



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2023

БРОЈ 21

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

# 1

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 36. Одлуке о комуналном реду („Службени лист општине Куршумлија, бр.35/2016, 10/2017 и 53/2020), члана 66. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 6/2019), на предлог Одељења за привреду и локални економски развој од 18.09.2023. године, Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 19.09. 2023.године, доноси

### **ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

1. Овај Програм се доноси како би се регулисали услови и начин коришћења јавних површина на подручју општине Куршумлија, ради постављања мањих монтажних објеката привременог карактера.
2. Одређују се следеће локације за постављање мањих монтажних објеката на подручју општине Куршумлија:
  - У централном градском језгру, у пешачкој зони дела ул.Вука Караџића и пешачкој зони ул.Свете Ане предвиђа се могућност постављања апарата за кокице, палачинке, крофне, аутомобила на акумулаторе, на начин да не ометају пешачке комуникације.
  - За време одржавања културних манифестација и у дане празника, на напред наведеним локацијама, као и на платоу испред градског парка у ул.Косовској, поред постављања апарата за кокице, палачинке, крофне, предвиђа се могућност постављања и других апарата и тезги за продају робе, такође на начин да не ометају пешачке комуникације.
  - На локацији доњег дела парка, планира се формирање садржаја за игру и забаву деце, који ће се постављати сукцесивно, према потребама.
3. Мањи монтажни објекти привременог карактера, постављају се на делу јавне површине на основу одобрења које издаје Општинска управа – Одељење за привреду и локални економски развој, а по претходно поднетом захтеву, док инспекцијски надзор врши комунална инспекција, у складу са надлежностима утврђеним посебним прописима.
4. Начелник Општинске управе Куршумлија формираће Комисију за спровођење поступка утврђивања површине коришћења јавних површина на територији општине Куршумлија, и то: након прослеђивања захтева физичких или правних лица за коришћење јавне површине од стране Одељења за привреду и локални економски развој, Комисија ће изаћи на предметну локацију и утврдити оправданост захтева

односно утврдити површину коришћења јавне површине као и услове под којима се иста може користити. Извештај о напред наведеном, Комисија ће у року од 7 дана доставити Одељењу за привреду и локални економски развој, како би се донело Решење о одобрењу за коришћењу јавне површине.

5. Програм се доноси на период до најдуже десет година.
6. Саставни део овог Програма је графички прилог бр.1 – Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама у Куршумлији.

### Образложење

У складу са чланом 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон 9/2020, 52/2021 и 62/2023), предвиђено је да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.), обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе. Мањи монтажни објекти су: објекти монтажно демонтажног типа, и то искључиво киосци до 10,5 m<sup>2</sup>, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар који се поставља и уклања на основу програма који доноси јединица локалне самоуправе на период од најдуже десет година. За израду техничке документације за постављање, односно коришћење јавних површина не примењују се услови Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020, 52/2021 и 63/2023).

Општа потреба је рационализовати број мањих монтажних објеката привременог карактера у циљу веће функционалности улица Вука Караџића и Свете Ане - пешачка зоне и доњег дела парка.

Наведене локације испуњавају основне захтеве за постављање мањих монтажних објеката привременог објеката, како би се употпунио амбијент централног градског језгра и створила могућност за обављање трговинске и занатско-услугне делатности, као и садржаја за дечију игру и забаву.

Општи циљ Програма је сређивање постојећег стања, даље постављање наведених мањих монтажних објеката привременог карактера под једнаким условима и правилима, уз подизање функционалног и визуелног квалитета групације садржаја, како би се смањило њихов негативни ефекат на амбијент.

Посебни циљеви су: реална и одмерена процена потребе укупног броја групација и броја планираних мањих монтажних објеката привременог карактера, на јавним површинама, њихов функционалан и визуелно прихватљив положај, а у циљу обезбеђења неометаног одвијања пешачког саобраћаја и једноставног и лаког одржавања слободног простора око садржаја.

План распореда се базира на усклађивању додатних са постојећим садржајем. Коначан број локација и број мањих монтажних објеката привременог карактера на њима представљаће резултат пресека постојећег стања, анализе локација и регулационих решења важеће планске документације, као и потреба корисника простора.

