

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

**Република Србија**  
**ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА**  
**Ул.Пролетерских бригада бб**  
**Број: I-404/1-41/2015**  
**Дана: 20.8.2015.године**  
**Интернет страница наручиоца:**  
**[www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org)**  
**К у р ш у м л и ј а**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА**  
**Ул. Пролетерских бригада бб**  
**КУРШУМЛИЈА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ – 41/2015**  
**- Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања**  
**породица избеглих лица на територији локалне самоуправе -**

**Куршумлија**  
**август, 2015. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015

даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (I-404/1-41/2015 од 10.8.2015.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (I-404/1-41/2015 од 10.8.2014.године), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-добра:  
Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА .....	5
4	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА.....	6
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА.....	18
	ПРИЛОГ 1 .....	23
	ПРИЛОГ 2 .....	24
	ПРИЛОГ 3 .....	25
8	МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	33
11.1.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	33
11.2.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	34
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ .....	35
13.	САДРЖИНА ПОНУДЕ .....	36

Укупан број страница у конкурсној документацији: 36

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Куршумлија  
Пролетерских бригада бб, Куршумлија  
[www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org)

- 1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке: добра – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе – ЈНМВ 41/2015.
- 1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.6. Контакт: [javnenabavke@kursumlija.org](mailto:javnenabavke@kursumlija.org)
- 1.7. Број поступка у плану јавних набавки: 1.1.7.
- 1.8. Остали подаци о набавци: / .

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Предмет јавне набавке мале вредности број 41/2015 је грађевински материјал за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

## 2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предметна набавка није обликована по партијама.

## 2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### 3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица интерно

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015  
расељених лица на територији локалне самоуправе.

### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 4 конкурсне документације.

### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из спецификације добара.

### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: грађевински материјал за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе и то за 1 лице које испуњава услове конкурса који је спроведен од стране надлежне комисије општине Куршумлија. Добра која се испоручују подељена су на следеће групе грађевинског материјала:

- прашкасти и зрнасти материјал,
- бетонско гвожђе,
- грађевинска резана грађа,
- опекарски производи,
- керамичке плочице, лепкови и маса за фуговање,
- подне (паркет, ламинат), зидне и плафонске облоге,
- материјал за израду демит фасаде,
- грађевинска столарија,
- додатни материјал.

### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара се врши од стране комисије именоване од стране наручиоца и крајњег корисника приликом примопредаје, оценом да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет.

### 3.6 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

У року предвиђеном у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора.

### 3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Територија Општине Куршумлија. Испорука добара се врши на адресу корисника - породица избеглих лица са територије локалне самоуправе (укупно 1 лице).

НАПОМЕНА: Адресе корисника на територији општине Куршумлија којем ће бити испоручен грађевински материјал:

1. Село Самоково, општина Куршумлија;  
Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

## 4 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе

Предмет поступка јавне набавке је набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе.

### I) ПРАШКАСТИ И ЗРНАСТИ МАТЕРИЈАЛ:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Портланд цемент, 50/1	цак 50кг	20,00
2	Хидратисани гашени креч	врећа 25кг	20,00
3	Песак сепарисани за малтер	м3	6,00
<b>II) БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ:</b>			
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Гвождје бетонско глатко (котур)	кг	300,00
<b>III) ГРАЂЕВИНСКА РЕЗАНА ГРАЂА:</b>			
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Резана грађа, греде 10/12 цм	м3	0,80
2	Резана грађа, даска цолара Л=3м/4м/5м	м3	1,00
3	Резана грађа, летве 5/3 цм	м1	200,00
<b>IV) ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ:</b>			
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	"ГИТЕР 5" блок 19x25x19 цм	ком.	500,00
3	Опека - пуна цигла "Г-1"	ком.	300,00
<b>V) КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ, ЛЕПКОВИ И МАСА ЗА ФУГОВАЊЕ:</b>			
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Зидне керамичке плочице I класе	м2	6,00
2	Подне керамичке плочице I класе	м2	12,00
3	Лепак за керамичке плочице	цак 25 кг	3,00
4	Фугомал маса	кг	6,00
<b>VI) ПОДНЕ ОБЛОГЕ (паркет, ламинат), ЗИДНЕ И ПЛАФОНСКЕ ОБЛОГЕ:</b>			
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Ламинат класе 31 д=7мм, димензија 1285 x 192 x 7 мм	м2	80,00
2	Лајсне за ламинат	м1	80,00
3	Подлога (фолија филц) за ламинат	м2	80,00
4	Кондор битуменска трака дебљине 3мм, ролна 10м/1м	ролна	8,00
5	Глет маса 1/25кг	цак	16,00
8	Полудисперзија – боја за унутрашње зидове	литар	50,00

