



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2009 - <b>БРОЈ 8</b>	КУРШУМЛИЈА 27.11.2009 године	Лист излази према потреби.
-----------------------------	---------------------------------	----------------------------

## 1

На основу члана 59.став 1.Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.129/2007) и члана 80.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/2008) а на предлог Општинског већа Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009.године донела је

### О Д Л У К У

#### О ОРГАНИЗАЦИЈИ

#### ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се у складу са законом и Статутом општине уређује унутрашња организација, делокруг и начин рада Општинске управе и друга питања од значаја за остваривање функција Општинске управе општине Куршумлија.

##### Члан 2.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа обаразује се Општинска управа.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

##### Члан 3.

#### Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине. У обављању управног надзора може:
  - наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року
  - изрећи мандатну казну
  - поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка
  - издати привремено наређење односно забрану
  - обавестити дуги орган, ако постоје раслози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан
  - предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини

6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће

#### Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о општем управном поступку.

#### Члан 5.

Рад Општинске управе је доступан јавности, подложен критици и контроли на начин утврђен законом и Статутом општине и овом Одлуком.

#### Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно не руководећи се при том политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати

#### Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Куршумлија

### II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

#### Члан 8.

У Општинској управи за вршење сродних управних, стручних и других послова из одређених области, образују се основне организационе јединице као одељења, а за обављање стручних и других послова за Скупштину општине и њена радна тела, председника општине и Општинско веће образује се служба.

#### Члан 9.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за друштвене делатности и општу управу
3. Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије

#### Члан 10.

У оквиру Одељење за друштвене делатности и општу управу образује се Служба за скупштинске послове.

#### Члан 11

**Одељење за привреду и локални економски развој** врши управне и стручне послове из области привреде, даје пројекције кретања и учествује у изради стратегије привредног развоја општине, врши стручне, административно техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине, решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма и саобраћаја и других привредних делатности од интереса за општину, организује послове око општинских робних резерви/ образовање и коришћење, чување и обнављање/, врши послове управе који се односе на заштиту, уређење, унапређење и коришћење пољопривредног земљишта на бази годишњег програма, послове у вези израде и спровођења плана за одбрану од поплава, учествује у заштити подручја са природним лековитим својством, пружа стручну помоћ осталим службама везаним за област пољопривреде, пружа информације пољопривредним произвођачима о мерама аграрне политике и помоћ у коришћењу подстицајних средстава, врши процену вредности пољопривредних добара за потребе осталих општинских служби., врши послове општинске управе из области грађевинарства, издавање грађевинских

дозвола за изградњу објеката, обезбеђивање поступка техничког прегледа објеката и издавање употребних дозволе за објекте, врши инспекцијски надзор од стране грађевинске инспекције, организује и предузима мере за спречавање бесправне изградње, у области урбанизма издавање локацијских дозвола и информација о локацији, обавља послове на припреми и доношењу просторних и урбанистичких планова, привлабљању мишљења од надлежних министарстава о усаглашености просторних и урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности општине, спровођење урбанистичких планова из надлежности општине, издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, послове који произилазе из Закона о становању и Закона о одржавању стамбених зграда за чије обављање је надлежан орган Општинске управе, послове који се односе на бесправно уселење, око откупа станова у власништву општине, евиденција станова и пословног простора чији је власник општина, у области комуналне делатности врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над применом Закона о комуналним делатностима и над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других предузећа која обављају комуналне делатности, имовинско-правне послова везане за експропријацију непокретности и административни пренос непокретности, изузимање и додељивања земљишта, издавања тапија, утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, управни поступак у вези поништавања правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта, послове везане за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, за престанак права коришћења грађевинског земљишта, у вези самовласних заузећа земљишта, води евиденцију непокретности чији је корисник општина, у области саобраћаја ово одељење врши послове који се односе на обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење локални и некатегорисаних путева и осталих саобраћајних објеката који су у надлежности општине, надзор над спровођењем општинских прописа из области саобраћаја и надзор над саобраћајним објектима у гараду, инспекцијски надзор над извршавањем прописа у вези са линијским превозом у градском и приградском саобраћају, контрола такси превоза, заштита локалних и некатегорисаних путева у складу са Законом, давање одобрења за прикључак прилазних путева на локални пут, пуштање у саобраћај локалних и некатегорисаних путева, надзор и давање одобрења за прекопавање локалних и некатегорисаних путева, привремену забрану саобраћаја, одрађивање и утврђивање аутобуских и такси станица и стајалишта и друге послове, из области заштите животне средине који се односе на: мере заштите у планирању и изградњи објеката, заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, заштиту од буке и вибрације, заштиту од јонизирајућих зрачења, заштиту од опасних и штетних материја на подручју општине, врши преглед пословних просторија у области трговине, угоститељства и др. делатности ради добијања одобрења за обављање делатности, предлаже стављање под заштиту природних добара, врши припрему и израду свих одлука и других општих аката из надлежности Одељења, обавља административно-техничке и биротехничке послове за потребе Одељења, врши и све друге послове у складу са законом, Статутом о Одлукама општине.

