија),

-Уверење о заједничком домаћинству које на основу изјаве два сведока издаје надлежни орган Општинске управе,

-Доказ о просечном месечном приходу за задња 3 месеца који претходне дану расписивања конкурса, а за незапослене потврда Националне службе за запошљавање,

-Фотокопију личне карте или уверење о месту пребивалишта(за избегла и расељена лица доказ о боравишту).

-Потврда средње школе о броју неправданих изостанака до момента подношења пријаве на конкурс.

Ученици и студенти који су испунили услове конкурса остварују право на стипендију у трајању од 10 месеци, а апсолветни у трајању од 4 месеца.

Пријава са потребном документацијом се подноси општини Куршумлија-Општинској Комисији за доделу стипендија ученицима и студентима , у информационо - услужном центру, најкасније до 11.11.2016. године за ученике средњих школа, односно од 14.11.2016.године до 30.11.2016. године за студенте.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Напомена: Средње школе са територије општине Куршумлија су дужне да општини Куршумлија- Рачуноводству општинске управе до 5-ог у месецу за претходни месец доставе податке о броју неоправданих изостанака за ученике који су испунили услове конкурса и остварили право на општинску стипендију а имају више од 8 неоправданих изостанака, што ће се регулисати посебним уговором. Општина Куршумлија ће обуставити исплату стипендије уколико се утврди да одређени ученик има више од 8 неоправданих изостанака у школској 2016/2017 години.

Ученици који похађају средње школе ван територије општине Куршумлија и који испуне услове конкурса и остваре право на општинску стипендију биће у обавези да до 5-ог у месецу за предходни месец доставе потврду средње школе о броју неоправданих изостанака, у противном иста ће им се обуставити.

6. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу Општине Куршумлија”.

7. Одлуку доставити: Комисији за доделу стипендија ученицима и студентима, рачуноводству и архиви.

Број: II-02-252

У Куршумлији, 13.10.2016.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл.еџц.с.р.

2.

На основу члана 17, 18 и 19, Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Гласник РС бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. Закон и 9/2016 – одлука УС) и члана 61. Статута општине Куршумлија (Сл. Лист општине Куршумлија бр. 22/08, 8/09, 7/011, 15/014 и 25/015) Општинско веће општине Куршумлија дана 13.10.2016. доноси

ПРОГРАМ

Трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Куршумлија за 2016. годину

Члан 1.

Утврђује се Програм трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Куршумлија за 2016. годину (у даљем тексту: Програм), на следећи начин:

План прихода

	ОПИС	Планирана средства у буџету за 2016. годину
1.	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима за 2016. годину	4.600.000,00
2.	Пренета, неутрошена средства из претходне године	*4.000.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	8.600.000,00

*закључно са 31.12.2015. године

План расхода

	ОПИС	Планирана средства за 2016. годину
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре	4.300.000,00
1.1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Куршумлија	4.300.000,00
2.	Остале активности у вези унапређења безбедности саобраћаја на путевима	4.300.000,00
2.1.	Активности у циљу унапређења саобраћајног васпитања и образовања	500.000,00
2.1.1.	Организовање такмичења из области знања о безбедности саобраћаја-конкурси за школе	420.000,00
2.1.2.	Саобраћајна едукација у нижим разредима основне	80.000,00

	школе, едукативни материјал	
2.2.	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	500.000,00
2.2.1.	Превентивно-промотивне активности закуп огласног простора	200.000,00
2.2.3.	Промотивни спотови, израда и емитовање – Учешће деце у саобраћају	300.000,00
2.3.	Студије, анализе, елаборати и пројекти из области безбедности саобраћаја	500.000,00
2.3.1.	Сачињавање студија, анализа, елабората и пројеката из области безбедности саобраћаја	500.000,00
2.4.	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	1.700.000,00
2.4.1.	Набавка и уградња камера за видео надзор на раскрсницама	1.000.000,00
2.4.2.	Набавка рачунара и пратеће опреме	480.000,00
2.4.3.	Набавка фотоапарата	200.000,00
2.4.4.	Набавка читача картица за саобраћајне и возачке дозволе	20.000,00
2.5.	<i>Рад Савета за безбедност</i>	1.100.000,00
2.5.1.	Учешће на семинарима, обукама и саветовањима на тему безбедности у саобраћају - котизације	300.000,00
2.5.2.	Учешће на семинарима, обукама и саветовањима на тему безбедности у саобраћају – тр. смештаја	300.000,00
2.5.3.	Учешће на семинарима, обукама и саветовањима на тему безбедности у саобраћају – тр. превоза	500.000,00

Члан 2.