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

<b>VII) МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ДЕМИТ ФАСАДЕ:</b>			
<b>Ред.број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед.мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>
1	Стиропор д=5цм, 17-то грамски	м2	140,00
2	Мрежица за стиропор, 145гр	м2	140,00
3	Лепак за стиропор	кг	1000,00
4	Кварцна подлога за акрил	канта25кг	2,00
5	Акрил фасада	канта25кг	10,00
6	Угаона лајсна У профил 5	м1	30,00
7	Угаоне Л лајсне са мрежицом	м1	40,00
8	Пластични држачи – типлови Л=10цм	ком.	700,00
9	Стиродур д= 3цм	м2	80,00
<b>VIII) ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:</b>			
<b>Ред.број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед.мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>
1	Улазна врата 107/207 цм застакљена орнамент стаклом	ком.	1,00
2	Врата дуплошперована 90/205	ком.	3,00
3	Врата дуплошперована 80/205	ком.	1,00
4	Прозори 140/160 цм	ком.	2,00
5	Прозори 140/140 цм	ком.	2,00
<b>IX) ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ:</b>			
<b>Ред.број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед.мере</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>
1	Алуминијумска ламперија браон, ембросирана, храпаве површине, дебљине 0,4мм, за облагање стрехе	м2	32,00

**5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Сваки понуђач (односно члан групе понуђача или подизвођач) при састављању понуде мора навести да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75 став 2 ЗЈН).

## 5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН, И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

## 5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4) и услов наведен у Поглављу 5.1. став 2.

## 5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 4) и услов наведен у Поглављу 5.1. став 2.

## 5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

✱ **Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, (Поглавље 11.1) или**

✱ **Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.2).**

✱ **Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

2) Поред наведених доказа у тачки 1), понуђач, у саставу своје понуде, обавезно доставља попуњене и оверене образце:

✱ **Образац понуде са прилозима (Поглавље 7)**

✱ **Модел уговора (Поглавље 8)**

✱ **Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 10)**

✱ **Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Поглавље 12)**

3) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015

4) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

5) Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

7) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Општину Куршумлија о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – добара: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015 “.

## **6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ**

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75..и 76

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку	(Поглавље 11.1)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.2)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.kursumlija.org);
- Непосредно преузимањем на адреси Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, канцеларија број 19 (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, преко писарнице општине Куршумлија, шалтер број 6, са напоменом:

**«Понуда за набавку добара – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**04.9.2015.године до 12,00 часова**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **04.9.2015.**године до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **04.9.2015.**године до 12,00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.9.2015.**године, у 12,15 часова на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, канцеларија број 16 у згради Општине Куршумлија, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javnenabavke@kursumlija.org.

#### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

#### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач и подизвођач достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача/подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 11.1 и 11.2).

#### 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки

понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и из члана 75 став 2 ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова понуђача за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 11.1).

## 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама у техничкој спецификацији.

### - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремница којима се верификује квантитет и квалитет испоручених добара коначним корисницима, којим се верификује да је испорука квалитативно и квантитативно извршена, а који су основни прилог уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

## 6.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

## 6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меницу понуђач предаје општини Куршумлија истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача, а такође доставља и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са моделом уговора.

## 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Општина Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб или на e-mail: [javnenabavke@kursumlija.org](mailto:javnenabavke@kursumlija.org) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Општина Куршумлија ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН-а, и то путем електронске поште, факса или поште. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Општина Куршумлија може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### 6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### 6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену која је у истом тренутку и најповољнија, тако да наручилац не може донети одлуку о додели уговора, поступак ће бити обустављен и поновљен у најкраћем законском року.

#### 6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 11, Изјаве 11.1 и/или 11.2).

#### 6.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 12)

#### 6.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### 6.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на имејл: [javnenabavke@kursumlija.org](mailto:javnenabavke@kursumlija.org) сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 41/2015 Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе, сврха уплате: такса за ЗЗП, наручилац Општина Куршумлија, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

#### 6.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



Р.бр. ЈНМВ: 41/2015

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**  
**Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на**  
**територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015**

**Понуду дајем (означити начин давања понуде):**

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
**Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих**  
**лица на територији локалне самоуправе, ЈНМВ-41/2015**

<b>1) ПРАШКАСТИ И ЗРНАСТИ МАТЕРИЈАЛ:</b>						
Ред. број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед. мере	Назив, марка, тип, ознака производа (пожељно попунити)	КОЛИЧ ИНА	јед. цена без ПДВ-а	ИЗНОС без ПДВ- а
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4x5)	
1	Портланд цемент, 50/1	цак 50кг		20,00		
2	Хидратисани гашени креч	врећа 25кг		20,00		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

