

На основу препознатих потреба повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Куршумлија и опредељености општине/града да узме учешће у пројекту који спроводи НВО Едукациони Центар, а финансира Делегација Европске уније у Србији у оквиру пројекта „Second Generation/ Друга Генерација“ а, позивајући се на Уговор о финансирању пројекта *EuropeAid/154545/DD/ACT/RS-1* број 2018/397-345 Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу економских грантова повратницима по основу Споразуму о реадмисији, образована решењем број II-02-89/2018 издата дана 09.08.2018 дана, доноси.

## **П Р А В И Л Н И К**

о раду Комисије

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу средставапомоћи за решавање стамбених потреба локалног становништва у стању социјалне потребе, доделом пакета грађевинског материјала за стварање и/или побољшање услова становања, као и поступак и начин рада Комисије.

#### **Члан 2.**

Помоћ намењена локалном становништву у стању социјалне потребе, кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена локалном становништву у стању социјалне потребе и члановима њиховог породичног домаћинства, која имају пребивалиште/боравиште на територији општине Куршумлија, а неопходна им је помоћ за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ је бесповратна и одобрава се за куповину грађевинског материјала неопходног за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи ЕУР 4.500,00 еура (четирихиљадаипетстотинаевра) без ПДВ-а (у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан испоруке профактуре) а по породичном домаћинству Корисника.

Помоћ се додељује за завршетак започете градње или адаптацију неусловнихстамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичног домаћинства Корисника који имају пребивалиште/боравиште на територији општине Куршумлија, и то: за изградњу/реконструкцијуносеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију, а

којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

## II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

### Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу средстава помоћи за решавање стамбених потреба локалном становништву у стању социјалне потребе, доделом пакета грађевинског материјала (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је место пребивалишта/боравишта Подносиоца пријаве регистрована на територији општине Куршумлија;

2. да Подносилац пријаве на јавни позив има у својини 1/1 или у сусвојини или заједничкој имовини са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, непокретност која је уписана у катастру непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката.

3. да је непокретност из става 1. тачке 4. овог члана уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том:

- забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта,
- забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу,
- друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности, као и
- забележбу да је непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, само уколико се иста налази у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, а на земљишту на коме се налази предметна непокретност је дозвољена индивидуална стамбена градња.

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 4), алинеја 4 овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о решавању стамбених потреба локалном становништву у стању социјалне потребе (у даљем тексту: Одлука).

4. да предметна непокретност не испуњава основне услове становања, а да ћесе уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање;

5. да предметна непокретност не испуњава основне услове становања, а да ћесе уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање;

6. да Подносилац и чланови његовог породичног домаћинства нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

7. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства немају у својини непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим непокретности којом конкуришу за помоћ;

8. да немају приходе којима би могли да обезбеде побољшају услове становања;

9. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе што се процењује у складу са чланом 2. став 3. осим уколико су били корисници помоћи у виду грађевинског материјала и да иста помоћ није прешла 1.500,00 ЕУР, а да исти износ може да документује;

10. да сепредметна непокретност налази на територији општине;

#### Члан 4.

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Подносилац пријаве који млађи од 30 година је власник или сувласник објекта за реконструкцију – **30 бодова**
- 2) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – **10 бодова**.  
(Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – **50 бодова**.)
- 3) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – **20 бодова**.
- 4) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
  - 4.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – **10 бодова**;
  - 4.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – **20 бодова**;
- 5) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
  - 5.1) домаћинство са једним дететом – **10 бодова**;
  - 5.2) домаћинство са двоје деце – **20 бодова**;
  - 5.3) домаћинство са троје или више деце – **30 бодова**.
- 6) Породично домаћинство са особом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – **20 бодова**.

7) Стамбена ситуација Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

7.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – **10 бодова**;

7.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – **20 бодова**;

8) Материјални положај породичног домаћинства:

8.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – **10 бодова**;

8.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – **20 бодова**.

Приликом бодовања пријава по тачки 7) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је **20 бодова**.

9) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

9.1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

– ако постоји делимична радна способност – **10 бодова**;

– ако постоји потпуни губитак радне способности – **20 бодова**.

9.2) по основу телесног оштећења Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

– за телесно оштећење 100% – **20 бодова**;

– за телесно оштећење 90% – **15 бодова**;

– за телесно оштећење 80% – **10 бодова**.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и будује се по члану домаћинства.

10) Болести од већег социо–медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална исрчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенцијена дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), ускладу са прописима о здравственој заштити: Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства – **20 бодова**.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. под тач. 1) и 2) овог члана.

Уколико се Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави будују по основу болести, бодови се додељују за Подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социо-медицинског значаја.

