



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2024

БРОЈ 4

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

На основу чл. 236 , 239, 240 Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18 ,49/19, 86/19, 156/20, 15/21, 15/23, 92/23,120/23) и Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија (“Сл. гласник РС” бр. 94/23) и чл. 3 Пословника Привременог органа општине Куршумлија (“Сл.лист Општине Куршумлија” бр. 26/23) на седници одржаној дана 29.01.2024.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 1

У Одлуци о накнадама за коришћење јавне површине („Сл. лист општине Куршумлија“, бр. 34/19) у члану 1. после става 3. додају се четири нова става, која гласе :

„Под коришћењем јавне површине за оглашавање, сматра се коришћење површине средстава за оглашавање, постављеног на јавној површини или на површини објекта који се налази на јавној површини(стубови, балони, стајалишта јавног превоза, екрани, електронски дисплеји, светлећа слова и сл.), за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Под коришћењем јавне површине за оглашавање сматра се и коришћење површине објекта, односно средства за оглашавање које се поставља на површинама које нису јавне, када се таквим коришћењем врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Под непосредним утицајем на расположивост јавне површине подразумева се утицај средстава за оглашавање које је постављено на површину која није јавна на могућност коришћења јавне површине за исту или другу намену , у складу са техничким прописима.

Под утицајем на квалитет или неку другу особину јавне површине, подразумева се утицај средстава за оглашавање које је постављено на површину која није јавна на изглед јавне површине у складу са прописима из области урбанизма, сигурност лица која се крећу јавном површином и ствари на јавној површини , као и безбедност учесника у саобраћају, очување и унапређење изгледа јавне површине. „

Досадашњи став 4 постаје став 8.

Члан 2

Члан 3. мења се и гласи:

“ Основица накнаде за коришћење јавне површине је површина утврђена дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе , односно другим актом надлежног органа јединице локалне самоуправе у случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа изражена у метрима квадратним (m²), односно по комаду / тарифни бр 2 ст.1 алинеја 6/.“

Члан 3

Члан 5. мења се и гласи:

„Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини простора, односно средстава за оглашавање или према техничко употребним карактеристикама објекта односно врсти средстава за оглашавање , срезмерно одобреном времену коришћења, утврђеног дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Накнада из предходног става умањује се за 50% у случају коришћења средстава за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, постављеног на површину која није јавна, којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине.

У случају коришћења јавне површине на начин прописан чл. 236 Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18 ,49/19, 86/19, 156/20, 15/21, 15/23, 92/23,120/23) , без дозволе надлежног органа , накнада се утврђује према подацима из акта надлежне инспекције у површини простора, односно средстава за оглашавање или према техничко- употребним карактеристикама објекта односно врсти средстава за оглашавање и времену коришћења.

Накнада из предходног става овог члана увећава се за 50% у основу на прописану висину накнаде за коришћење јавне површине са дозволом надлежног органа.

Накнада по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине.

Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.“

Члан 4

У члану 6. став 1. на крају реченице брише се тачка, додаје се запета и следеће речи:

“Црвени крст Србије и недобитне организације када спроведе активности од општег интереса које се финансирају средствима јединице локалне самоуправе.“

Члан 5

Ова Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за коришћење јавне површине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Куршумлија “.

Број: I-02-9/2024-2

У Куршумлија дана: 29.01.2024.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Војимир Чарапић дипл.правник ср.

2.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Службени гласник РС“, број 94/23), члана 3 Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр. 26/23), члана 86 став 4 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 62 став 1 тачка 12 Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“, број 6/2019), члана 20 и 27 став 11 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Привремени орган општине Куршумлија на својој седници одржаној дана 29.01.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. ПОВЕРАВА СЕ** Народној библиотеци Куршумлија, Карађорђева 18а, чији је оснивач Општина Куршумлија, управљање на неодређено време, без накнаде, непокретности у КО Куршумлија, са техничком опремом и стварима, у циљу привођења намени и то: зграде културе број 3, површине у габариту 399 m², на кат. парцели бр. 5093, која је уписана у лист непокретности бр. 5239 као јавна својина Републике Србије, а која је у складу са уговором закљученим између Републике Србије – Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Куршумлија бр. 464-2663/2012-03 од 12.03.2018. године, Општини Куршумлија дата на коришћење без накнаде, на неодређено време, без права уписа корисника у бази података катастра непокретности.
- II. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председник Општине Куршумлија, односно друго лице које он овласти, да са Народном библиотеком Куршумлија закључи уговор о поверавању управљања непокретности из става I ове Одлуке.