3	Песак сепарисани за малтер	м3		6,00		
<b>I) ПРАШКАСТИ И ЗРНАСТИ МАТЕРИЈАЛ</b>					<b>УКУПНО:</b>	
<b>II) БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ:</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед. мере</b>		<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>јед. цена без ПДВ</b>	<b>ИЗНОС без ПДВ-а</b>
1	Гвождје бетонско глатко (котур)	кг		300,00		
<b>II) БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ</b>					<b>УКУПНО:</b>	
<b>III) ГРАЂЕВИНСКА РЕЗАНА ГРАЂА:</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед. мере</b>		<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>јед. цена без ПДВ</b>	<b>ИЗНОС без ПДВ-а</b>
1	Резана грађа, греде 10/12 цм	м3		0,80		
2	Резана грађа, даска цолара Л=3м/4м/5м	м3		1,00		
3	Резана грађа, летве 5/3 цм	м1		200,00		
<b>IV) ГРАЂЕВИНСКА РЕЗАНА ГРАЂА</b>					<b>УКУПНО:</b>	
<b>IV) ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ:</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед. мере</b>		<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>јед. цена без ПДВ</b>	<b>ИЗНОС без ПДВ-а</b>
1	"ГИТЕР 5" блок 19x25x19 цм	ком.		500,00		
3	Опека - пуна цигла "Г-1"	ком.		300,00		
<b>V) ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>					<b>УКУПНО:</b>	
<b>V) КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ, ЛЕПКОВИ И МАСА ЗА ФУГОВАЊЕ:</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед. мере</b>		<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>јед. цена без ПДВ</b>	<b>ИЗНОС без ПДВ-а</b>
1	Зидне керамичке плочице I класе	м2		6,00		
2	Подне керамичке плочице I класе	м2		12,00		
3	Лепак за керамичке плочице	цак 25 кг		3,00		
4	Фугомал маса	кг		6,00		
<b>VI) КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ, ЛЕПКОВИ И ФУГО МАСА</b>					<b>УКУПНО:</b>	
<b>VI) ПОДНЕ ОБЛОГЕ (паркет, ламинат), ЗИДНЕ И ПЛАФОНСКЕ ОБЛОГЕ:</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>ВРСТА МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>јед. мере</b>		<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>јед. цена без ПДВ</b>	<b>ИЗНОС без ПДВ-а</b>

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

1	Ламинат класе 31 д=7мм, димензија 1285 x 192 x 7 мм	м2		80,00		
2	Лајсне за ламинат	м1		80,00		
3	Подлога (фолија филц) за ламинат	м2		80,00		
4	Кондор битуменска трака дебљине 3мм, ролна 10м/1м	ролна		8,00		
5	Глет маса 1/25кг	цак		16,00		
8	Полудисперзија – боја за унутрашње зидове	литар		50,00		
<b>VII) ПОДНЕ, ЗИДНЕ И ПЛАФОНСКЕ ОБЛОГЕ</b>				<b>УКУПНО:</b>		

**VII) МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ДЕМИТ ФАСАДЕ:**

Ред.број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед.мере		КОЛИЧ ИНА	јед.цена без ПДВ	ИЗНОС без ПДВ- а
1	Стиропор д=5цм, 17-то грамски	м2		140,00		
2	Мрежица за стиропор, 145гр	м2		140,00		
3	Лепак за стиропор	кг		1000,00		
4	Кварцна подлога за акрил	канта25к г		2,00		
5	Акрил фасада	канта25к г		10,00		
6	Угаона лајсна У профил 5	м1		30,00		
7	Угаоне Л лајсне са мрежицом	м1		40,00		
8	Пластични држачи – типлови Л=10цм	ком.		700,00		
9	Стиродур д= 3цм	м2		80,00		
<b>VIII) МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ДЕМИТ ФАСАДЕ</b>				<b>УКУПНО:</b>		

**VIII) ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:**

Ред.број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед.мере		КОЛИЧ ИНА	јед.цена без ПДВ	ИЗНОС без ПДВ- а
1	Улазна врата 107/207 цм застакљена орнамент стаклом	ком.		1,00		
2	Врата дуплошперована 90/205	ком.		3,00		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

3	Врата дуплошперована 80/205	ком.		1,00		
4	Прозори 140/160 цм	ком.		2,00		
5	Прозори 140/140 цм	ком.		2,00		
<b>IX) ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>					<b>УКУПНО:</b>	

**IX) ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ:**

Ред.број	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јед.мере		КОЛИЧИНА	јед.цена без ПДВ	ИЗНОС без ПДВ-а
1	Алуминијумска ламперија браон, ембросирана, хрпаве површине, дебљине 0,4мм, за облагање стрехе	м2		32,00		
<b>XII) ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ</b>					<b>УКУПНО:</b>	