Планом поправљања саобраћајне инфраструктуре предвиђено је следеће:

Средства ће се реализовати путем ЈП „Дирекција за изградњу општине Куршумлија,, и ЈКПД „Топлица,, Куршумлија у оквиру одржавања, ревитализације и изградње локалних путева, улица и остале саобраћајне инфраструктуре, а према исказаним потребама општине и управљача општинским путевима.

Остале активности у вези унапређења безбедности саобраћаја на путевима ће се реализовати реализацијом следећих активности на предлог Савета за саобраћај:

Унапређење саобраћајног васпитања и образовања подразумева следеће активности:

- Организовање такмичења из области знања о безбедности саобраћаја – конкурси за школе,
- Саобраћајна едукација у нижим разредима основне школе, едукативни материјал,

Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја подразумевају следеће активности:

- Превентивно – промотивне активности – закуп огласног простора,
- Промотивни спотови, израда и емитовање – Учешће деце у саобраћају
- Промотивни спотови, израда и емитовање – Превенција против конзумирања алкохола у саобраћају

Студије, анализе, елаборати и пројекти из области безбедности саобраћаја подразумевају следеће активности:

-Сачињавање студија, анализа, елабората и пројеката из области безбедности саобраћаја
Учествовање у техничком опремању јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја, подразумева набавку следеће опреме и услуга:

- Набавку/одржавање возила за органе општине Куршумлија надлежне за послове саобраћаја.
- Набавку и уградњу камера за видео надзор на раскрсницама и другим безбедоносним тачкама.
- Набавку рачунара и пратеће опреме,
- Набавку фотоапарата и друге опреме за потребе општинског органа надлежност за саобраћај и саобраћајне полиције на територији општине Куршумлија,
- Набавку читача картица за саобраћајне и возачке дозволе

Рад Савета за безбедност подразумева следеће:

- Накнаду члановима Савета
- Учешће на семинарима, обукама и саветовањима на тему безбедности у саобраћају – котизације, трошкови смештаја и трошкови путовања

Члан 3.

Све активности предвиђене тачком 2. овог програма које се реализују подлежу посебној контроли и морају бити претходно или накнадно одобрене од стране Савета за саобраћај општине Куршумлија.

Члан 4.

Уколико у току 2016. године не буду реализоване све активности предвиђене овим Програмом, средства остварена буџетом општине Куршумлија за ове намене преносе се на друге позиције из овог Програма на предлог Савета за саобраћај.

Члан 5.

Програм трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Куршумлија за 2016. годину ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: II-02-253

Дана :13.10.2016.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић дипл. ецц.с.р.

3.

Општинско веће општине Куршумлија, на седници која је одржана дана 13.10.2016. године, на основу члана 61 Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/11, 15/014 и 25/015), а у вези чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09 и 112/2015) донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КУРШУМЛИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I - Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Куршумлија за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија).

II - У Комисију се именују:

За председника

Јовица Ђиновић, дипл. инж. пољопривреде;

За заменика председника:

Јелена Радовић, дипл. инж. пољопривреде;

За чланове:

1. Марија Милановић, дипл. економиста;

2. Арсеније Тодоровић, мастер инж. пољопривреде

3. Душан Здравковић, инж. пољопривреде

4. Милета Јевтић, геометар

III – Задатак комисије је:

а) Да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих (воћњака и винограда који су у роду), функционалних пољопривредних објеката, а који су власници објеката за узгој и држање животиња, да комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потпуном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (чл. 64а Закона о пољопривредном земљишту);

б) да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 03.11.2010. године;

в) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица – пољопривреднике који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава на Предлог годишњег програма (члан 60 став 3 Закона о пољопривредном земљишту);

г) да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4 Закона о пољопривредном земљишту);

ђ) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање;

е) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма.

Број: II-02-254

У Куршумлији, 13.10.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл. ецц.с.р.

4.