#### **.Члан 12.**

**Одељење за друштвене делатности и општу управу** обавља послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања, здравства и социјалне заштите за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету општине, културе, физичке културе, информисања у складу са Законом, на остваривање надзора над законитошћу рада у области друштвених делатности чији је оснивач општина, као и других институција чији се рад, зараде, програмске активности и други трошкови, у целини или делимично финансирају из буџета општине, послове који се односе на спорт и физичку културу везану за општину, спортске манифестације, развој и унапређење дечијег и омладинског спорта, масовне физичке културе, послове везане за адаптацију и одржавање спортских објеката, на сарадњу са спортским клубовима и другим спортско педагошким организацијама и школским установама, послове заштите културних добара на подручју општине, на област борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, друштвене бриге о деци, разврставање деце ометене у психо-физичком развоју, евиденцију избеглих, прогнаних и расељених лица, планирање припрема за одбрану, израду плана одбране, сарадње и координације са органима Министарства одбране, на унапређивање организације рада и модернизације Општинске управе увођењем информатичке опреме, примену Закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, на послове пријемне канцеларије-писарнице и архиве, оверу прописа и преписа, на вршење надзора над радом месних канцеларија, на лична стања грађана-вођење матичних књига и извода и уверења и других аката, вођење општег бирачког списка, послове за потребе месних заједница на подручју општине, на вођење персоналне евиденције у вези са радним односима, радне књижице, на старање о средставима за рад и опреми, на коришћење и одржавање зграда и службених просторија и обезбеђивање других услова за рад Општинске управе и обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора.

Ово Одељење припрема и израђује предлоге Одлука и других аката из своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и Одлуком Скупштине општине. Врши административно - техничке и биротехничке послове за потребе Одељења.

**Служба за скупштинске послове** обавља послове за потребе Скупштине, органа и тела Скупштине и Општинског већа. Ова служба врши стручне и организационе послове које се односе на: припрему седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа, учествује у припремању одлука, припремање програма рада Скупштине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким клубовима у изради предлога акта које подносе Скупштини и њеним телима, пружање стручне помоћи одборницима, прибављање одговора и обавештења која одборници траже, поступање по представкама и предлозима грађана, избор, именовање, постављање и вођење одговарајућих евиденција, врши проверу усаглашености нормативних аката (одлука, решење, закључака) које доносе Скупштине и Општинско веће са Законом и другим прописима, обавља стручне послове у вези са припремама и издавање Службеног листа општине Куршумлија.

Обавља административно-техничке и биротехничке послове за потребе Скупштине општине и Општинског већа, и друге послове одређене Статутом и одлукама општине.

### Члан 13.

У оквиру Одељења за непивредне делатности и општу упаву образују се следеће **месне канцеларије**:

1. Месне канцеларије Барлово са седиштем у Барлову за насељена места Барлово, Богујевац, Горње Точане, Доње Точане и Ново Село.
2. Месне канцеларије Грабовница са седиштем у Грабовници за насељена места: Грабовница, Дединац, Космача, Крчмаре и Маричиће.
3. Месне канцеларије Добри До са седиштем у Добром Долу за насељена места: Добри До, Секирача, Трпезе и Трн.
4. Месне канцеларије Иван Кула са седиштем у Иван Кули за насељена места: Иван Кула, Ђаке, Заграђе, и Свињиште.
5. Месна канцеларија Рача са седиштем у Рачи за насељена места: Рача, Дешишка, Мала Косасница, Механе, Равни Шорт, Орловац, Купиново, Зебице и Кутлово.
6. Месне канцеларије Дегрмен, са седиштем у Дегрмену за насељена места: Дегрмен, Маџа Стена, Васиљевац, Прекорађа, Мердаре, Матарова, и Преветица
7. Месна канцеларија Рударе са седиштем у Рудару за насељена места: Рударе, Пролом и Велико Пупавце.
8. Месна канцеларија Куршумлијска бања са седиштем у Куршумлијској бањи за насељена места: Куршумлијска бања, Врело, Вукојевац, Дабиновац, Крток, Љуша, Тачевац, Трмка и Шатра.
9. Месна канцеларија Спанце са седиштем у Спанцу за насељена места: Спанце, Коњува и Тмава.
10. Месна канцеларија Жуч са седиштем у Жучу за насељена места: Жуч, Влахиња, Игриште, Невада, Сагоњево и Селова.
11. Месна канцеларија Мерћез са седиштем у Мерћезу за насељено место: Мерћез, Бабица, Жалица, Магово, Пачарађа, Паваштица и Трећак.
12. Месна канцеларија Луково са седиштем у Лукову за насељено место: Луково, Љутова, Растелица, Требиње, Штава, Сеоце и Мрче.

### Члан 14.

Месна канцеларија врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртovníца), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено Законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, уручивање поште, вођење статистичке и др. евиденције предвиђене законом и др. прописом.

Месне канцеларије пружају стручну помоћ и помажу у раду месним заједницама на подручју које покривају и обављају друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

### Члан 15.

Месне канцеларије обављају послове према стручном упутству и под надзором органа Општинске управе из чије надлежности обављају послове и радне задатке.

### Члан 16.

**Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије** обавља послове везане за утврђивање, наплату и контролу изворних локалних јавних прихода, води порески поступак администрирања изворних

локалних јавних прихода по одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији и то: утврђује локалне јавне приходе доношењем решења, врши организацију достављања донетих решења о утврђивању локалних јавних прихода, обавља књижење задужења и уплате по јавним приходима у пореском књиговодству, врши послове канцеларијске и теренске контроле локалних јавних прихода, врши пријем и обраду пореских пријава, пружа стручну помоћ пореским обвезницима, израђује извештаје у области утврђивања и контроле јавних прихода, израђује планове редовне и принудне наплате јавних прихода и прати извршење истих ,покреће и води првостепени порескопрекршајни поступак за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, израђује порески завршни рачун, израђује извештаје и информације за потребе локалне самоуправе, израђује и врши измене софтвера за потребе наплате јавних прихода и пореског рачуноводства, прати расподелу наплаћених јавних прихода, обавља друге послове у складу са Законом.

