



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2022

БРОЈ 17

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

## 1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09) Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 16.05.2022.године, донело је следеће:

### РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ број: 378 од 23.02.2022. године.
- II. Обавезује се Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ да наведени документ из става 1. овог Решења објави на својој званичној интернет страници.
- III. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- IV. Решење доставити: Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ и архиви.

Број: II-02-28/2022-3

У Куршумлији, дана: 04.05.2022.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА***Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

## 2.

На основу члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 (Сл. Лист општине Куршумлија бр. 14/2022), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 16.05.2022. године дноси следећу

### О Д Л У К У

**о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Куршумлија**

и расписује

**Јавни позив  
за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених  
објеката на територији општине Куршумлија**

У оквиру реализације мера енергетске санације општине Куршумлија за 2022. годину а у циљу финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2022. годину, расписује се Јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Правилницима, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Куршумлија., Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Куршумлија.

**І ПРЕДМЕТ**

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће и стамбене заједнице, осим кровног покривача и таваница за породичне куће и стамбене заједнице.**

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

**4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице.**

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће, станове и стамбене зграде.**

**6) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Критеријуми енергетске ефикасности морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U- коефицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

## **II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

## **III ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

#### IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници <https://kursumlija.org> или лично у просторијама општинске управе Куршумлија и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - Пријавни образац,
- Прилог 2 - Изјава подносиоца пријаве број 1.,
- Прилог 3 - Изјава подносиоца пријаве број 2.,
- Прилог 4 - Критеријуми за оцену Пријаве.

#### V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

У Прилогу 4 Јавног позива детаљно је дефинисан начин бодовања по наведеним критеријумима за избор привредних субјеката.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

#### VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном позиву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима - не отварати“**, са пуном адресом пошиљача на полећини коверте.

Комплетна документација по јавном позиву се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу **Општина Куршумлија, Пролетерских бригада бб - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције** или лично на писарници у згради општинске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају документације по јавном позиву (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања закључно са **31.05.2022. године**.

**За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на на контакт телефон 0648159889 електронску адресу: e-mail: [energetskasanacija2021@gmail.com](mailto:energetskasanacija2021@gmail.com).**

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници општине Куршумлија линк: <https://kursumlija.org/energetska-sanacija>

## **VII ОДБАЦИВАЊЕ ПРИЈАВЕ**

Непотпуна, неуредна и неблаговремена пријава биће одбачена решењем.

## **VIII ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из одељка V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката, општина Куршумлија.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Куршумлија и званичној интернет страници општине Куршумлија.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Куршумлија доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Куршумлија о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Куршумлија

## **X. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Општина ће закључити технички споразум о спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани. Предмет споразума ће бити обавезе обеју страна у Јавном позиву.

Након потписивања Уговора о сарадњи са привредним субјектима, општина спроводи поступак одабира крајњих корисника (домаћинстава и стамбених заједница). Обавеза је да крајњи корисник приликом пријаве предмере/префрачуне узме само од директних корисника који су одабрани у претходној фази.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, потписују се тројни уговори између општине Куршумлија, директног корисника и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти су дужни да Комисији за праћење реализације мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Привредни субјекти у складу са овим јавним позивом достављају општинској управи – одељењу за буџет, финансије и ЛПа захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

1. Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
2. крајњи корисник директном кориснику исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства;
3. директни корисник достави захтев за исплату средстава.
4. директни корисник достави потврду да је крајњем кориснику предао све потребне атесте и сву пратећу документацију (гаранција).

На основу захтева за исплату и записника општинска управа врши исплату из буџета.

Број: II-02-28/2022-5

Датум: 16.5.2022.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

### **3.**

На основу чл.44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), чл. 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр.6/19) и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за

Страна 217 СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА БРОЈ 17 Датум: 16.05.2022.године  
централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и  
унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 и Правилника о суфинансирању енергетске  
санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу  
електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем  
уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте  
по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда,  
породичних кућа и станова, ЈП 1/22 (Сл. лист општине Куршумлија бр. 14/2022), Општинско  
веће општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 16.05.2022. године доноси,

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације**

#### **Члан 1.**

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту:  
Комисија), у следећем саставу:

1. Срђан Милићевић, дипл.инж.грађевине, председник Комисије;
2. Ненад Калчић, дипл. правника, представник МРЕ,
3. Бојан Бојовић, члан општинског већа, члан комисије.
4. Владан Јовановић, дипл.правник, члан комисије;
5. Игор Радуновић, инжењер електронике, члан комисије
6. Данијела Марковић, мастер инг. архитектуре, члан комисије;
7. Мирјана Гојковић, струковни економиста, члан комисије;

Обављање административних послова за комисију врши протокол Председника  
општине – Јелена Радивојевић -

#### **Члан 2.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго ).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Куршумлија;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Куршумлија,
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење (Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије);
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на неповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Куршумлија.
- друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 3.**

Комисија је независна у свом раду.

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;

Припрема извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **Члан 4.**

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Куршумлија.

#### **Члан 5.**

Комисија по обављеном задатку из члана 2. овог Решења се обавезује да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

#### **Члан 6.**

О накнади за рад Комисије одлучиће се посебним решењем.

#### **Члан 7.**

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације („Сл.лист општине Куршумлија“, бр.31/21 и 32/21).

#### **Члан 8.**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: II-02- 28/2022-6

Датум: 16.05.2022. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**

*Војимир Чаранић, дипл.правник ср.*



## САДРЖАЈ

1	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ број: 378 од 23.02.2022. године	...	211
2	Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Куршумлија и Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Куршумлија	...	211
3	Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације	...	216