На основу члана 59. ст. 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14), и члана 33. Одлуке о организацији општинске управе општине Куршумлија ("Сл. лист Општине Куршумлија" бр. 08/09, 16/10, 4/13, 3/15), в.д. Начелника Општинске управе општине Куршумлија, доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 6/2016, 8/16, 14/16, 24/16, 29/16, 36/16), врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

У члану 19. тачка 15 . мења се и гласи

**- Послови из области привреде, саобраћаја и приватног предузетништва
(занатство, угоститељство, трговина, саобраћај и др.)**

1 извршилац

Води поступак до доношења решења о установљавању аутобуских станица и стајалишта у граду. Врши послове у вези са техничким регулисањем саобраћаја, води поступак за давање одобрења за прикључак прилазних путева на локални пут, води поступак до доношења решења о пуштању у саобраћај локалних и некатегорисаних путева, врши контролу такси превоза. Припремање нацрта одлука из напред наведене области, припремање информација и извештаја за потребе Општинског већа и Скупштине општине, као и других органа у вези са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и другим

законима из области саобраћаја.Остварује контакт са Агенцијом за привредне регистре , обавља и друге послове по налогу шефа одељења,односно начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на студијама првог степена (Основне академске, или Основне струковне студије) односно на Основним студијама у трајању најмање од 3 године економског или правног смера једна година радног искуства, положен стручни испит.

Члан 2.

У члану 19. тачка 29 . радно место **-Послови повереника за избеглице и миграције** уместо 1 извршиоца одређују се 2 извршиоца. У погледу услова мењају се досадашњи услови и одређују следећи услови:

Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године правног, економског или друштвено-хуманистичког смера, високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије – основне струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање 3 године правног, економског или друштвено-хуманистичког смера, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Члан 3.

У члану 19.тачка 30. радно место – **Послови административно-техничког радника у Комесаријату за избеглице и миграције**, у погледу услова мењају се досадашњи услови и одређују следећи услови:

Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије – основне струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање 3 године правног или економског смера, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Члан 4.

У члану 19.тачка 31. мења се и гласи

– Послови месних заједница

1 извршилац

Врши послове Општинске управе и радне задатке у вези са остваривањем права грађана у градским и приградским месним заједницама, стара се о реализацији одлука и закључака месних заједница.Прима захтеве странака, води скраћени деловодник, попис аката, издаје уверења и потврде грађанима по питањима о којима се води службена евиденција или уверења на основу изјаве сведока. Припрема потребне податке за потребе других органа а у вези месних заједница. Врши послове који се односе на материјално књиговодство органа Општинске управе односно административно-техничке послове везане за Месне заједнице и друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

Услови: IV степен стручне спреме економског смера или гимназија, једна година радног искуства, положен стручни испит.

Члан 5.

У члану 19.тачка 40 мења се и гласи:

- Послови секретарице за пријем странака и послови у кафе кухињи

1 извршилац

Врши послове Општинске управе и то врши пријем странака које се обраћају Председнику општине, Председнику скупштине, Заменику Председника општине, Заменику председника скупштине и Начелнику општинске управе, узима податке од грађана по којим питањима желе да се обрате наведеним функционерима и о томе их обавештава, води белешке и потребне евиденције о пријему странака, обавља административно техничке послове за потребе функционера Скупштине општине, врши пријем и распоређивање поште, рукује мањом телефонском централом и телефаксом, прима поруке за руководство и води потребну евиденцију о административним пословима и обавља друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

Обавља послове кувања кафе и чаја за руководство општине, раднике Општинске управе и води евиденцију о утрошку кафе, сока и чаја. Врши уредну наплату ових напитака од стране радника о чему води посебну евиденцију и обавља друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, без обзира на смер или КВ радник.

Члан 6.

У члану 19.тачка 49. – Административни послови у служби за скупштину и општинско веће, у делу услова за обављање ових послова поред речи правног додаје се „ или економског“.

Члан 7.

У члану 19.тачка 54. постаје тачка 7а.

Члан 8.

У члану 19.тачка 54 гласи:

– Послови месних заједница

1 извршилац

Врши послове Општинске управе и радне задатке у вези са остваривањем права грађана у градским и приградским месним заједницама, стара се о реализацији одлука и закључака месних заједница. Прима захтеве странака, води скраћени деловодник, попис аката, издаје уверења и потврде грађанима по питањима о којима се води службена евиденција или уверења на основу изјаве сведока. Остварује сарадњу са председницима Месних заједница, по потреби присуствује састанцима месних заједница, припрема и обрађује записнике са састанака, припрема потребне податке за потребе других органа а у вези месних заједница, подноси статистичке извештаје и податке у вези са месним