- III. Поверавањем управљања над објектом, у смислу тачке I ове Одлуке, не дира се у имовинска права носиоца јавне својине Републике Србије, нити Општине Куршумлија као корисника.
- IV. Под управљањем се подразумева предузимање различитих мера које су усмерене на привођење намени, одржавање својстава ствари, обнављање, унапређивање ствари, као и на извршавање законских и других обавеза проистеклих из употребе ствари у складу са законом, Статутом и другим општим актима Народне библиотеке.
- V. Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Народна библиотека Куршумлија, поднела је општини Куршумлија захтев бр. II-464-2 од 26.01.2024. године за поверавање управљања објекта – зграда културе бр. 3, површине у габариту 399 м², постојећег на кат. парцели бр. 5093, уписаној у лист непокретности бр. 5239 КО Куршумлија, јавна својина Републике Србије, над којом Општина Куршумлија има права коришћења на основу Уговора бр. 464-2663/2012-03 од 12.03.2018. године, а ради остваривања својих надлежности које су јој поверене од старне оснивача – Општине Куршумлија.

Чланом 20 Закона о јавној својини предвиђено да државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе користе непокретне и покретне ствари у јавној својини које су намењене извршавању њихових надлежности. Чланом 27 истог закона дефинисано је да аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, може одлуком ближе уредити начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, односно на којима има посебна својинска овлашћења, као и начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима има одговарајућа права, у складу са законом и подзаконским актима.

Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024. године разматрао је наведени захтев и утврдио је да је исти оправдан, јер се поверавањем управљања Народној библиотеци Куршумлија предметне зграде културе са техничком опремом и стварима, омогућава извршавање надлежности Општине Куршумлија у области културе, из којих разлога је назначена установа и основана, па је одлучено као у диспозитиву.

Број: I-02-9/2024-3

У Куршумлији дана 29.01.2024.год.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарapiћ, дипл. правник ср.

3.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Сл.гласник РС“ бр.94/23) члана 3.Пословника

Привременог органа општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.26/23), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024.године доноси

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ Сагласност** на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке Куршумлија, број: I-110-2, коју је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 26.01.2024. године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

III Решење доставити: Народној библиотеци Куршумлија и архиви.
Број: I-02-9/2024-4
У Куршумлији, 29.01.2024.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарапић, дипл. правник ср.

4.

На основу члана 83., 89. и члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/2011 и 14/2016, 95/2018-др.закон), члана 41. Статута Општине Куршумлија („Службени лист Општине Куршумлија“, број 6/2019), и добијеног мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр.438345 2023 14850 006 005 400 041 од 27.децембра 2023.године, Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Овим програмом утврђује се начин коришћења средстава остварених од накнаде за заштиту животне средине на територији општине Куршумлија у 2024. години.

II

Средства из тачке 1. овог Програма су наменска и користе се за заштиту и унапређење животне средине, у складу са Законом о заштити животне средине и Законом о накнадама за коришћење јавних добара.

III

У 2024-ој години средства остварена од накнаде за заштиту животне средине у општини Куршумлија користеће се:

ПРОГНОЗА ПРИХОДА

I Накнада за заштиту животне средине

1. Укупна средства планирана буџетом за 2024.годину 2.000.000,00 динара

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење Програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Праћење квалитета ваздуха		Мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења	Праћење стања ради унапређења квалитета ваздуха	Овлашћена установа, Завод за јавно здравље	150.000,00 динара	Накнада за заштиту и унапређење животне средине 01-приход буџета	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Управљање отпадом								
3.	Чишћење и санирање јавних површина и дивљих депонија		Чишћење и сакупљање комуналног отпада и санирање јавних површина Ажурирање катастра дивљих В4 уклањање депонија и одвоз отпада дивљих депонија Набавка контејнера	Одрживо управљање осталим врстама отпада и повећање процента очишћених дивљих депонија	Општина Куршумлија - ЈПКД Топлица	1.500.000,00 динара	Буџет Општине Куршумлија	
Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине								
6.	Очување и унапређење зеленила на јавним површинама на територији општине Куршумлија		Активности на очувању и унапређењу зеленила на јавним површинама, озелењавање јавних површина	Унапређење постојећих зелених површина	Општина Куршумлија - ЈПКД Топлица Други нивои власти (пројекти Министарства)	200.000,00 динара	Буџет Општине Куршумлија	
Информисање, едукација, промоција и поуларизација заштите животне средине								