Мањи монтажни објекти привременог карактера, постављају се на делу јавне површине на основу одобрења које издаје Општинска управа – Одељење за привреду и локални економски развој, а по претходно поднетом захтеву, док инспекцијски надзор врши комунална инспекција, у складу са надлежностима утврђеним посебним прописима.

Начелник Општинске управе Куршумлија формираће Комисију за спровођење поступка утврђивања површине коришћења јавних површина на територији општине

Куршумлија, и то: након прослеђивања захтева физичких или правних лица за коришћење јавне површине од стране Одељења за привреду и локални економски развој, Комисија ће изаћи на предметну локацију и утврдити оправданост захтева односно утврдити површину коришћења јавне површине као и услове под којима се иста може користити. Извештај о напред наведеном, Комисија ће у року од 7 дана доставити Одељењу за привреду и локални економски развој, како би се донело Решење о одобрењу за коришћењу јавне површине.

Мањи монтажни објекти привременог карактера ће се постављати на одређено време са унапред утврђеним роком, најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

Постављени мањи монтажни објекти привременог карактера се не могу издати у закуп или подзакуп, односно пренети на коришћење другом лицу уговором о пословно-техничкој сарадњи или другим уговором, осим у случају смрти, одласка у пензију, болести, инвалидитета, закуп може наставити члан његове уже породице. Измена решења врши се на основу писаног захтева и приложене документације, а до истека рока закупа по решењу чија се измена врши.

Постојећи мањи монтажни објекти привременог карактера постављени: без одобрења или са одобрењем којима је истекао рок важности, уклониће се у поступку инспекцијског надзора, а простор односно јавна површина реализоваће се у складу са овим Програмом.

Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама у Куршумлији се доноси на период до најдуже десет година.

- Саставни део овог Програма је графички прилог бр.1 – Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама у Куршумлији.

Број: П-02-56/2023-15

У Куршумлији, 19.09.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чаранић, дипл.правник ср.*

## 2

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/18, 111/21-др.закон), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист Општине Куршумлија“ бр. 6/19) Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 19.09.2023. године, доноси

### О Д Л У К У

1. **ОДОБРАВА СЕ** додела стипендија ученицима и студентима на територији општине Куршумлија за школску 2023/2024 годину из буџета општине Куршумлија у оквиру позиције-Накнада из буџета за образовање-стипендије ученицима и студентима. Обавезује се Комисија за ученичке и студентске стипендије општине Куршумлија да распише конкурс за доделу стипендија ученицима и студентима на територији општине Куршумлија у школској 2023/2024 години.
2. Стипендију могу остварити ученици средњих школа и студенти основних академских, основних струковних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који имају пребивалиште на територији општине Куршумлија (за избегла и расељена

лица-боравиште) и који су први пут уписани у одређени разред/годину у текућој школској години.

