

На основу препознатих потреба повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Куршумлија и опредељености општине/града да узме учешће у пројекту који спроводи НВО Едукациони Центар, а финансира Делегација Европске уније у Србији у оквиру пројекта „Second Generation/ Друга Генерација“ а, позивајући се на Уговор о финансирању пројекта *EuropeAid/154545/DD/ACT/RS-1* број 2018/397-345 Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу економских грантова повратницима по основу Споразуму о реадмисији, образована решењем број II-02-89/2018 издата дана 09.08.2018 дана, доноси.

П Р А В И Л Н И К

о раду Комисије

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова живота повратника по основу Споразуму о реадмисији, кроз доделу помоћи у виду доделе економских грантова и то кроз набавку и доделу опреме и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у (у даљем тексту Помоћ), као и поступак и начин рада Комисије.

Члан 2.

Средства намењена побољшању услова живота повратника по основу Споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи у виду доделе економских грантова и то кроз набавку и доделу опреме и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности могу бити додељена повратницима по основу Споразума о реадмисији, који имају пребивалиште/боравиште на територији општине Куршумлија, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, а неопходна им је помоћ у циљу побољшања услова живота, и који испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Члан 3.

Помоћ је једнократна и бесповратна и одобрава се у опреми или материјалу за побољшање услова живота Корисника, кроз доходне активности у максималном износу до хиљаду и осамсто еура без ПДВ-а (у динарској противредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан испоруке профактуре) а по породичном домаћинству Корисника.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу средстава намењених за набавку и доделу економских грантова повратницима по основу Споразума о реадмисији (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. Да је Подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу Споразума о реадмисији у бази КИРС-а или МУП-а Србије најкасније до дана објављивања Јавног позива или да поседује одговарајућу документацију издату пре дана објављивања Јавног позива која га квалификује као повратника по основу Споразума о реадмисији и да је сва документација Подносиоца пријаве којом доказује статус повратника по Споразуму о реадмисији издата након 01.01.2008 године;
2. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави који су евидентирани као повратници по Споразуму о реадмисији имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији општине Куршумлија у тренутку објављивања Јавног позива;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходне активности у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај Јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота и да су исти наменски користили;
6. да су учествовали и имају сертификат о успешно завршеној обуци за отпочињање сопственог посла издатим од пројектног конзорцијума
7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да Подносилац пријаве има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - За пољоприведну делатност и сточарство—да је власник или купац земљишта и/или помоћних објеката за покретање и/или обављање ових делатности;
 - за занатску или услужну делатност—да је власник или купац простора у коме ће обављати делатности
 - за друге делатности – предуслове у складу са делатношћу наведеној у пријави.

Члан 5.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Да је подносилаца пријаве млађи од 30 година - **20 бодова**

- 2) Да има претходно искуство у обављању предметне активности осим у случају пољопривреде- **10 бодова**
- 3) За различите врсте активности пољопривредног газдинства као апликанта:

Воћарство	10 бодова
Прерађивачке активности	10 бодова
Повртарство/Сочарство	8 бодова
Ратарство и остало	5 бодова

- 4) Да поседује знање и вештине за обављање предметне активности - **10 бодова**
- 5) Да има регистровану делатност - **20 бодова**
- 6) Да покреће активност – Помоћ користи први пут - **20 бодова**
- Да је корисник Помоћи – други пут - **10 бодова**
- Да је корисник Помоћи – трећи пут - **5 бодова**
- 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година - **10 бодова**
- 7) Жена носилац привредне делатности/ пољопривредног газдинства - **10 бодова**

Члан 6.

Ако два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. је члан породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине по члану домаћинства);
3. има болесног члана/чланове домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. је жртва сексуалног/породичног насиља;
5. је члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
6. до сада није био корисник Помоћи у побољшању услова живота кроз доходонеактивности.

Члан 7.

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);

4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходне активности, у текућој години;

5. Доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу:

- Решење надлежне Комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу зачлана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;

11. Доказ да има регистровану делатност;

12. Доказ да покреће активност:

(1) да је регистровао и покреће нову активност,

(2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће);

13. Сертификат о завршеној обуци за покретање сопственог посла организованог од стране пројекта „Друга генерација/ Second Generation“

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документана увид

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Саставни део овог правилника је и списак делатности који неће бити субвенционисан.

Члан 8.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, **по службеној дужности прибавља**: информацију да ли се лице налази у евиденцији повратника по Споразуму о реадмисији Комесаријата или потврду надлежне службе МУП-а да се лице налази у евиденцији повратника по Споразуму о реадмисији (обавезно за подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, уколико изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 9.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија.

Комисија има три члана и два заменика члана, састављена од представника општине Куршумлија и представника НВО Едукациони Центар. Решење о формирању комисије доноси председник општине Куршумлија.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

У раду Комисије за избор корисника могу учествовати и представници Комесаријата за избеглице и миграције и КМОП, као посматрачи. Представници Комесаријата и КМОП-а обавештавају се благовремено о времену и месту одржавања седнице Комисије за избор корисника.

Члан 10.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова. Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Члан 11.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Члан 12.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите Одлуке. Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом. Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 13.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив за доделу средстава намењених за набавку и доделу економских грантова повратницима по основу Споразуму о реадмисији (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за побољшање услова живота, кроз доходне активности (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли, сајту општине и канцеларији Повереника за избеглице општине Куршумлија.

Образац пријаве на јавни позив и обрасци изјава преузимају се у канцеларији повереника за избеглице општине Куршумлија као и приликом јавних презентација пројектних активности.

Члан 14.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисијане разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој илиако је неразумљива или непотпуна, Подносилац се писаним путем позива да

уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке и то у року одређеном уставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст.1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. Овог члана, Комисија разматра као да је од почетка била уредна.

Саставни део овог правилника је листа делатности које неће бити финансиране.

Члан 15.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено ускладу са чланом 14. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 4. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2 и чл 4. овог Правилника, Комисија не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из чл. 2. и чл 4. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог Правилника.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су повратници по основу Споразума о реадмисији.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 16.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог Правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли општине Куршумлија и сајту општине Куршумлија и канцеларији повереника за избеглице општине Куршумлија.

Члан 17.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (дана) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да провери наводе пристиглих приговора, утврди чињенично стање и доноси одлуку у року од 15 дана (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Предлог листе се објављује на огласној табли и сајту општине Куршумлија.

Члан 18.

Након доношења одлуке по приговору и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одлучивање на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на огласној табли и сајту општине Куршумлија и канцеларији повереника за избеглице општине Куршумлија.

Члан 19.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи повратницима по споразуму о реадмисији кроз доходне активности (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 20.

На основу Одлуке из члана 19. став 1. овог Правилника, општина Куршумлија, НВО Едукациони Центар и корисник Помоћи закључују уговор о додели Помоћи којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора и којим је утврђен рок од најмање две године у коме корисник додељену помоћ не сме отуђити, поклонити или уништити.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника врши Комисија у писаној форми.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 22.

Овај Правилник је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих се један доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, један надлежним службама општине Куршумлија, један надлежним службама НВО Едукациони Центар, док се остали чувају за потребе Комисије.

Овај Правилник ступа на снагу даном даном објављивања на огласној табли општине Куршумлије.

КОМИСИЈА:

(Владан Јовановић - председник комисије)

(потпис)

(Славољуб Милојковић -
заменик председника комисије)

(потпис)

(Игор Стајић - члан комисије)

(потпис)

У Куршумлији, дана 14/01/2019 године.