7.	Благовремено и објективно обавештавање јавности о стању животне средине, израда публикација и другог едукативног материјала		Обавештавање јавности путем локалних средстава информисања о стању животне средине, финансирање штампања публикација и др. Едукативног материјала који доприносе подизању нивоа образовања, јачању свести, популаризацији и промоцији заштите животне средине	Едукативни рад на свим нивоима образовних институција, подизање нивоа образовања и јачање свести о потреби заштите животне средине као и промоцији заштите животне средине	Општина Куршумлија Удружења	50.000,00 динара	Будет Општине Куршумлија	
Остало								
8.	Суфинансирање истраживачких и развојних пројеката и програма који доприносе заштити животне средине		Средства за суфинансирање истраживачких и развојних пројеката из области заштите животне средине	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу животне средине	Општина Куршумлија	100.000,00 динара	Будет Општине Куршумлија	
Укупно						2.000.000,00		

Број: I-02-9/2024-5

Дана: 29.01.2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА***Војимир Чарапић, дипл. правник ср.*

5.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Службени гласник РС“ бр. 94/23), члана 3. Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр. 26/23), а у вези чланова 15, 16. и 17. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о канализацији („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 20/2012, 4/2017, 29/2018 и 22/23), мења се члан 6. тако што се након става 8. додају следећи ставови који гласе:

Став 9: «Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у

пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.»

Став 10: «У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган управе јединице локалне самоуправе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.»

Став 11: «Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, надлежни орган управе јединице локалне самоуправе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.»

Став 12: «По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, општинска односно градска управа дужна је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.»

Члан 2.

У свему осталом Одлука о канализацији („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 20/2012, 4/2017, 29/2018 и 22/23) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Куршумлија”.

Број: I-02-9/2024-6

Дана: 29.01.2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарапић, дипл.правник ср.

6.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Службени гласник РС“ бр. 94/23), члана 3. Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр. 26/23), а у вези чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 5/2018 и 20/19), мења се члан 2. тако што се након става 2. додају следећи ставови који гласе:

Став 3: “Потрошачи се могу континуирано изјашњавати о квалитету услуга које пружа вршилац ове комуналне делатности – обезбеђивање јавног осветљења, на интернет страници општине Куршумлија www.kursumlija.org.”

Став 4: Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.»

Став 5: «Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018).»

Став 6: «Општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналних услуга прописана овом Одлуком непосредно се примењују на све уговорне односе вршиоца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.»

Став 7: «Уколико одлуком о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.»

Став 8: «Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.»

Члан 2.

У свему осталом Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 5/2018 и 20/19) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Куршумлија”.

Број: I-02-9/2024-7

Дана: 29.01.2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарапић, дипл.правник ср.

7.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 49. и 50. Закона о

предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21) и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл. гласник РС", бр. 87/21) и члана 3. Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“, бр.26/23), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024.године, донео је

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ И УЧЕШЋА КОРИСНИКА
У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "СУНЦЕ" У КУРШУМЛИЈИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина економске цене и висина учешћа корисника у обезбеђивању средстава за оставаривање делатности у Предшколској установи "Сунце" Куршумлија, чији је оснивач општина Куршумлија.

Члан 2.

Утврђује се висина економске цене, месечно по детету, за следеће програме и услуге:

1. Економска цена програма васпитања и образовања у целодневном боравку за узраст од 0-5.5 година, утврђује се у висини од 33.400,00 динара месечно по детету.
2. Економска цена припремног предшколског програма у целодневном боравку, утврђује се у висини од 26.720,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету износи 20% и то:

1. за целодневне облике рада за децу од 0-5,5 година, утврђује се у износу од 5.520,00 динара месечно по детету;
2. за целодневне облике рада за децу припремног предшколског програма, утврђује се у износу од 4.416,00 динара месечно по детету;

За обавезан припремно предшколски програм, када је укупно дневно трајање програма четири сата, изузима се корисник услуга од обавезе учешћа у месечној економској цени

Члан 4.

Кориснику услуга, обрачун за наплату врши се по утврђеној месечној цени у складу са чланом 3. ове одлуке.

Задане одсуства детета корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 3. ове одлуке.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају више силе (реконструкције, санације, адаптације објекта и др.) уколико установа не обезбеди адекватан боравак детета у другом објекту за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању економске цене и учешћа корисника у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе „Сунце“ Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“, бр.46/22).

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“, а примењиваће се од 01. јануара 2024.године.

Образложење

Закон о основама система образовања и васпитања у члану 189, између осталог, прописује да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста), као и да ближе услове и мерила за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања по детету прописује министар.

У складу са чланом 49. Закона о предшколском васпитању и образовању, средства за финансирање делатности предшколске установе обезбеђују се у складу са Законом. Чланом 50. поменутог Закона прописано је да родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, у складу са Законом, као и да одлуку о висини цене доноси оснивач.

