



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2015 БРОЈ 10

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

На основу члана 42. Одлуке о Општинској управи општине Куршумлија (Сл.лист општине Куршумлија, број 8/2009), члана 2.став 1 и члана 37. Закона о радним односима у државним органима / Сл.гласник РС,48/91...23/013), члана 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гласник РС,34/01...99/14), члана 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима / Сл.гласник РС бр.44/08-Пречишћен текст и 2/12), Начелник Општинске управе Општине Куршумлија доноси

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Куршумлија

I .Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се звања, занимања и плате запослених у Општинској управи општине Куршумлија.

II.Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи општине Куршумлија

Члан 2.

Запослени у Општинској управи стичу звања утврђена овим Правилником.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености.

Општи и посебни услови за стицање звања у Општинској управи утврђују се овим правилником.

Занимања у општинској управи утврђују се за запослене са одговарајућом школском спремом за која се не утврђују звања у смислу овог правилника.

Члан 3.

Запослени у Општинској управи могу стицати следећа звања:

У оквиру високе школске спреме: самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник
у оквиру више школске спреме: виши сарадник и сарадник
у оквиру средње школске спреме: виши референт и референт

Члан 4.

Звања у оквиру високе школске спреме стичу се под следећим условима:

Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање пет година радног стажа и који је оспособљен да самостално и систематски ради управно надзорне послове и послове везане за израду прописа и аката у Општинској управи, као и сложене

аналитичке материјале од значаја за рад Скупштине и других органа акоји захтевају самосталност у раду у шире познавање проблематике из једне или више повезаних области.

Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа и који је оспособљен да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно надзорне послове и послове везане за израду прописа и сложених аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области.

Звање стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање годину дана радног стажа и положен стручни испит и који је оспособљен да ради на мање сложеним управно надзорним пословима израде аката у општинској управи као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала, уз детаљна упутства запослених сњ вишим звањима.

Члан 5.

Звања у оквиру више школске спреме стичу се под следећим условима:

Звање вишег сарадника може стећи запослени са вишом школском спремом који има најмање три године радног стажа и који је оспособљен да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области.

Звање сарадника може стећи запослени са вишом школском спремом који има једну годину радног стажа и положен стручни испит и који је оспособљен да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 6.

Звања у оквиру средње школске спреме стичу се под следећим условима:

Звање вишег референта може стећи запослени са средњом школском спремом који има најмање три године радног стажа и који је оспособљен да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њиима сличне послове.

Звање референта може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен стручни испит и који је оспособљен да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њиима сличне послове.

Члан 7.

Занимања у Општинској управи у смислу чл.2.став 4.овог Правилника су:

Дактилограф

Квалификовани радник

Неквалификовани радник

Члан 8.

Звања и занимања у запослених у Општинској управи утврђују се решењем о распоређивању запосленог које доноси Начелник општинске управе на образложени предлог руководиоца организационе јединице.

Руководилац организационе јединице уз предлог за распоређивање запосленог доставља оцену о постигнутим резултатима у раду добијену у две претходне године.

Члан 9.

Запослени у Општинској управи напредују стицањем вишег звања.

Ради утврђивања постојања услова за напредовање, рад запослених се оцењује.

Члан 10.

Запослени у Општинској управи оцењују се једанпут годишње, најкасније до 31.јануара текуће године за претходну годину.

Оцену даје начелник Општинске управе на предлог руководиоца за претходну годину

Оцена се уписује у радни лист запосленог.

Члан 11.

Запосленом у Општинској управи може се дати оцена:

-нарочито се истиче

-истиче се

-задовољава

-не задовољава

Приликом утврђивања оцене запосленог цене се нарочито: обим и квалитет и њихов ефекат, стручност, иницијативност, благовременост, креативност, однос према странкама и однос према запосленима у другим органима са којима радник сарађује, савесност и дисциплина.

Члан 12.

Запослени у Општинској управи може стећи непосредно више звање ако у току две узастопне године добије једну од две највише оцене.

Решење о стицању вишег звања доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца организационе јединице Општинске управе. Уз предлог доставља се и радни лист запосленог.

Члан 13.

Запослени који је оцењен најнижом оценом губи звање и прелази у непосредно ниже звање у оквиру исте школске спреме, а ако такво звање не постоји, прелази у највише звање у оквиру непосредно ниже школске спреме.

