



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2023

БРОЈ 25

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

# 1

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), Општинска изборна комисија општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.10.2023. године, донела је

### **ПОСЛОВНИК**

#### **О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације и рада Општинске изборне комисије општине Куршумлија (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Куршумлији, у згради општинске управе, ул. Пролетерских бригада бб.

##### **Члан 3.**

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат има облик круга, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписане су речи: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу исписане су речи: "Скупштина општине Куршумлија \*Куршумлија\*", док су у средишњем кругу исписане речи "Општинска изборна комисија".

Штамбиљ је правоугаони и садржи у првом реду речи: "Република Србија", у другом реду речи: "Скупштина општине Куршумлија", у трећем реду речи: "Општинска изборна комисија", у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и време, а у шестом реду реч: "Куршумлија".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличним писмом.

О чувању и употреби печата стара се секретар и заменик секретара Комисије.

#### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 4.**

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

**Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Куршумлија.

**Члан 6.**

Комисија има секретара, кога именује Скупштина општине Куршумлија и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

**Члан 7.**

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици могу да буду лица која имају високо образовање у области правних наука.

**Члан 8.**

Члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу именује изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

**III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ****Члан 9.**

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује образце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

У свом раду, Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

#### **Члан 10.**

Изборна комисија у спровођењу избора за народне посланике :

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

#### **IV НАЧИН РАДА**

#### **Члан 11.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава па док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

#### **Члан 12.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија обезбеђује јавност рада: објављивањем аката комисије у складу са законом и другим подзаконским актима, омогућавањем овлашћеним домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад комисије током изборног поступка, омогућавање акредитованим представницима средстава јавног обавештавања да присуствују седницама комисије, издавањем саопштења за јавност, по потреби одржавањем конференција за штампу. Начин и поступак издавања акредитације представницима средстава јавног обавештавања Комисија ће уредити посебним актом.

#### **Члан 13.**

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

#### **Члан 14.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или на предлог трећине чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник и чланови, односно заменици уколико председник или неко од чланова није присутан.

У раду Комисије без права одлучивања учествује и секретар Комисије, а заменик секретара учествује у раду Комисије и када је секретар Комисије присутан на седници.

#### **Члан 15.**

Позив за седницу комисије упућује се члановима комисије и њиховим заменицима телефоном, електронским путем, или на други одговарајући начин. Службена белешка о позивању телефонским путем, односно друга одговарајућа белешка (снимак екрана телефона о позивању или снимак екрана е-маила, односно е-маил или сачувана преписка у другом прихваћеном облику комуникације - вибер, ватсап, друге групе и сл.) служе као доказ да је члан комисије или његов заменик уредно позван.

У одређеним случајевима, најчешће када је реч о техничким питањима, састављању бирачких одбора, потврђивању предлога РИК-а и другим питањима по процени председника Комисије, седница Комисије се може одржати телефонским путем или на други одговарајући начин (употребом одговарајућих апликација са текстуалним порукама, или које омогућавају гласање на даљину, видео позиве, конференцијске везе и слично) – електронске седнице.

Уколико је технички изводљиво резултати гласања на таквим седницама се снимају, односно на други начин бележе (снимак екрана и сл.) и касније чине саставни део записника са те седнице, а уколико није, резултати гласања се уносе у записник, са напоменом да је гласање протекло телефонским односно електронским путем.

#### **Члан 16.**

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако седници присуствује, већина њених чланова, односно заменика чланова у сталном, односно проширеном саставу, без обзира на начин одржавања седнице-у седишту, телефонским путем, електронским путем, односно на други одговарајући начин.

У случају одржавања телефонске или електронске седнице тај број се утврђује на основу присуства на вези што се констатује у записнику о раду Комисије, односно на основу тога колико чланова је обавило гласање. Сматра се да су седници присуствовали сви чланови који су на тај начин обавили гласање.

Седницом председава председник комисије, односно у његовом одсуству заменик председника комисије.

У случају одржавања телефонске седнице комисије, позивање чланова односно заменика чланова комисије, образлагање тачака дневног реда, као и утврђивање гласање позиваних чланова комисије по тачкама дневног реда, врши секретар, односно заменик секретара комисије по овлашћењу председника комисије.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

#### **Члан 17.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, припрему и обраду изборног материјала, послове везане за техничку припрему за састављање предлога бирачких одбора, уређење бирачких места и остале сличне послове, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних и административних радника.

#### **Члан 18.**

Председник комисије се стара о реду на седници комисије и даје реч члановима и заменицима чланова комисије, секретару и заменику секретара комисије, за учешће по тачкама дневног реда.

Председник може одлучити да одузме реч одређеним члановима комисије, ако њихово излагање није у вези са предметном тачком дневног реда, или ако се увредљиво односе према председнику односно осталим члановима комисије, као и њиховим заменицима.

Уколико дође до нарушавања реда на седници од стране члана комисије, односно његовог заменика, председник ће му упутити опомену, а ако и даље настави са нарушавањем реда на седници комисије, председник ће предложити Комисији да се тај члан односно заменик удаље са седнице. О том предлогу Комисија одлучује већином од присутног броја чланова комисије.

У случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, меру удаљења изриче председник комисије.

Уколико је члан удаљен са седнице због нарушавања реда на седници, Комисија није дужна да обавести његовог заменика о тој чињеници, нити да прекида ток седнице. Комисија ће у том случају одлучивати без члана који је удаљен.

Председник комисије може одредити паузу у раду седнице Комисије.

У просторији у којој се одржава седница Комисије забрањено је коришћење мобилних телефона, фотоапарата, камера, и других средстава у сврху снимања, фотографисања, и слично (осим акредитованим представницима средстава јавног обавештавања под условима које прописује Комисија), као и коришћење других уређаја, предмета и средстава који могу ометати рад седница Комисије.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица која су присутна на седници Комисије.

## V ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

### Члан 19.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара може, по налогу председника Комисије, припремити за потребе Комисије, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

## VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

### Члан 20.

Средства за рад Комисије обезбеђује се у буџету општине.

### Члан 21.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији, у складу са посебном Одлуком.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

## VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

### Члан 22.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници Комисије, а може се из техничких разлога усвојити на некој од наредних седница комисије.

Записник из става 4 овог члана се пре усвајања доставља члановима односно заменицима електронским путем на електронске адресе коју чланови и заменици чланова комисије пријављују Секретару комисије као своју службену адресу за пријем и слање електронске поште, или на самој наредној седници комисије.

### Члан 23.

Општинска управа општине Куршумлија, у сарадњи са Комисијом, обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

### Члан 24.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог Пословника.

#### **Члан 26.**

Одредбе закона којим се уређује избор народних посланика сходно се примењују и на локалне изборе у питањима која Законом о локалним изборима нису посебно уређена.

#### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду општинске изборне комисије општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“, бр.10/22).

#### **Члан 28.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“, а објавиће се и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

### **ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Број: I-013-1/2023-1

Датум: 24.10.2023. године.

#### **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

*Владан Јовановић, дипл.правник ср.*

# **2**

На основу члана 12. став 2 Пословника о раду Општинске изборне комисије Општине Куршумлија број: I-013-1/2023-1, од 24.10.2023. године, Општинска изборна комисија Општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.10.2023. године, донела је

### **П Р А В И Л Н И К о начину и поступку издавања акредитације представницима средстава јавног обавештавања**

#### **Члан 1**

Овим Правилником уређује се начин и поступак пријаве захтева представника средстава јавног обавештавања за праћење рада седница Општинске изборне комисије Општине Куршумлија (у даљем тексту: Комисија) и поступање представника средстава јавног обавештавања приликом праћења рада седница Комисије.

#### **Члан 2**

Средства јавног обавештавања у смислу одредаба овог Правилника су медији, регистровани у Регистру медија, у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

#### **Члан 3**

Представници медија подносе захтев за праћење рада седница Општинске изборне комисије Општине Куршумлија (у даљем тексту: Захтев).

У захтеву се наводи назив медија и регистарски број из регистра медија Агенције за привредне регистре, назначење представника медија за кога се тражи акредитација (са бројем личне карте и звањем), као и начин праћења рада седница Комисије.

Захтев за акредитацију подноси одговорни уредник медија, секретару Општинске изборне комисије.

#### Члан 4

Секретар Комисије захтеве за акредитацију доставља председнику Комисије, ради упознавања са истима, уз предлог за одобрење или одбијање захтева.

Акредитацију одобрава председник Комисије.

Након одобрења захтева, секретар Комисије доставља обавештење медију да је захтев за акредитацију одобрен, са информацијом када и где се могу преузети акредитационе картице за лица која су наведена у захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив медија, као и име, презиме и звање лица за које је картица издата и чини прилог овог Правилника.

#### Члан 5

Рад на седници Комисије могу пратити само акредитовани медији, односно акредитовани представници медија.

Представници медија којима је одобрена акредитација, обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице (око врата, закачене на одећи и сл.), све време трајања посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

#### Члан 6

Акредитовани представници медија дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани понашају на начин који обезбеђује несметан рад Комисије.

У случају нарушавања реда на седници од стране представника медија, председник Комисије ће наложити његово удаљење са седнице.

#### Члан 7

Акредитовани представници медија рад на седници Комисије могу пратити са места које одреди председник Комисије.

Акредитовани сниматељи односно, фотографи, фоторепортери, могу правити снимке, односно фотографије 10 минута почев од часа почетка седнице Комисије, након чега су дужни да исту напусте.



**Члан 8**

Уколико у току трајања седнице Комисије, из разлога утврђених пословником о раду, законом или подзаконским актима, Комисија одлучи да ради без присуства јавности, председник ће позвати све акредитоване представнике медија да напусте просторију у којој се одржава седница Комисије.

**Члан 9**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Број: I-013-1/2023-2

Датум: 24.10.2023. године.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Владан Јовановић, дипл.правник ср.

**САДРЖАЈ**

1	Пословник о раду општинске изборне комисије општине Куршумлија	...	599
2	Правилник о начину и поступку издавања акредитације представницима средстава јавног обавештавања	...	605