Врши припрему и спровођење буџета, општине, праћење и оствривање јавних прихода буџета, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, финансијско материјални послови Општинске управе, обезбеђење средстава за финансије непривредних делатности који се финансирају из буџета, наплата и праћење утрошка средстава самодоприноса, саставља нацрт буџета, предлаже тромесечне планове и извршење буџета, праћење и спровођење других финансијских одлука у складу са Законом и другим прописима, врши послове наменске расподеле буџетских прихода у складу са одлуком о буџету и друге послове предвиђене овом Одлуком и Статутом општине

Обавља послове пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачун трезора, анализе готовинских токова, извршење плана буџета, сервисирање дуга, одређивање тромесечних, месечних и дневних квота преузимања обавезе и плаћања, послови пријема захтева директних и индиректних корисника трезора за плаћање, овера, пријем захтева, провера законски исправне документације, послове плаћања и евидентирања примања, вођење дневника главне и помоћних књига, израду извештаја за интерно и екстерно извештавање, обавља послове уноса апропријација и промена истих у трезору и одржавање система података, унос планова и извршење буџета и промена квота у информационом систему трезора и вођења евиденције о квотама, књижења свих врста промена, ликвидације и остале послове везане на трезор и рачуноводствене послове.

### **III- РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 17.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

#### **Члан 18.**

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник и његов заменик одговарају Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу у складу са статутом општине и одлуком скупштине општине о општинској управи.

#### **Члан 19.**

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужности и одговорности запослених.

#### **Члан 20.**

Радам основних организационих јединица руководе шефови .

Руководиоце основних организационих јединица у оквиру Општинске управе као јединствене службе распоређује и разрешава начелник Општинске управе.

#### **Члан 21.**

Руководиоци основних организационих јединица организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова у основној организационој јединици, старају се правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

При извршењу послова из став 1. овог члана руководиоци организационих јединица дужни су да се придржавају налога и упутства начелника Општинске управе.

За свој рад и рад организационих јединица шеф одељења одговара начелнику Општинске управе.

#### **Члан 22.**

У случају одсутности или спречености начелника Општинске управе замењује га заменик начелника општинске управе.

#### **Члан 23.**

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују кад то захтева природа послова и да размењују потребе податке и обавештења неопходна за рад.

### **V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 24.**

##### **Однос према Скупштини општине , Председнику општине и Општинском већу**

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком..

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњава и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад Скупштине.

#### **Члан 25.**

Однос Општинске управе према Председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине и овом Одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издати упутства и смернице за спровођење истих.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине

#### **Члан 26.**

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом или другим општим актом или одлуком Скупштине општине.

Уколико орган и организације не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности старешине органа – организационих јединица и радника који је непосредно радио на доношењу тог акта.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

**2. Међусобни односи органа, организације и стручних служби.****Члан 27.**

Међусобни односи органа, организација и стручних служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Органи, организације и стручне службе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходно за рад.

**Члан 28.****3. Однос према грађанима, предузећима и установама**

Општинска управа је дужна да поступа по правилима струке, непристрасно и политички неутрално, да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и заштиту правних интереса, поштујући њихову личност и достојанство.

Општинска управа је дужна да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ из надлежности Општинске управе, да разматра њихове представке, по њима поступа и о томе благовремено их обавештава.

**Члан 29.**

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на њихове односе према предузећима и установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Скупштине општине.

**VI. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 30.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим пословима.

**Члан 31.**

Председник општине даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања а може овластити и друго запослено лице да то учини.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација одлучује Председник општине.

**VIII. ПРАВНИ АКТИ****Члан 32.**

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке...

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, одлука или других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упуством се ближе прописује начин на који Општинска управа извршава поједине одредбе одлука и других аката..

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

#### **Члан 33.**

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе односно стрешина органа Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, односно руководиоци основних организационих јединица Општинске управе и службена лица које он овласти.

### **IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**

#### **Члан 34.**

Општинско веће решава сукобе надлежности између Општинске управе и предзећа, установа и других организација када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине.

Начелник Општинске управе решава сукобе надлежности између организационих јединица Општинске управе.

### **X ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

#### **Члан 35.**

По жалби првестепеног решења органа Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и др. прописима није друкчије одређено.

### **XI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

#### **Члан 36.**

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

О изузећу руководиоца организационих јединица односно службе одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу службеног лица у органу или служби Општинске управе одлучује руководилац тог органа односно службе.

### **XII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 37.**

Канцеларијско пословање Општинске управе уређује се Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе.

### **XIII РАДНИ ОДНОСИ**

#### **Члан 38.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривања права и обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других субјеката, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.



**Члан 39.**

У општинској управи се могу ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, под условима утврђеним законом, примати приправници.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Актом о организацији и систематизацији Општинске управе утврђује се број приправника.

**Члан 40.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

**Члан 41.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима.

**Члан 42.**

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са законом.

Акт из става 1.овог члана доноси начелник Општинске управе.

**Члан 43**

Запослени за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи утврђује се актом који доноси начелник у складу са законом.

**Члан 44**

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

**Члан 45****XIV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 46**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно буџету Републике за обављање законом поверених послова.

**Члан 47**

Приходи и примања Општинске управе користе се за финансирање:

1. плата, накнада и награда запослених, изабраних и постављених лица
2. материјалних трошкова,
3. посебних намена,
4. набавке и одржавања опреме и пословног простора
5. других посебних накнада и солидарних помоћи
6. буџетских трансфера
7. других намена предвиђених законом

**Члан 48**

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

**Члан 49**

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу када то не утуче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине и могу се наменски употребити за опрему, инвестиције, и побољшање услова рада запослених, уколико се Одлуком о буџету не одлучи другачије.

**XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 50**

Општинска управа поред послова локалне самоуправе обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини Законом или другим прописима.

**Члан 51.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, начелник Општинске управе донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

На акт из става 1.овог члана сагласност даје Општинско веће.

**Члан 51.**

До доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи., Одељења и службе Општинске управе настављају са радом у складу са одредбама Одлуке о Општинској управи општине Куршумлија број I-016-4/2004 од 16.12.2004.године (Сл.лист општине Куршумлија број 31/04) и допуне број I-016-2/2006 од 22.12.2006.године године (Сл.лист општине Куршумлија број 8/06).

**Члан 52.**

Распоређивање запослених у Општинској управи на радна места у складу са стручном спремом и радним способностима извршиће се у року од 30 дана од дана доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Запослени настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

**Члан 53.**

За све оно што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и сатута Општине.

**Члан 54.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Куршумлија број I-016-4/2004 од 16.12.2004.године (Сл.лист општине Куршумлија број 31/04) и допуна број I-016-2/2006 од 22.12.2006.године (Сл.лист општине Куршумлија број 8/06).

**Члан 55.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Куршумлија".

Број Одлуке: I-02-55/2009

У Куршумлији, 27.11.2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

*Стојчић Миломир,ср*

**2**

На основу члана 35.став 10. и члана 46. Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС број 72/09),члана 32.став 1.тачка 5.Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) и члана 41.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/08),а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

**О Д Л У К У  
о изради плана генералне регулације****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације Куршумлија ( у даљем тексту : план генералне регулације).

**Члан 2.**

Основни циљ израде плана генералне регулације је просторно уређење насеља Куршумлије којим се обезбеђује рационална организација простора,усмерена изградња и уређење града.

**Члан 3.**

План генералне регулације остаје у границама генералног урбанистичког плана осим у деловима који су стављени ван снаге преиспитивањем ГУП-а одлуком Скупштине општине Куршумлија број I-350-90/2003 од 19.11.2003 године и то :

-Део насеља "Пепељевац" са леве стране Мачковачког потока до краја границе ГУП-а (код ресторана" Стара Врба")

-Део насеља "Чарапићи" комплетна површина ван границе грађевинског реона ,позез планираног гробља у насељу "Пантиће" и потез изнад "Мирне долине"

**Члан 4.**

За носиоца израде плана генералне регулације одређује се :

-ЈП Дирекција за изградњу,урбанизам,планирање,пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија.

**Члан 5.**

Уз израду Плана генералне регулације истовремено се приступа и изради извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације на животну средину (у даљем тексту : извештај о стратешкој процени)

**Члан 6.**

План генералне регулације треба да садржи све елементе (делове) предвиђене чланом 26.Закона о планирању и изградњи.

**Члан 7**

Рок за израду плана генералне регулације је 9 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 8**

Средства за израду плана генералне регулације обезбедиће се у буџету општине Куршумлија.

**Члан 9**

План генералне регулације се излаже на јавни увид у просторијама општине Куршумлија, а време и место одржавања јавног увида ће бити оглашено у средствима јавног информисања.

**Члан 10**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број I-350-79/2009

У Куршумлији, 27.11.2009 године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миломир Стојчић, ср*

**3.**

На основу члана 35. став 9, и члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09), члана 35. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/07) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08), а на Предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009. године донела је:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Просторног плана општине Куршумлија.

**Члан 2.**

Изради Просторног плана општине Куршумлија приступа се са циљем:

- Да се створи планска основа за утврђивање смерница за развој делатности и намену површина, као и одређивање услова за одрживи и равномерни развој на територији општине Куршумлија.

**Члан 3.**

Просторни план општине Куршумлија обухвата територију општине Куршумлија чија је површина 952 км<sup>2</sup> и подељена је 93 катастарске општине.

Просторни план општине Куршумлија обухватиће територију општине Куршумлија која обухвата 90 насељених места.

**Члан 4.**

За потребе израде просторног плана општине Куршумлија приступа се изради извештаја стратешке процене утицаја плана на животну средину која ће бити саставни део плана.

**Члан 5.**

За носиоца израде Просторног плана одређује се:

ЈП „Дирекција за изградњу, урбанизам, планирање, пројектовање и стамбене послове општине Куршумлија“.

**Члан 6.**

Просторни план општине Куршумлија треба да садржи све елементе (делове) предвиђене чланом 20. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 7.**

Рок за израду Просторног плана општине Куршумлија и извештаја стратешке процене утицаја плана на животну средину је 10 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 8.**

Средства за израду Просторног плана обезбедиће се у буџету општине Куршумлија као и суфинансирање.

**Члан 9.**

Просторни план општине Куршумлија се излаже на јавни увид у просторијама општине Куршумлија, а време и место одржавања јавног увида ће бити оглашено у средствима јавног информисања.

Јавни увид ће трајати 30 дана.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

**Број: I-350-79/2009**

Дана: 27.11.2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Миломир Стојчић, ср*

**4**

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06) и члана 41. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08), а на Предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној 27.11.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ  
ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА  
2009. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Обвезници плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште ослобађају се плаћања пореза за 2009.годину.

*Члан 2.*

У складу са чланом 1. ове Одлуке неће се вршити утврђивање пореза за пољопривредно и шумско земљиште за 2009.годину.

*Члан 3.*

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеној листу општине Куршумлија и примењиваће се од 01.01.2009.године.