Запослени коме је утврђено ниже звање може бити распоређен на друго радно место које одговара његовом знању и способностима.

Ако не постоји одговарајуће радно место на које се може распоредити, престаје му радни однос.

Решење о губитку звања доноси начелник Општинске управе на основу оцене из става 1.овог члана.

Члан 14.

Рад запосленог који у току календарске године није био на раду дуже од шест месеци (одсуство због болести, стручног усавшавања, плаћеног или неплаћеног одсуства и сл.) не оцењује се за ту годину.

Члан 15.

За запослене у Општинској управи води се радни лист у којем се евидентирају све околности везане за њихов рад.

Члан 16.

Радни лист за запослене у Општинској управи садржи:

личне податке, лични број, име једног родитеља, дан, месец и година рођења и радни стаж

податке о оценама о раду по годинама

податке о радном односу: звање, занимање и радно место

податке о одговорности

датум закључења радног листа и потпис одговорног лица

Радни лист води служба у којој се обављају персонални послови

Члан 17.

Радни лист се закључује приликом престанка радног односа у организационој јединици Општинске управе.

Копију радног листа задржава персонална служба која закључује радни лист.

III.Плате запослених

Утврђивање плата

Члан 18.

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, додатака на плату и осталих примања запослених у Општинској управи општине Куршумлија.

Запослени у Општинској управи за свој рад примају плату која се обрачунава и исплаћује у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима.

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела, по истеку периода односно месеца на који се односи.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради. Руководилац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате, достави обрачун плате.

Члан 19.

Плате запослених у Општинској управи утврђују се на основу:
основице за обрачун плата
коефицијента који се множи са основицом
додатка на плату
обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Члан 20.

Основицу за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи утврђује Влада Републике Србије.

Члан 21.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.
Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 22.

Право на додаток на основну плату одређује се решењем.
Запослени имају право на додаток на плату за:
Време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада проведenu у радном односу у државном органу, органу Аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.
Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.
Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија а који су услед промене државног уређења престали да постоје
Дежурства и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена (прековремени рад) – 26%.
Рад на дан државног и верског празника.
Дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додаток).
Рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијената.

Додатак на плату обрачунаваће се и исплаћивати у висини утврђеној Законом о раду.

Члан 23

Плата утврђена у смислу члана 19.овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 24.

Плата запосленом се обрачунава и исплаћује применом коефицијента из члана 25.и члана 26. Правилника, основице за обрачун плате коју је утврдила Влада Републике Србије, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом.

Члан 25.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата у Општинској управи износе:

1. самостални стручни сарадник 12,05
2. виши стручни сарадник 10,77

3. стручни сарадник	10,45
4. виши сарадник	9,91
5. сарадник	8,95
6. виши референт	8,85
7. референт и дактилограф	8,74
8. КВ радник	8,00
9. НК радник	6,40

Члан 26.

Коефицијенти из члана 25.овог Правилника увећавају се по основу сложености и одговорности послова за додатни коефицијент и то:

1. До 8,40 за самосталног стручног сарадника
2. До 8,20 за више стручног сарадника
3. До 5,75 за стручног сарадника
4. До 3,60 за вишег сарадника
5. До 2,30 за сарадника
6. До 1,20 за вишег референта
7. До 0,93 за референта и дактилографа
8. До 0,53 за КВ радника
9. До 0,53 за НК радника.

Коефицијент утврђен за звања и занимања може се увећати:

Запосленом који координира најсложеније активности највише до 10% с тим што овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених,
Запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом 10%.
Запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига, састављању рачуноводствених извештаја највише до 10%,
Запосленом на пословима буџетске инспекције највише до 10%,
Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из овог члана укупно увећање коефицијената не може бити веће од 10%.

Члан 27.

Запосленом раднику због неизвршавања односно неправилног и неблаговременог извршавања послова на радном месту на предлог руководиоца организационе јединице месечно плата може се умањити за 20%.

Члан 28.

Решење о платама, увећањима или умањењима доноси начелник Општинске управе.

Члан 29.

Плата приправника у Општинској управи општине Куршумлија износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Накнада плате

Члан 30.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања с рада због боловања, коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, стручног усавршавања и оспособљавања и другим случајевима одсуствовања с рада уз право на накнаду плате утврђеним законом и другим прописима.