3. Ученичку/студентску стипендију могу остварити:
  - а) ученици/ студенти чији укупан месечни приход чланова породице ученика односно студента не прелази износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког Завода за статистику у тренутку објављивања конкурса, односно за ученике/ студенте са инвалидитетом не прелази износ од једне и по просечне месечне зараде без пореза и доприноса;
  - б) ученици/ студенти чији укупан месечни приход чланова породице ученика односно студента не прелази износ од једне и по просечне месечне зараде без пореза и доприноса уколико породица има троје и више деце.
  - в) ученици средњих школа који су у претходној школској години постигли одличан успех (5,00); ученици I разреда средње школе који су у завршном разреду основне школе постигли одличан општи успех (5,00).
4. Право на стипендију нема студент који је у радном односу, студент на мастер студијама и специјалистичким струковним студијама, апсолвент односно студент на продуженој години студија, студент/ученик који је право на стипендију или кредит остварио одлуком Министарства просвете или неког другог државног органа или фонда, студент који је навршио 26 година живота, као ни ученик који има више од 8 неоправданих изостанака у школској 2023/2024 години.
5. Приликом пријављивања на конкурс ученици и студенти су дужни да приложе:
  - пријаву за доделу стипендије са основним подацима о ученику/студенту;
  - потврду средње школе/ високошколске установе да ученик/ студент редовно похађа наставу и да је први пут уписан у одређени разред/ годину у текућој школској 2023/2024 години ;
  - уверење о заједничком (породичном) домаћинству;
  - доказ о просечном месечном приходу свих чланова породице за задња 3 месеца који претходе дану расписивања конкурса, а за незапослене уверење Националне службе за запошљавање односно уверење ПИО фонда;
  - доказ да студент није у радном односу (уверење Националне службе за запошљавање односно уверење ПИО фонда);
  - фотокопију личне карте или уверење о месту пребивалишта( за избегла и расељена лица доказ о боравишту);
  - потврда средње школе о броју неоправданих изостанака до момента подношења пријаве на конкурс;
  - решење надлежног органа о постојању телесног оштећења или решење о потреби туђе неге и помоћи (за ученике односно студенте са инвалидитетом);
  - копија сведочанства (потврда) да су у претходној школској години постигли одличан успех са просеком 5,00 ( за ученике са просеком 5,00);
  - за ученике прве године средње школе који су имали одличан успех 5,00 у претходној школској години: копија сведочанства (потврда) као доказ о постигнутом успеху у завршном разреду основне школе.
  - три примерка од стране родитеља или старатеља ученика својеручно потписаног уговора о ученичкој стипендији,односно три примерка својеручно потписаног уговора о студентској стипендији,
  - копију картице текућег рачуна студента.

Ученици и студенти који су испунили услове конкурса остварују право на стипендију у трајању од 10 месеци.

Пријава са потребном документацијом се подноси општини Куршумлија- Комисији за ученичке и студентске стипендије општине Куршумлија, у информационо - услужном центру, почев од 02.10.2023.године до 16.10.2023.године за ученике средњих школа, односно од 01.11.2023.године до 15.11.2023. године за студенте.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Напомена: Средње школе са територије општине Куршумлија су дужне да општини Куршумлија до 5. у месецу за претходни месец доставе податке о укупном броју неоправданих изостанака за ученике који су испунили услове конкурса и остварили право на општинску стипендију, а имају више од 8 неоправданих изостанака, што ће се регулисати посебним уговором. Општина Куршумлија ће обуставити исплату стипендије уколико се утврди да одређени ученик има више од 8 неоправданих изостанака у школској 2023/2024 години.

Ученици који похађају средње школе ван територије општине Куршумлија и који испуне услове конкурса и остваре право на општинску стипендију биће у обавези да до 5. у месецу за претходни месец доставе потврду средње школе о укупном броју неоправданих изостанака, у противном иста ће им се обуставити.

6. Ову одлуку објавити у “Службеном листу Општине Куршумлија”.
7. Одлуку доставити: Комисији за ученичке и студентске стипендије, рачуноводству и архиви.

Број: II-02-56/2023-16

У Куршумлији, 19.09.2023.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић дипл. правник ср.*

# 3

На основу Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Куршумлија, члана 18. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ број II-02- 50/2023-3 од 28.07.2023. године ( Сл. Лист општине Куршумлија бр. 17/2023 - у даљем тексту: Правилник) и Јавног позива за учешће директних корисника (Сл. Лист општине Куршумлија бр. 19/2023 - привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија

## **О Д Л У К У**

### **о расписивању јавног позива**

**за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2023. годину**

и расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

**за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2023. годину**

У складу са чланом 18. Правилника расписује се Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2023. годину ( у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Куршумлија.