На предлог Предшколске установе "Сунце", у складу с Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.Гласник РС“, бр. 87/21) утврђена је висина економске цене и висина учешћа корисника у обезбеђивању средстава за остваривање делатности у Предшколској установи "Сунце" Куршумлија.

Број: I-02-9/2024-8

Дана: 29.01.2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарапић, дипл.правник ср.

8.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Службени гласник РС“ бр. 94/23), члана 3. Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр. 26/23) члана 209, 210 и 212. Закона о социјалној заштити (Сл. гласник РС бр. 24/2011) члана 19. Одлуке о услугама из области социјалне заштите у општини Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/2012), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 29.01.2024.године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПАРТИЦИПАЦИЈУ КОРИСНИКА

И СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СТАРА ЛИЦА

Члан 1.

У складу са позитивним законским прописима, овим Правилником утврђују се услови за признавање права на Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и стара лица, мерила и критеријуми за учешће корисника и његових сродника обавезних за његово издржавање у трошковима услуга Помоћи у кући за особе са инвалидитетом и стара лица.

Члан 2.

Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака;
- помоћ у одржавању личне хигијене (не укључује и само купање) и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при умивању, прању косе, чешљању, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре.
- помоћ у задовољавању социјалних, културно - забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката, разговор са корисником и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- набавку и надгледање узимања лекова и одвођење на лекарске прегледе;
- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви и сл.).

У утврђивању потреба корисника учествују радници Центра за социјални рад, лиценцирани пружаоц услуге, односно социјални радник, правник, спец.педагог и психолог по потреби. Учешће појединих профила стручних радника зависи од година старости и здравственог стања лица коме се помоћ у кући односно заштита обезбеђује.

Члан 3.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и из других извора процењују се:

- став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- подобност корисника за коришћење услуге;
- капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- приоритет за пријем – датум пружања услуге или уписивање на листу чекања;
- способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;

- немогућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Стручни радници Центра за социјални рад односно лиценцирани пружаоци услуге, процењују степен подршке који се односи на функционисање корисника и врста потребне услуге кроз снимање животних услова и утврђивања потреба, утврђивање услова партиципације и других услуга социјалног рада, зависно од потреба.

Члан 4.

Корисници услуге службе помоћи у кући су одрасла и стара лица која живе на подручју општине Куршумлија.

Корисници услуге су појединци, односно породице која се суочавају са препрекама у задовољавању свакодневних потреба, услед чега нису у стању да достигну или одрже квалитет живота. Корисници којима је услуга доступна су одрасли и стари, који имају физичких и психичких ограничења, услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива. Корисници услуга су лица која имају више од 26 година, а стара лица она која имају више од 65 година.

Помоћ у кући се обезбеђује лицима која услед старости, хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе.

Услугу помоћи у кући могу користити одрасли и старији који:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају боравиште на подручју општине Куршумлија;
- истражу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са критеријумима за учешће у цени услуге којим општина Куршумлија регулише то питање.

Члан 5.

Корисници услуга су разврстани у четири степена подршке.

Степен подршке одређује се у односу на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на способност непосредне бриге о себи и степена укључености у активностима живота у заједници.

- Подршка I степена – корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.
- Подршка II степена – корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.
- Подршка III степена – корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина

потребан надзор и подршка другог лица.

- Подршка IV степена – корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Члан 6.

Поступак за остваривање права на помоћ у кући почиње подношењем молбе- захтева на прописаном обрасцу Центра за социјални рад односно лиценциарном пружаоцу услуге за лице које заинтересовано лице са потребном документацијом.

Центар за социјални рад односно лиценцирани пружаоц услуге обрађују захтеве и врши процену и интезитет подршке, а затим Центар за социјални рад односно пружаоц услуге подносе захтев за остваривање права Социјалном савету општине Куршумлија који доноси одговарајућу одлуку/решење о остваривању права на помоћ у кући.

Социјални савет општине Куршумлија одобрава право на коришћење услуге помоћ у кући корисницима који на основу процене разврстани у II и III степен и интезитет подршке из члана 5 овог правилника од 2 до 5 обиласка недељно у трајању од по 2 часа по обиласку са утврђеним степеном подршке и индивидуалним планом услуге.

Одлуку/Решење о коришћењу услуге доноси Социјални савет општине Куршумлија у периоду од седам дана и обавештава подносиоца захтева о исходу поднетог захтева на основу процене и интезитета подршке од стране Центра за социјални рад односно лиценциарног пружаоца услуге, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 7.