Број: I-436-4/2009

У Куршумлији, 27.11.2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Миломир Стојчић, ср*

**5.**

На основу чл. 9. став 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл. гласник РС", бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96 и 29/2001) и чл.41 став 1. тачка 7. Статута Општине Куршумлија, („Сл. гласник Општине Куршумлија“ бр.22/08) и на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина Општине Куршумлија, на седници одржаној дана 27.11.2009 године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се права и облици социјалне заштите који се, поред основних права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, могу остварити на територији Општине Куршумлија, услови и поступак за њихово остваривање, као и ближи услови и начин остваривања права на једнократну помоћ и права на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

**Члан 2.**

Права и облици социјалне заштите у смислу ове Одлуке су:

1. Једнократна помоћ.
2. Право на помоћ у природи.
3. Право на накнаду трошкова здравствене заштите.
4. Право на накнаду трошкова сахране.
5. Право на помоћ у кући.
6. Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана.
7. Право на услуге неодложне интервенције за заштиту деце од злостављања и занемаривања;
8. Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу или „сигурну кућу“

9. Право на накнаду трошкова на привремени смештај
10. Право на социјално становање у заштићеним условима

### Члан 3.

Средства за остваривање права из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Куршумлија.

### Члан 4.

Права утврђена у члану 2. ове Одлуке везане су за личност и не могу се преносити.

## II - КОРИСНИЦИ ПРАВА И ОБЛИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 5.

Корисници права и облика социјалне заштите утврђених у члану 2. ове Одлуке могу бити лица која имају пребивалиште на територији општине Куршумлија, а нису у могућности да сами себи обезбеде тренутне или трајне услове за живот због чега им је потребна друштвена помоћ.

### Члан 6.

Лицу које се нађе на територији Општине Куршумлија ван свог пребивалишта у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђење неког од права или облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком, може се пружити одговарајући облик заштите.

Исплаћена средства из става 1. овог члана рефундирају се од града на чијем подручју корисник има пребивалиште.

### Члан 7.

Корисници права и облика социјалне заштите из члана 2. ове Одлуке, према узроцима стања социјалне потребе су:

1. Деца лишена родитељског старања, деца ометена у психофизичком развоју и васпитно запуштена деца чији је развој ометен породичним приликама;
2. Одрасла лица, материјално необезбеђена, стара лица без породичног старања, инвалидна лица и лица са друштвено негативним навикама;
3. Остала лица у стању социјалне потребе изазване другим узроцима.

## III - ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 8.

#### 1. Једнократна помоћ:

Право на једнократну помоћ имају појединци и породице које се налазе у стању тренутно изузето тешке ситуације коју не могу самостално превазићи, нарочито у случајевима: Отклањања последица елементарних непогода, задовољавања осталих животних потреба, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: Набавка намирница и плаћања комуналних трошкова појединаца или породице, набавка уџбеника и школског прибора за децу, набавка огрева зимнице и неопходне гардеробе, неопходних ствари за домаћинство, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, трудноћа и друго).

### Члан 9.

Износ једнократне помоћу се одређује у сваком конкретном случају зависно од разлога, односно потреба за њом, стим што **не може бити већа** од просечне зараде остварене у привреди Републике у месецу за који се врши исплата.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре **највише два пута у календарској години** с тим што појединачни износ овог права не може бити виши од просечне зараде по запосленом у Општини Куршумлија, у претходном месецу, а одеђује се према стварним потребама у конкретном случају.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ, Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем, и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника – појединаца односно породице.

### Члан 10.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је хитне природе и може трајати највише три дана, како за решавање, тако и за исплату.

## **2. Право на помоћ у природи**

### **Члан 11.**

Право на помоћ у природи имају корисници социјалне заштите, као и друга лица када се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

Помоћ у природи састоји се у обезбеђењу материјалних добара, као што су: одевни предмети, огревни материјал, намирнице, школски прибор и слично.

Сагледавање потреба за помоћ у природи врши одговарајући тим Центра за социјални рад Куршумлија (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

## **4. Право на накнаду трошкова здравствене заштите**

### **Члан 12.**

Право на накнаду трошкова здравствене заштите имају лица у стању социјалне потребе у следећим случајевима:

1. За прекид трудноће;
2. За прибављање лекарског уверења ради заснивања радног односа;
3. За куповину лекова;
4. У другим хитним случајевима.

Накнада из става 1. овог члана одређује се у висини стварних трошкова здравствене заштите, а највише до висине просечне зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

Изузетно, ова накнада се може одредити у већем износу, по оцени стручног тима Центра за социјални рад, али не више од двоструке зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

## **5. Право на накнаду трошкова сахране**

### **Члан 13.**

Право на накнаду трошкова сахране има правно или физичко лице које сноси трошкове сахране умрлог лица, а које није имало сроднике који су у обавези да сnose погребне трошкове или нема имовине од које се могу наплатити учињени трошкови.

Накнада из члана 1. овог става признаје се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме и извршену сахрану, на основу рачуна надлежног предузећа – радње, а на терет Општине, што се ближе регулише решењем Центра за социјални рад.

### **Члан 14.**

Трошкови сахране обухватају трошкове најнеопходније погребне опреме и трошкове превоза посмртних остатака из установе социјалне заштите, друге породице и болнице до места сахране.

## **5. Право на помоћ у кући**

### **Члан 15.**

Помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, у трајању од једног до четири сата дневно.

Помоћ у кући у смислу ове Одлуке, обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање одевних предмета и личне хигијене, загревање просторија, као и обављање других послова зависно од потребе корисника).

### **Члан 16.**

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одређује се решењем Центра за социјални рад, на основу мерила и критеријума које доноси Општинска управа Општине Куршумлија

## **6. Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана**

### **Члан 17.**

Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана има корисник материјалног обезбеђења коме је дат на коришћење стан Центра за социјални рад.



Помоћ из претходног става обухвата трошкове адаптације стана којом се обезбеђују минимални услови за становање (уградња прозора и врата, инсталација, санитарног чвора, санирање таваница и сл.).