## I. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U- коефицијент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за врата ка негрејаним просторима;

**2) постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору**

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за термичку изолацију спољних зидова/подова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода. Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

**3) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице**

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку материјала за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора, Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног

покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

#### **4) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас.**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на природни гас. Овом мером није предвиђено финансирање уградње гасне инсталације.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити најмање 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

#### **5) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка). У примени ове мере следећи критеријум енергетске ефикасности мора бити испуњен:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити најмање 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

#### **6) уградња топлотних пумпи**

У оквиру ове мере предвиђена је уградња следећих топлотних пумпи: топлотна пумпа ваздух-ваздух; топлотна пумпа ваздух-вода, топлотна пумпа земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама) или топлотна пумпа вода-вода. При примени ове мере није обавезна замена постојећег котла или пећи. Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;

- Земља, више од 4,0;

- Вода, више од 4,5;

#### **7) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора.**

Ова мера се састоји од замене/уградње: (i) електронски регулисаних циркулационих пумпи, (ii) изолације цевне мреже, (iii) грејних тела као што су радијатори, „fan-coil“ апарати, цеви подног грејања и сл., укључујући термостатске вентиле, (iv) система регулације и контролних уређаја (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (v) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри. Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера из става 1, тачка 4) или 5) или 6) из овог одељка или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета;

**8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;**

**9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW;**

**10) Израда техничке документације у складу са Прилогом 2**

Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1)-6) или тачком 8) и у оквиру пакета мера, ако је у складу са Прилогом 2 неопходна израда техничке документације ради издавања акта којим се одобрава извођење радова. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета.

Све наведене мере су примењиве за породичне куће, а за станове се могу применити само мере наведене под тачкама 1), 4), 6) и 7).

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

## II. КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства која станују у породичним кућама и становима (у даљем тексту: објекат).

## III. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Укупно планирана бесповратна средства које општина заједно са средствима Министарства додељује путем овог позива износе 10.000.000,00 милиона динара.

Општина има право да повећа износ бесповратних средстава из става 1. овог одељка у складу са уговором о суфинансирању програма енергетске санације закљученим са Министарством рударства и енергетике.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта.

Максимални удео бесповратних средстава за појединачне мере из одељка I. Јавног позива износи до 50% од укупне вредности пројекта.

Поред могућности пријаве за појединачну меру/мере грађани имају могућност пријаве за један од пакета мера са вишим уделом бесповратних средстава. Предвиђена су три пакета мера: Основни, Стандардни и Напредни. Смисао Основног пакета је додатни подстицај смањењу потрошње енергије за грејање. Применом Стандардног пакета додатно се подстиче смањење загађења ваздуха и емисије CO<sub>2</sub>, док се у напредним пакету највиши удео бесповратних средстава даје за примену соларне енергије као обновљивог вида енергије. Максимални удео бесповратних средстава за пакете износи:



- Основни пакет обухвата примену најмање две мере из одељка I. тач. 1), 2) и 3) Јавног позива и ако је предвиђено Прилогом 2 меру израде техничке документације из одељка I. тачка 10) Јавног позива. За примену основног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 55% од укупне вредности пројекта;
- Стандардни пакет чини Основни пакет коме је придодата мера 4) или мера 5) или мера 6) и/или 7) из одељка I. Јавног позива. За примену стандардног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 60% од укупне вредности пројекта;
- Напредни пакет чини Стандардни пакет коме је придодата мера 8) и/или мера 9) из одељка I. Јавног позива. За примену напредног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 65% од укупне вредности пројекта.

Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима ( са израдом техничке документације ако је потребна) дати су у Табели 1. и Табели 2. одвојено за породичне куће и за станове:

**Табела 1.** - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима ( са израдом техничке документације ако је потребна) **за породичне куће**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА			
		Појединачна мера (макс.50%)	Основни пакет (макс.55%)	Стандардни пакет (макс. 60%)	Напредни пакет (макс.65%)
1)	Замена спољних прозора и врата	160.000	176.000	192.000	208.000
2)	Изолација фасаде	250.000	275.000	300.000	325.000
3)	Изолација крова	250.000	275.000	300.000	325.000
4)	Уградња котла на гас	90.000		108.000	117.000
5)	Уградња котла на пелет	120.000		144.000	156.000
6)	Уградња топлотне пумпе:				
	Ваздух-ваздух	190.000		228.000	247.000
	Ваздух-вода	350.000		420.000	455.000
	Вода-вода	400.000		480.000	520.000
	Земља-вода	400.000		480.000	520.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	150.000		180.000	195.000
8)	Уградња соларних колектора за припрему ПТВ	160.000			208.000
9)	Уградња соларних панела за електричну енергију	420.000			546.000
10)**	Израда техничке документације:				
	Архитектонско-грађевински пројекат	24.000	26.400	28.800	31.200
	Пројекат машинства	24.000		28.800	31.200
	Елаборат енергетске ефикасности	18.000	19.800	21.600	23.400

Технички опис и попис радова	10.000	11.000	12.000	13.000
Енергетски пасош	18.000	19.800	21.600	23.400

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4), 5) или 6), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру/мере или пакет мера.