Као потребну документацију за признавање права на помоћ у кући, у складу са овим Правилником, заинтересовано лице подноси на прописаном обрасцу са следећом документацијом:

- Извод из матичне књиге рођених за кориснике (изводи за децу чији су родитељи особе са инвалидитетом)
- Фотокопије личне карте
- Уверење/изјаву о заједничком домаћинству (уверење се издаје у Услужном Центру СО- Куршумлија
- Потврду - доказ корисника о укупним месечним приходима (чек од пензије, инвалидске пензије, породичне пензије, војне пензије, туђе неге и помоћи од стране Фонда ПИО и Центра за социјални рад, решење о материјалном обезбеђењу.
- Доказ о стамбеном статусу (извод из земљишних књига, извод из катастра ако корисник поседује имовину)
- Копија медицинске документације за особе са инвалидитетом (Решење Фонда ПИО и Центра за Социјални рад, решење о туђој неги и помоћи.

Члан 8.

Признавање права на Помоћ у кући, висину учешћа корисника и чланова њиховог породичног домаћинства у трошковима пружања услуга помоћи у кући утврђује се у зависности од примања и прихода домаћинства, а у складу са овим критеријумима и мерилима, на захтев лица која траже признавање овог права или по службеној дужности на предлог социјалног радника.

Члан 9.

Уколико сродник покрива трошкове помоћи у кући лицу са којим не живи у заједничком домаћинству, цена услуга утврђује се закључивањем уговора о финансирању услуга потписаним од стране Центра за социјални рад и тог сродника, под истим условима као и за остале кориснике.

Члан 10.

Процена потреба, интезитет подршке, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге врши се и након пријема корисника као и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно сходно прописаним минималним стандардом за одређену услугу. Процену и интезитет подршке врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Након извршене процене и интезитета подршке, за сваког корисника одређује се геронтодомаћица која ће пружити услуге. Израђује се индивидуални план услуге, који садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге. У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник, сродник или његов законски заступник и задужени запослени (геронтодомаћица).

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се водитељу случаја. Пружалац услуге најмање у 6 месеци спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Члан 11.

Корисници и чланови домаћинства учествују у трошковима помоћи у кући у зависности од висине месечних прихода по члану домаћинства и то у висини од 5% од висине укупних прихода утврђених на тај начин. Корисници чија су укупна примања мања од 20.000,00 динара не учествују у партиципацији.

Члан 12.

Домаћинства из члана 11. овог Правилника могу се на основу одлуке/решења Социјалног савета општине Куршумлија умањити или бити ослобођена трошкова партиципације.

Члан 13.

За лица која немају сопствених прихода или су им приходи мањи од 20.000,00 динара месечно, а имају законске обвезнике издржавања, учешће сродника у трошковима помоћи у кући утврђује се у износу од 10 %. висине месечних прихода обвезника издржавања.

Члан 14.

Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуга помоћи у кући усклађују се једном годишње, а најкасније од 31. јануара текуће године за ту годину.

Члан 15.

Ревизија права на помоћ у кући вршиће се шестомесечно, а на основу прихода у претходна три месеца.

Члан 16.

Финансирање остваривања права помоћи у кући (плате радника, материјалне трошкове и др.) врши се из буџета општине предвиђених за ове намене, у складу са одобреним пројектима општине Куршумлија, Центра за социјални рад, пружаоца услуге и средстава од учешћа корисника или сродника према критеријумима утврђеним овим правилником.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима, критеријумима и ближим условима за партиципацију корисника и сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући за особе са инвалидитетом и стара лица („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/2014, 9/2014, 18/2017 и 32/2023)

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: I-02-9/2024-9

Датум: 29.01.2024.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Војимир Чарапић, дипл. правник ср.

САДРЖАЈ

1	Одлука о изменама и допунама одлуке о накнадама за коришћење јавне површине	...	76
2	Одлука о поверавању Народној библиотеци Куршумлија чији је оснивач Општина Куршумлија управљање на неодређено време без накнаде, непокретности у КО Куршумлија – зграде културе	...	78
3	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке Куршумлија, број: I-110-2	...	79
4	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Куршумлија за 2024. годину	...	80
5	Одлука о изменама и допунама одлуке о канализацији	...	82

6	Одлука о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима	...	83
7	Одлука о утврђивању економске цене и учешћа корисника у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе "Сунце" у Куршумлији	...	84
8	Правилник о мерилима, критеријумима и ближим условима за партиципацију корисника и сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући за особе са инвалидитетом и стара лица	...	86