#### Члан 18.

Помоћ из чл. 17 ове Одлуке одређује се до висине просечне зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

Изузетно, ова помоћ се може одредити и у висини стварних трошкова, а по оцени стручног тима Центра за социјални рад.

### 7. Право на услуге неодложне интервенције за заштиту деце од злостављања и занемаривања

#### Члан 19.

Право на услуге неодложне интервенције подразумева издвајање детета из угрожавајуће средине, ако на други начин није могуће осигурати безбедност детета.

Циљ интервенције је осигурање безбедности детета, ако су живот и здравље детета непосредно угрожени или могу бити непосредно и озбиљно угрожени.

Пријава може бити писмена, усмена, лична или телефоном полицији или Центру за социјално рад Куршумлија.

Интервенцију реализују стручни радници Центра за социјално рад Куршумлија, (кроз 24 часовно дежурство мобилног тима) у сарадњи са полицијом.

### 7. Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу.

#### Члан 20.

Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу имају:

- деца без родитељског старања,
- деца са асоцијалним понашањем
- деца, одрасла и стара лица у скитњи,
- одрасла и стара лица без породичног старања,
- деца, одрасла и стара лица ометена у развоју,
- злостављена и занемарена лица
- деца, одрасла и стара хронично оболела лица,

Ово право се обезбеђује у случајевима када је хитно потребан краткотрајан смештај, док се за ова лица не омогући повратак у своју породицу или док се не утврди одговарајући облик заштите.

Трошкови овог смештаја се утврђују у складу са нормативима и стандардима које утврђује Министарство рада и социјалне политике.

### 9. Право на социјално становање у заштићеним условима.

#### Члан 21.

Овом Одлуком утврђују се права и облици социјалне заштите који се поред основних права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана на територији Општине Куршумлија, односе на социјално становање у заштићеним условима, услови и поступак за остваривање права на социјално становање у заштићеним условима.

Социјално становање у заштићеним условима је отворен облик социјалне заштите за чију је реализацију на подручју Општине Куршумлија, прибављен стамбени објекат за смештај социјално угрожених интерно расељених лица, избеглих лица и социјално угроженог становништва, Општине Куршумлија.

#### Члан 22.

Власник стамбеног објекта је Република Србија, а Општина Куршумлија је носилац права коришћења, са свим правима и обавезама које из тога проистичу.

Стамбеним објектом ће управљати Центар за социјални рад Куршумлија, и одговоран је за његово наменско коришћење и унапређење услова и положаја корисника у стамбеном објекту.

#### Члан 23.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице у стању социјалне потребе избегла лица (избеглице, интерно расељена) и домицилно становништво.

Корисници права из става 1 могу бити:

1. корисници права на материјално обезбеђење;
2. жене преко 60 година и мушкарци преко 65 година живота, којима није потребна туђа нега;
3. самохрани родитељи малолетне деце (код којих је утврђено очинство-материнство, кад други родитељ не учествује у издржавању деце, у случају смрти једног родитеља, када је једном родитељу непознато место боравка или се налази на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци) чији просечни месечни приходи (у три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелазе 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом на територији Општине Куршумлија;
4. лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу), ако нису довољно оспособљена за живот, без помоћи друштвене заједнице.

#### Члан 24.

Домаћин социјалног становања може бити социјално угрожена, стамбено необезбеђена породица, која испуњава услове функционалне породице по критеријумима за избор хранитељске породице који су прописани Законом .

Избор корисника и домаћина социјалног становања, замена стана и престанак права на «социјално становање» врши на предлог стручног тима Центар за социјални рад, по утврђеним критеријумима .

#### Члан 25.

Корисници права су дужни да, уколико имају приходе веће од минималног нивоа социјалне сигурности утврђеног Законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности плаћају сразмеран део трошкова за комуналне услуге (струју, грејање, воду...) и накнаду домаћину социјалног становања, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором који се закључује између корисника и Центра за социјални рад.

Корисницима чији су приходи у нивоу или испод нивоа социјалне сигурности, трошкови из става 1.овог члана обезбеђују се из буџета Општине Куршумлија.

Општина Куршумлија сноси трошкове текућег одржавања објеката «социјалног становања».

#### Члан 26.

Домаћину социјалног становања припада накнада за рад, у висини нивоа социјалне сигурности, према броју чланова његовог породичног домаћинства, увећана за износ доприноса пензијско инвалидског осигурања.

Домаћину социјалног становања који се стара о два објекта припада накнада за рад у висини једног и по нивоа социјалне сигурности.

#### Члан 27.

Корисници права из ове Одлуке могу бити:

1. корисници права на материјално обезбеђење ;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица под условом да немају имовину, вишак стамбеног простора и ствари веће вредности, чији просечни месечни приход (у три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелази 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом на територији Општине Куршумлија;
3. лица која болују од тешке хроничне болести, под условом да немају имовину, вишак стамбеног простора и ствари веће вредности, чији просечни месечни приход (у три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелази износ просечне месечне зараде остварене по запосленом на територији општине Куршумлија;
4. самохрани родитељи са једним или више деце са сметњама у развоју, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
5. породице са троје и више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3 овог члана;
6. други појединци и породице, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
7. деца и омладина ометена у развоју која су решењем надлежне комисије разврстана у одговарајућу категорију и степен ометености.

#### Члан 28.

Изузетно, право из ове Одлуке може се признати и лицима која нису наведена у чл. 27. ако стручни тим Центра за социјални рад процени да је потреба изузетна и помоћ неодложна.

За признавање права из става 1. социјални радник је дужан да сачини посебан извештај, и на основу утврђеног чињеничног стања достави предлог стручном тиму Центра.