\*\* Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8), под условом да је наведена у Прилогу 2. У том случају додељују се бесповратна средства без обзира да ли се ова мера примењује уз појединачну меру 1)-6) или 8) или у оквиру пакета.

**Табела 2. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности (са израдом техничке документације ако је потребна) за станове**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
1)	Замена спољних прозора и врата	120.000
4)	Уградња котла на гас	90.000
6)	Уградња топлотне пумпе	
	Ваздух-ваздух	190.000
	Ваздух-вода	350.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	90.000
10)**	Израда техничке документације	
	Архитектонско-грађевински пројекат	24.000
	Пројекат машинства	24.000
	Елаборат енергетске ефикасности	18.000
	Технички опис и попис радова	10.000
	Енергетски пасош	18.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 6), када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

\*\* Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6) под условом да је наведена у Прилогу 2.

Износ бесповратних средстава за појединачну меру или за меру укључену у пакет се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (појединачна мера/мере 50%, основни пакет 55%, стандардни пакет 60% и напредни пакет 65%), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама и пакетима енергетске ефикасности из Табеле 1. и Табеле 2.

#### IV. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1)-6), 8) и 9) из одељка I. Јавног позива или за пакет мера из одељка III, став 5.

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4) и 6) из одељка I. Јавног позива.

За меру из поглавља I. тачка 2) Јавног позива средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из поглавља I. тачка 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима. Изузетно, за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако постоји решења о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на природни гас и котлова на биомасу (пелет, брикет и сечка).

Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву за домаћинство, при чему домаћинство може обухватити више појединачних стамбених објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели.

#### V. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа на Јавном позиву имају крајњи корисници који станују у објектима и испуњавају следеће услове:

- 1) Да је објекат легално изграђен;
- 2) да је подносилац пријаве:
  - (1) власник објекта, или;
  - (2) корисник објекта са пријавом боравка на адреси објекта и приложеном писаном сагласности власника објекта;
- 3) да се у објекту станује током целе године.

#### VI. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани овим јавним позивом су:

- 1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за реализацију мера енергетске санације општине (у даљем тесту: Комисија);

- 2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 4) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 5) трошкови за набавку опреме коју крајњи корисник сам производи или услуге које извршава.

Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## VII. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери/пакету за који се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) доказ о власништву:
  - (1) Извод из листа непокретности/уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога несумњиво произилази да је подносилац пријаве власник објекта,
  - (2) Уколико има више од једног власника објекта, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве,
- 3) уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да достави пријаву боравка на адреси објекта који пријављује и писану сагласност власника објекта;
- 4) доказ о легалности објекта:
  - (1) Употребна дозвола, или
  - (2) Решење о озакоњењу, или
  - (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи;
- 4) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси објекта за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица (у зависности од члана 21. Правилника где је наведено да ли се траже фотокопије за све чланове домаћинства или само лична карта власника);
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију у претходном месецу, ради доказа да се у пријављеном стамбеном објекту станује током целе године (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно) и изјава којом под кривичном и материјалном одговорношћу подносилац пријаве тврди да се у објекту станује током целе године;
- 6) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује;
- 7) предмер и предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Општина, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из одељка I.;

Напомена: грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности).