заједницама и за поребе Завода за статистику. Обавља све књиговодствене послове у вези са радом и функционисањем месних заједница, припрема и предаје завршне рачуне и периодичне обрачуне за месне заједнице, врши сва плаћања са рачуна месних заједница по одобрењу наредбодаваца и води уредно евиденцију о томе. Стара се о депоновању картона код надлежне службе а за потребе месних заједница. Редовно информиса председнике месних заједница у вези са књиговодственим пословањем и стањем на рачунима. Врши послове који се односе на материјално књиговодство органа Општинске управе односно све послове везане за Месне заједнице и друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године правног или економског смера, 1 година радног искуства, положен стручни испит.

Члан 9.

У свему осталом Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи остаје непромењен.

Члан 10.

На измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи Општине Куршумлија сагласност даје Општинско веће општине Куршумлија и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Куршумлија".

Број: П-02-249/2016

У Куршумлији, дана 10.10.2016.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

в.д. НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Владан Јовановић, дипл. прав. с. р.

5.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 61. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/011, 15/014 и 25/015), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 4/2016) и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/09 и 7/11), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.10.2016. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-02-249/2016 од 10.10.2016.године.
- II. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити:начелнику Општинске управе, служби за управљање људским ресурсима и архиви.

Број: II-02-255

У Куршумлији, 13.10.2016.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл. ецц

6.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 61. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/011, 15/014 и 25/015), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 4/2016) и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/09 и 7/11), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.10.2016. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ бр. 25 од 22.09.2016. године.
- II. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити: Спортском центру „Куршумлија“ и архиви.

Број: II-02-256

У Куршумлији, 13.10.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл. ецц. с. р.

7.

На основу члана 44.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 61.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.22/08, 8/09, 7/011 и 15/014) и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09 и 7/11), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.10.2016.године, донело је следећу:

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се додела пословног простора, Удружењу особа са инвалидитетом Куршумлије које је корисник субвенција, дотација, донација и трансфера буџета општине Куршумлија, због измештања са постојеће локације у просторијама Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ (спортска хала), на нову локацију – у ул.Косте Војиновића бр.6 (просторије резервних војних старешина).

Члан 2.

Овлашћује се председник општине да са корисником просторија закључи уговор у смислу члана 1.ове одлуке у складу са Правилником о располагању средствима у јавној својини општине Куршумлија.

Члан 3.

Обавеза овог Удружења је да сагледа могућности за спајање Удружења особа са инвалидитетом Куршумлије са Удружењем особа оболелих од церебралне парализе као и преузимање чланова овог удружења.

Члан 4.

Измештање канцеларије Удружења особа са инвалидитетом врши се из разлога што је овај простор потребан Установи за спорт Спортски центар „Куршумлија“ за обављање сопствене делатности.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 6.

Одлуку доставити именованима, Дирекцији за имовину Републике Србије и архиви.

Број: II-02-257

У Куршумлији, 13.10.2016.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл. ецц. с. р.

8.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Одлуци о промени оснивачког акта јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Топлица“ бр. I-02-219/2016 од 02.09.2016 године, која је објављена у Службеном листу општине Куршумлија бр. 35/2016 дана 02.09.2016. године поткрале грешке па се даје

И С П Р А В К А

Одлуке бр. I-02-219/2016 од 02.09.2016. године

У члану 8, став 1 и 2 Одлуке бр. I-02-219/2016 од 02.09.2016. године, после речи „Топлица“ треба да стоји и додаје се реч **Куршумлија**.

У члану 23, став 1 одлуке бр. I-02-219/2016 после речи Основни уписани треба да стоји и додаје се **и уплаћени**.

Ову исправку објавити у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: I-02-219/2016

Датум: 12.10.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА,

Маја Милијановић, дипл. правник. с. р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о додели стипендија за 2016/2017 годину.....	565
2. Програм трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Куршумлија за 2016.годину.....	567
3. Решење о образовању комисије за израду предлога Годишњег програма земљишта, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Куршумлија за 2017.годину.....	569
4. Измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Куршумлија.....	571
5. Решење о давању сагласности измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-02-249/2016 од 10.10.2016.године.....	574
6. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији И систематизацији радних места Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ бр.25 од 22.09.2016.године.....	575
7. Одлука о додели пословног простора.....	576
8. Исправка Одлуке бр.І-02-219/2016 од 02.09.2016.године.....	577