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

I	ПРАШКАСТИ И ЗРНАСТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ					
II	БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ					
III	ГРАЂЕВИНСКА РЕЗАНА ГРАЂА					
IV	ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ					
V	КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ, ЛЕПКОВИ И МАСА ЗА ФУГОВАЊЕ					
VI	ПОДНЕ ОБЛОГЕ (паркет, ламинат), ЗИДНЕ И ПЛАФОНСКЕ					
VII	МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ДЕМИТ ФАСАДЕ					
VIII	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
IX	ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ					
					<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
					<b>ПДВ ( 20% ):</b>	
					<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>	

*Упутство:* Понуђач понуђава јединичне цене (колона број 5) и укупне цене за сваку позицију без ПДВ-а (колона број 6, која представља производ колона 4 и 5), а у посебним колонама (колона број 3) уноси назив, тип, марку или неку другу ознаку понуђаног производа осим уколико назив, тип, марка или нека друга ознака не постоје.

*Понуђавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.*

Рок плаћања ( не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци,
--	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке – ЈН 41/2015.

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА  
НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 8 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у деловима где је то назначено, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

**Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе**

закључен између:

**1. Општине Куршумлија, улица Пролетерских Бригада бб** коју заступа председник Радољуб Видић, дипл.еџц., ПИБ број 100622923, матични број 07132735, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ), с друге стране.

**(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - ПРОДАВАЦ)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали из групе понуђача)

## ПРЕДМЕТ

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе (у даљем тексту: добра), према Обрасцу понуде са техничком спецификацијом добара-структуром цене Продавца заведеној у Писарници општине Куршумлија под бр. / од / 2015. (**попуњава Наручилац**) који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_  
**(Напомена: Попуњава понуђач-продавац уколико наступа са подизвођачем)**

## ЦЕНЕ

### Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. Уговора и за количине из Обрасца понуде, укупно износе \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност. (**Попуњава понуђач-продавац**)

Цена је без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи \_\_\_\_\_ РСД.

Плаћање ПДВ-а је обавеза купца. (**Попуњава понуђач-продавац**)

Укупна средства за набавку добара која су предмет овог уговора предвиђена су Буџетом општине Куршумлија, позиција 83, екон.класификација 481900 Дотације осталим невладиним организацијама – Канцеларија за избеглице.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краћем од 15 нити дужем од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој отпермницама о испоруци крајњим кориснима. (**Попуњава понуђач-продавац**)

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи према Обрасцу понуде са Техничком спецификацијом-структуром цене из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. (**Попуњава понуђач-продавац**)

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 5.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности уговора из члана члана 2. уговра.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 6.

Продавац врши испоруку добара из члана 1. овог Уговора коначном кориснику, на адреси село Самоково, општина Куршумлија, чије ће тачне податке добити од стране Купца у тренутку закључења уговора.

Приликом испоруке добара продавац ће сачинити отпремнице грађевинског материјала испорученог сваком кориснику. Отпремница о примљеном грађевинском материјалу гласи на Наручиоца, а потписује је корисник којем је добро испоручено.

Корисници добара ће, приликом примопредаје извршити уобичајени преглед добара и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Понуђачу.

Ако се након примопредаје предмета уговора покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац-Купац је дужан да, након пријема обавештења о том недостатку од стране корисника, писменим путем обавести Понуђача - Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од пет радних дана од дана пријема писане рекламације Купца.

По извршеној испоруци добара свим коначним корисницима и доставе доказа о извршеној испоруци, овлашћени представници наручиоца-купца и овлашћено лице продавца састављају записник о извршеној квантитативној и квалитативној испоруци добара из члана 1 уговора.

### Члан 7.

У случајевима из члана 6. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,  
ЈНМВ-41/2015

уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Меница се држи у портфељу Купца све до истека гарантног рока, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница.

Уколико Продавац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

#### СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

##### Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 11.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Нишу.

##### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Продавца:

\_\_\_\_\_ М.П.

За Купца:

Председник општине  
Радољуб Видић, дипл.еџц.

#### ПРИЛОГ:

- Понуда понуђача број / од / године

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,

ЈНМВ-41/2015

### О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку ЈНМВ број 41/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представни групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

## 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглих лица на територији локалне самоуправе,

ЈНМВ-41/2015  
НАБАВКЕ

11.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 41/2015, и то да:  
(ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ИЛИ

5. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.
6. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 5. у овој Изјави и на тај начин доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и потписом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 41/2015, и то да: (ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ИЛИ

5. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.
6. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

Понуђач-Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 5. у овој Изјави и на тај начин доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом и потписом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ова изјава се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

**ИЗЈАВА**

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

### 13 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде прилозима	(Поглавље 7)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: <b>ова изјава није обавезна</b> )	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.2)
8.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)
9.	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО <b>НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА</b> )	(ПРИЛОГ 1)