## VIII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Куршумлија, или на пријавници општине и садржи:

- 1) Комплетан текст Јавног позива,
- 2) Прилог 1 - за грађане - Пријавни образац и образац о стању породичне куће
- 3) Прилог 2 - Информација о потребној техничкој документацији за примену мера побољшања енергетске ефикасности и законској регулативи по којој се изводе мере енергетске санације

#### IX. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка средстава, а најдуже до 31.12.2023. године.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација из поглавља VII. Јавног позива достављају се у затвореној коверти са знакомом:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2023. годину - НЕ ОТВАРАТИ”, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 027/381-402 и електронску адресу: e-mail: [energetskasanacija@kursumljia.ls.gov.rs](mailto:energetskasanacija@kursumljia.ls.gov.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине.

#### X. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из поглавља VII. Јавног позива и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на Јавни позив.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може од подносиоца пријаве, према потреби, затражити додатну документацију и информације.

#### XI. ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници општине.

## ХИ. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

Након донетог решења из поглавља XI. став 1. Јавног позива којим се одобравају средства за финансирање пројекта енергетске санације потписује се тројни уговори између општине, привредног субјекта и домаћинства о реализацији пројекта енергетске санације.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не домаћинствима, након што домаћинство уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта енергетске санације, односно након изведених радова на објекту.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту из става 4. овог поглавља је извештај Комисије о обиласку објекта након завршених радова који треба да утврди да ли су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је домаћинство предало приликом пријаве на овај јавни позив.

Број: П-02-56/2023-17

У Куршумлији, 19.09.2023 године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарпић, дипл.правник ср.*

# 4

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/18, 111/21-др.закон), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/19) Општинско веће општине Куршумлија дана 19.09.2023.године, донело је:

## РЕШЕЊЕ

I **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за ученичке и студентске стипендије општине Куршумлија у школској 2023/2024 години у следећем саставу:

1. Драган Симић,
2. Наташа Миленковић
3. Маја Милијановић
4. Данијела Ђорђевић,
5. Мирјана Гојковић.

II Задатак Комисије је да припреми конкурс, конкурсне обрасце, упутства и да их јавно објави и достави средњим школама у складу са критеријумима које је одредило Општинско веће и да након спроведеног конкурса одлучи о поднетим захтевима о чему ће обавестити Општинско веће, а све у складу са Одлуком о расписивању конкурса.

III Стручне и административне послове за потребе Комисије врши Одељење за друштвене делатности и општу управу - референт за послове ученичког и студентског стандарда и економата.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

V Решење доставити: именованима и архиви.

Број: II-02-56/2023-18

У Куршумлији, 19.09.2023.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

# 5

На основу чл.44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), чл. 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр.6/19) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ (Сл. лист општине Куршумлија бр. 17/2023), Општинско веће општине Куршумлија доноси,

## РЕШЕЊЕ

### о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације

#### Члан 1.

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Срђан Милићевић, дипл.инж.грађевине, председник Комисије;
2. Ненад Калчић, дипл. правника, представник МРЕ,
3. Бојан Бојовић, члан општинског већа, члан комисије.
4. Владан Јовановић, дипл.правник, члан комисије;
5. Игор Радуновић, инжењер електронике, члан комисије
6. Данијела Марковић, мастер инж. архитектуре, члан комисије;
7. Мирјана Гојковић, струковни економиста, члан комисије;

Обављање административних послова за комисију врши протокол Председника општине – Јелена Радивојевић -

#### Члан 2.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема документације у вези са јавним позивом за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних **позива** и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Куршумлија;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Куршумлија,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

### Члан 3.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да на захтев Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера. Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### Члан 4.



Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Куршумлија.

#### **Члан 5.**

Комисија по обављеном задатку из члана 3. овог Решења се обавезује да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

#### **Члан 6.**

О накнади за рад Комисије одлучиће се посебним решењем.

#### **Члан 7.**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: II-02-56/2023-19

Датум: 19.09.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

### **САДРЖАЈ**

1	Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама на подручју општине Куршумлија	...	317
2	Одлука о додели стипендија ученицима и студентима на територији општине Куршумлија за школску 2023/2024 годину	...	319
3	Одлука о расписивању јавног позива и Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2023. годину	...	321
4	Решење о именовању комисије за ученичке и студентске стипендије општине Куршумлија у школској 2023/2024 години	...	330
5	Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације	...	331