Члан 31.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у складу са законом.

Накнада трошкова

Члан 32.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада.

Члан 33.

По правилу накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, за релацију дужу од 5 км од места становања до радног места врши се куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено.

Изузетно на захтев запосленог, руководилац надлежног органа може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини месечне претплатне карте.

Члан 34.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова превоза у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају и то за релацију дужу од 5 км од места становања до радног места.

Члан 35.

Руководилац је дужан да од јавних превозника обезбеди потврде о цени појединачних карата и претплатних карата.

Запослени је дужан да руководиоцу да изјаву о месту становања и превозу који користи за долазак на рад и одласка са рада.

Члан 36.

Запосленима припада право на дневнице за службено путовање које се исплаћују до износа неопорезованог дела на дан поласка на службено путовање.

Накнада осталих трошкова у вези са службеним путовањем исплаћује се у висини стварних трошкова.

Друга примања
Солидарна помоћ запосленима

Члан 37.

Запослени има право на солидарну помоћ за :

Дуже или теже болести запосленог или члана његове породице

Набавку лекова или ортопедског помагала за запосленог или члана уже породице

Помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1-3 овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Куршумлија.

Јубиларна награда

Члан 38.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се 28. августа, на дан славе општине Куршумлија.

Изузетно ако запосленом престаје рад у органу јединице локалне самоуправе а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом након престанка рада.

Накнада за отпремнину поводом пензионисања

Члан 39.

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен

Члан 40.

Запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

Члан 41.

За све оно што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Члан 42.

Доношењем овог Правилника престају да важе Правилник о звањима, занимањима и запослених у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-02-63/09 од 31.12.2009.године, измене и допуне Правилника звањима, занимањима и запослених у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-119-1/2011 од 21.04.2011.године, измене и допуне Правилника звањима, занимањима и запослених у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-110-1/2012 од 14.02.2012.године.

Члан 43.

До ступања на снагу овог Правилника примењиваће се одредбе важећих законских прописа и Посебан колективни уговор за државне органе.

Члан 44.

Овај Правилник се објављује у Службеном листу општине Куршумлија након добијања сагласности од стране Општинског већа општине Куршумлија.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: І-110-4/015

Дана: 08.06.2015.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Драган Видић, дипл. правник

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 61. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 3/09 и 7/011) и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/09 и 7/11), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 17.07.2015. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Куршумлија бр. І-110-4/015 од 08.06.2015. године.
- II. Ово решење објавиће се у Службеном листу општине Куршумлија.
- III. Решење доставити: Персоналном референту, начелнику Општинске управе и архиви.

Број: II-02-103-4/015

У Куршумлији, 17.07.2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радољуб Видић, дипл. ецц.

3.

На основу члана 61 Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09 и 7/11), а у вези чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) Општинско веће општине Куршумлија, на седници која је одржана дана 17.07.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КУРШУМЛИЈА ЗА 2016. ГОДИНУ**

I - Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Куршумлија за 2016. годину (у даљем тексту: Комисија).

II - У Комисију се именују:

За председника

Јовица Ђиновић, дипл. инж. пољопривреде;

За заменика председника:

Јелена Радовић, дипл. инж. пољопривреде;

За чланове:

1. Марија Милановић, дипл. економиста;

2. Арсеније Тодоровић, мастер инж. пољопривреде

3. Душан Здравковић, инж. пољопривреде

4. Милета Јевтић, геометар

III – Задатак комисије је:

а) Да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњег засада старијих од три године, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који су власници објеката за узгој и држање животиња, да комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потпуном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (чл. 64а Закона о пољопривредном земљишту);

б) да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 03.11.2010. године;

в) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица – пољопривреднике који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава на Предлог годишњег програма (члан 60 став 3 Закона о пољопривредном земљишту);

г) да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине на Предлог годишњег програма (члан 60. Став 4 Закона о пољопривредном земљишту);

ђ) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање;

е) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма.

Број: II-02-103-3/2015

У Куршумлији, 17.07.2015.године

ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радолуб Видић, дипл. ецц.

САДРЖАЈ

1. Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Куршумлија.....	201
2. Решење о давању сагласности на Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Куршумлија бр.І-110-4/015 од 08.06.2015.године.....	207
3. Решење о образовању комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривременог земљишта на територији општине Куршумлија за 2015.годину.....	208