Корисник права из ове Одлуке не може бити: појединац односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

## IV - ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ОБЛИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Члан 29.**

Поступак за остваривање права и облика социјалне заштите из члана 2. ове Одлуке покреће се на захтев лица које има социјалну потребу, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Уз захтев треба приложити документацију потребну за утврђивање материјалног статуса појединца односно породице.

**Члан 30.**

О захтевима за остваривање права утврђених овом Одлуком решава у првом степену Центар за социјални рад. Поступак за остваривање права и облика социјалне заштите је хитан.

**Члан 31.**

О жалби против решења Центра за социјални рад, о правима из ове Одлуке, решава Општинско веће Општине Куршумлија.

**Члан 32.**

У поступку за остваривање права из ове Одлуке примењују се одредбе Закона о општем управном поступку и одредбе Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

**V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 33.**

Остваривање права и облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком може се привремено обуставити у случају недостатка средстава за остваривање основних права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана о којима се стара Општина Куршумлија.

**Члан 34.**

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о корисницима права утврђених овом Одлуком и да тромесечно доставља извештај Општинској управи Општине Куршумлија о утрошеним средствима за остваривање права из ове Одлуке.

**Члан 35.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о додатним правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Куршумлија број .01-55-1/92 од 07.05.1992. године.

**Члан 36.**

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Куршумлија"

Број: I-551-2/2009

Куршумлија, 27.11 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миломир Стојчић, ср*

**6**

На основу члана 41.став 1,тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) ,Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11..2009 године

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О давању сагласности на Статут ЈПКД"Топлица" из Куршумлије**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут ЈПКД"Топлица" из Куршумлије који је донет од стране Управног одбора ЈПКД"Топлица" дана 29.09.2009 године.
2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија

### *Образложење*

Статутом општине Куршумлија и Одлуком о оснивању ЈПКД"Топлица", предвиђено је да Скупштина општине Куршумлија даје сагласност на Статут Јавних предузећа и организација чији је она оснивач па у том смислу одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Извршеном провером од стране надлежних служби и надлежног радног тела СО-е Куршумлија утврђено је да је Статут у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Статутом и одлуком о оснивању ЈПКД"Топлица"

Број I-02-52/2009  
У Куршумлији, 27.11.2009 године  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Миломир Стојчић, ср*

**7**

### **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Број: I-013-5/2009  
Дана: 27.11.2009 године.  
К у р ш у м л и ј а

На основу члана 56 став 5, а у вези са чланом 46 став 1 тачка 1 и чланом 49. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС. бр. 129/07"), уверења о избору одборника у СО Куршумлија бр. 1-02-42/2009 од 24.11.2009. године. и извештаја административне комисије од 26.11.2009 године Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је:

### **О Д Л У К У**

**I. Верификује се-потврђује** мандат новом одборнику у Скупштини општине Куршумлија са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић и то Миловану Милутиновићу. .

**II. Утврђује се престанак мандата** у својству одборника Горану Јовановићу са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

**III.** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу СО Куршумлија.

### *Образложење*

Овлашћени представник СРС-Томислав Николић је дана 23.10.2009 године на писарници Општинске управе општине Куршумлија предао неопозиву оставку за одборника Горана Јовановића са овлашћењем.

Истог дана достављен је предлог СРС-Томислав Николић за новог одборника и то за Милутиновић Милована који је био на изборној листи СРС-Томислав Николић.

Општинска изборна комисија је на седници одржаној 24.11.2009 године доделила мандат новом одборнику Милутиновић Миловану са изборне листе СРС-Томислав Николић и истом одборнику издала уверење о избору за одборника у Скупштину општине Куршумлија, након чега је заседала административна комисија која је донела одлуку да се Скупштини општине Куршумлија предложи да верификује одборнички мандат новом одборнику.

Скупштина општине Куршумлија на седници од 27.11.2009 године узимајући у обзир све напред наведено сходно члану 56. став 5. Закона о локалним изборима верификовала мандат новом одборнику из става 1. диспозитива ове одлуке, а утврдила престанак мандата одборнику из става 2. диспозитива ове одлуке.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Прокупљу у року од 48 часова од дана доношења Одлуке у Скупштини општине Куршумлија.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Миломир Стојчић.ср*

## 8

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл. гласник РС број 25/2000, 25/2002) и члана 41 тачка 10. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Управни одбор ЈП за управљање, коришћење и изградњу рекреативних објеката "Куршумлија" у Куршумлији и то:
  1. Дејан Ђорђевић – председник
  2. Галић Ненад - заменик председника
  3. Драгићевић Мирослав - члан
  4. Илић Ивица - члан.
  5. Шиндић Слободан - члан
2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованима, ЈП за управљање, коришћење и изградњу рекреативних објеката "Куршумлија" и архиви.

Број I-02-50/2009

У Куршумлији, 27.11.2009 године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**

*Миломир Стојчић.ср*

## 9

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл. гласник РС број 25/2000, 25/2002) и члана 41 тачка 10. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Надзорни одбор ЈП за управљање, коришћење и изградњу рекреативних објеката "Куршумлија" у Куршумлији у следећем саставу:

2. **Ђорђевић Братислав - председник**
2. **Симоновић Ђорђе - заменик председника**
3. **Филиповић Жанка - члан**

2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

3. Решење доставити именованима, ЈП за управљање, коришћење и изградњу рекреативних објеката "Куршумлија" и архиви.