11) Бруто површина непокретности чија је изградња започета, по члану породичног домаћинства:

10.1) до 15 м<sup>2</sup> – **50 бодова**;

10.2) до 24 м<sup>2</sup> – **30 бодова**;

## Члан 5.

Уколико два или више подносилаца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност има Подносилац пријаве на јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју општине у оквиру које конкурише за Помоћ;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

## Члан 6.

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси, Подносилац пријаведоставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
- 3) Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства немају у својини непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, осим предметне непокретности којом конкуришу за Помоћ; да нису корисници другог програма за трајно решавање стамбених потреба и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу;
- 4) Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
  - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа;
  - за лица која бораве у неформалном колективном центру - потврда надлежне службе општине да су лица евидентирани да бораве у неформалном колективном центру;
- 5) Доказ о приходима:
  - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац незапослен и да нема приходе;
  - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена код надлежног органа да Подносилац пријаве, односно члан његовог породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
  - Чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив или уколико лице не остварује приход по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

- 6) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки б) овог става (докази о приходима);
- 7) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју  
- Решење надлежне Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 8) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
- 9) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активнатуберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивненервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);

**Напомена:** доказ о постојању болести не старији од годину дана.

10) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце

(уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

11) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

12) Лист непокретности не старији од месец дана за предметну непокретност.

13) Дозволу за градњу или уколико је непокретност уписана као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију односно озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште, на коме је изграђен објекат, налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији).

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 14) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке.

14) Фотографија објекта у тренутку подношења пријаве.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке..

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид

#### Члан 7.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), за потребно поступка, **по службеној дужности прибавља**: потврду о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата за избеглице и миграције (само за лица за која није достављена фотокопија легитимације интерно расељеног лица) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/ проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници порезана имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/ пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке

### IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

#### Члан 8.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија.

Комисија има три члана и два заменика члана, састављена од представника општине Куршумлија и представника НВО Едукациони Центар. Решење о формирању комисије доноси председник општине Куршумлија.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

У раду Комисије за избор корисника могу учествовати и представници Комесаријата за избеглице и миграције и КМОП, као посматрачи. Представници Комесаријата и КМОП-а обавештавају се благовремено о времену и месту одржавања седнице Комисије за избор корисника.

#### Члан 9.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половинечланова.Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

#### Члан 10.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисијеи доставља се свим члановима Комисије.

#### Члан 11.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања локалног становништва у стању социјалне потребе, кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Јавни позив) којимпозива лица из члана 2. став 1. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивањаЈавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи заобезбеђивање и побољшање услова становања локалног становништва у стању социјалне потребе, кроз набавкуграђевинског материјала (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли, сајту општине и канцеларији Повереника за избеглице општине Куршумлија.

Образац пријаве на јавни позив и обрасци изјава преузимају се у канцеларији градског повереника за избеглице општине Куршумлија као и приликом јавних презентација пројектних активности.

#### Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисијане разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој илиако је неразумљива или непотпуна, Подносилац се писаним путем позива да уочененедостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке и то у року одређеном уставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст.1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложитижалбу општинском већу, преко Комисије, у року од 15 (дана) од дана достављањанаведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. Овогчлана, Комисија разматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се на основу документације из члана 6. овог Правилника утврди да јепредметна кућа за коју Подносилац пријаве конкурише за Помоћ, изграђена без одобрењаза градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или да је поднет захтев



за озакоњење, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, нијепредвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или да није покренут поступак озакоњења, Комисија решењем одбија пријаву.

### Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено ускладу са чланом 12. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеностулова из члана 2. и 3. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл.2.и 3. овог Правилника, Комисијане бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском већу у року од 15(петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из чл.2 и 3. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника.

За доказивање условности предметне непокретности за живот и становање, опис и стручно мишљење даје Комисија за избор корисника уз помоћ стручне службе општине.

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне непокретности, стручна служба НВО Едукациони Центар врши техничку процену објеката подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове породице.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

### Члан 14.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу пријава које испуњавају услове врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави и то у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице имиграције.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли и сајту општине Куршумлија и канцеларији повереника за избеглице општине Куршумлија.

#### Члан 15.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (дана) дана од дана објављивања предлога листе.

Комисија је обавезна да провери наводе пристиглих приговора, утврди чињенично стање и доноси одлуку у року од 15 дана (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Предлог листе се објављује на огласној табли и сајту општине Куршумлија.

#### Члан 16.

Након доношења одлуке по приговору и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одлучивање на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на огласној табли, сајту општине Куршумлија и канцеларији повереника за избеглице општине Куршумлија.

#### Члан 17.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 дана дана од дана достављања Одлуке.

Уколико после спровођења поступака јавне набавке преостану средства додатни корисници ће бити подржани на основу утврђеног редоследа са Коначне листе.

#### Члан 18.

На основу Одлуке из члана 17. став 1. овог Правилника општина Куршумлија, НВО Едукациони Центар и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора о додели грађевинског материјала.

### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 19.

Измене и допуне овог Правилника врши Комисија у писаној форми.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

#### Члан 20.

Овај Правилник је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих се један доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, један надлежним службама општине Куршумлија, један надлежним службама НВО Едукациони Центардок се остали се чувају за потребе Комисије.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли општине Куршумлије.

#### **КОМИСИЈА:**

\_\_\_\_\_  
(Владан Јовановић -председник комисије)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(Славољуб Милојковић-  
заменик председника комисије)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(Игор Стајић- члан комисије)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

У Куршумлији, дана 14/01/2019 године.