Број I-02-49/2009

У Куршумлији, 27.11.2009 године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Миломир Стојчић, ср**

## 10

На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија број 22/08) и члана 34. став 1. и 4. Пословника о раду Скупштине општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија број 26/08), а на предлог Општинског већа општине Куршумлија, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### **О Д Л У К У** **О формирању Савета за безбедност**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком Скупштина општине Куршумлија формира Савет за безбедност као повремено радно тело Скупштине општине Куршумлија ( у даљем тексту Савет) ради утврђивања превентивне стратегије и артикулисања безбедоносне потребе грађана општине Куршумлија .

#### **Члан 2.**

Задаци Савета су :

- дефинисање безбедносних проблема који постоје у општини Куршумлија,
- одређивање стратегијских праваца развоја превентивне стратегије и подела појединих овлашћења у том правцу,
- усвајање програма превенције којима се делује на поједине безбедоносне проблеме,
- доношење одлуке и прописивање обавеза појединих субјеката који се тичу усвојених програма превенција којима се покушавају решити поједини безбедоносни проблеми,
- подношење извештаја у погледу резултата предузетих програма превенције,
- вршење измена и допуна програма и превентивних мера,
- подношење извештаја о ефикасности рада полиције и локалних органа власти на територији општине Куршумлија,
- формирање радних група у оквиру Савета који су специјализоване за развој и имплементацију појединих пројеката превенције којима се делује на поједине безбедоносне проблеме,
- подношење извештаја о раду радних група и ефектима њиховог деловања,

#### **Члан 3.**

Чланове Савета именује Скупштина општине Куршумлија из реда представника : Општине Куршумлија, полиције, здравства , социјалне заштите, просвете, спортских удружења, привреде, медија и других структура неопходних за остваривање превентивних мера за безбедност у општини.

Председник Савета је председник општине Куршумлија , а заменик Начелник Полицијске станице.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број I-02-53/2009  
У Куршумлији, 27.11.2009 године  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миломир Стојчић, ср*

## 11

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/07) члана 41. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) а а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Стратегија одрживог развоја општине Куршумлије.
2. Ово одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Одлуку доставити надлежним службама и архиви

Број I-02-54/2009  
У Куршумлији, 27.11.2009 године  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Миломир Стојчић, ср*

## 12

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл. гласник РС број 25/2000, 25/2002) и члана 41 тачка 10. Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Мићуновић Горан** са функције члана Управног одбора Туристичке организације општине Куршумлија, на лични захтев.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
3. Решење доставити именованом, Туристичкој организацији и архиви.

Број I-02-48/2009  
У Куршумлији, 27.11.2009 године

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миломир Стојчић, ср*

## 13

На основу члана 32.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 11.Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гласник РС број 25/2000,25/2002) и члана 41 тачка 10.Статута општине Куршумлија (Службени лист општине Куршумлија број 22/08) Скупштина општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 27.11..2009 године донела је

### **РЕШЕЊЕ**

1.ИМЕНУЈЕ СЕ **Бакић Војкан** за члана Управног одбора Туристичке организације општине Куршумлија.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.

3.Решење доставити именованом,Туристичкој организацији и архиви.

Број I-02-47/2009  
У Куршумлији,27.11.2009 године  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миломир Стојчић, ср*

## 14

На основу члана 11. и 32.тачка 1.Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) и члана 120.Статута општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/08) а на иницијативу Председника општине Куршумлија ,Скупштина општине Куршумлија на седници одржаној дана 27.11.2009 године донела је

### **ИЗМЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

#### **Члан 1.**

У Статуту општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија број 22/08) после члана 97.додају се чланови 97 а,97 б и 97 ц.

#### **Савет за младе**

##### **Члан 97а**

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовање,спорта,коришћења слободног времена,запослености,информисања,активног учешћа,обезбеђивању једнаких шанси,здрoвства,културе,равноправности полова,спречавању насиља и криминалитета,приступа правима,одрживог развоја и животне средине у другим областима од значаја за младе;



2. учествује у изради посебних локалних акционих планова ,програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4. даје мишљења на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
  
5. усваја годишње и периодичне извештаје о оставривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине,председнику општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине ;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значај за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине ,прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине

#### Састав и мандата Савета за младе

##### *Члан 97 б*

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани

#### Избор чланова Савета за младе

##### *Члан 97 ц*

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине ,председника Скупштине општине,одборничких група ,месних заједница ,удружења грађана,омладинских организација и удружења,школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана,стручњака ,представника удружења ,представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници односно који су добитници школске,факултетске ,научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих,доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

##### *Члан 2.*

Ова измена и допуна Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број I-02-46/2009

У Куршумлији,27.11 2009 године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Миломир Стојчић,ср**

## САДРЖАЈ

1.Одлука о организацији општинске управе општине Куршумлија .....	49
2.Одлука о изради плана генералне регулације .....	59
3.Одлука о изради просторног плана општине Куршумлија.....	60
4.Одлука о ослобађању плаћања пореза на имовину на шумско и пољ.земљиште у 2009 години.....	61
5.Одлука о социјалној заштити грађана на територији општине Куршумлија.....	62
6.Решење о давању сагласности на Статут ЈПКД"Топлица".....	67
7.Одлука о утврђивању-престанку мандата одборницима СРС.....	68
8.Решење о именовању УО ЈП за управљање,коришћење и изг.спортских објеката.....	69
9.Решење о именовању НО ЈП за управљање,лоришћење и изг.спортких објеката.....	69
10.Одлука о формирању Савета за безбедност општине Куршумлија.....	70
11.Одлука о усвајању стратегије одрживог развоја општине Куршумлија.....	71
12.Решење о разрешењу члана УО Туристичке организације.....	71
13.Решење о именовању члана УО Туристичке организације.....	72
14.Одлука о измени и допуни Статута општине Куршумлија.....	72