



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2025

БРОЈ 31

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

## 1.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Куршумлија број 003836671 2025/67 од 13.10.2025. и (релевантни интерни акти) општинско веће општине на седници одржаној дана 03.11.2025.године, донело је

### **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

##### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Куршумлија.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Куршумлија .

#### **Финансијска средства**

##### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине.

#### Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Куршумлија на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) **унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др. као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу**

**електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.**

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 7.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### **Члан 8.**

**Крајњи корисници** услуга и радова су домаћинства.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 9.**

Општинско веће општине Куршумлија доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Куршумлија спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### **Члан 10.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Куршумлија;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Куршумлија,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА**

##### **Члан 11.**

Општинско веће општине Куршумлија доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

#### **V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 12.**

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности,

комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 13.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Куршумлија. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима .

#### **Члан 14.**

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс у,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 16.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

#### **Члан 17.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

### **Утврђивање листе привредних субјеката**

#### **Члан 18.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС Куршумлија.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

## **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)**

### **Члан 19.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Куршумлија.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске/Општинске управе и званичној интернет страници Општине Куршумлија, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

### **Члан 20.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

## **Садржај Јавног позива за крајње кориснике**

### **Члан 21.**

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике**

#### **Члан 22.**

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

#### **Члан 23.**

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

### **Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**

#### **Члан 24.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско/Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: <https://kursumlija.org/>.

Председник општине Куршумлија закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

## Исплата средстава

### Члан 25.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

## V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

### Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Члан 27.

Комисија из члана 9 овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на обрасцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

## Објављивање

### Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Куршумлија, морају се објавити и на огласној табли Општине и интернет презентацији Општине.

## Чување документације

### Члан 29.

Општинска управе општине Куршумлија има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

### Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници Општине Куршумлија.

Број: П-02-82/2025-2

У Куршумлији, 03.11.2025.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник, с.р.*

# 2.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи "Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чл. 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија" бр.6/19) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији" број: П-02-82/2025-2 од 03.11.2025.године, Општинско веће општине Куршумлија доноси,

## РЕШЕЊЕ

### о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације

### Члан 1.

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Срђан Милићевић, дипл.инж.грађевине, председник Комисије;
2. Ненад Калчић, дипл. правника, представник МРЕ,
3. Бојан Бојовић, члан општинског већа, члан комисије.
4. Арсеније Тодоровић, мастер инжењер пољопривреде, члан комисије;
5. Игор Радуновић, инжењер електронике, члан комисије
6. Данијела Марковић, мастер инж. архитектуре, члан комисије;
7. Мирјана Гојковић, струковни економиста, члан комисије;
8. Миљан Радосављевић, дипл.правник, руководиоца пројекта, члан комисије

9. Јелена Радивојевић, ссс, члан комисије

Обављање административних послова за комисију врши члан комисије – Јелена Радивојевић.

**Члан 2.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема документације у вези са јавним позивом за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Куршумлија;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Куршумлија,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

**Члан 3.**

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да на захтев Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
- 

#### **Члан 4.**

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Куршумлија.

#### **Члан 5.**

Комисија по обављеном задатку из члана 3. овог Решења се обавезује да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

#### **Члан 6.**

О накнади за рад Комисије одлучиће се посебним решењем.

#### **Члан 7.**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: II-02-82/2025-3

Датум: 03.11.2025. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чаранић, дипл.правник,с.р.*

# **3.**

На основу члана 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ број: II-02-82/2025-2 од 03.11.2025. године (“Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 31/2025 - у даљем тексту: Правилник), Општинско веће општине Куршумлија дана 03.11.2025. године доноси,

**О Д Л У К У**

о расписивању измењеног и допуњеног јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија и расписује измењени и допуњени

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија

У складу са чланом 12. Правилника расписује се Јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија (у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Куршумлија. Домаћинства која испуњавају услове за доделу средстава на основу Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија за 2025. годину могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Куршумлија.

## I. ПРЕДМЕТ И КРИТЕРИЈУМИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

### 1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент пролаза топлоте),

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за комплетан прозор (када је атест рађен за цео склоп стакла и рама) ,

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за остакљење прозора и балконских врата (када је атест рађен за транспарент површине),

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за профиле прозора и балконских врата (када је атест рађен за рам) и

-  $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за врата ка негрејаним просторима.

Наведени услови за коефицијенте пролаза топлоте важе осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.

### 2) Постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 см, осим уколико не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.
- Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

### **3) Постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице**

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку минералне вуне за топлотну изолацију крова или таванице изнад грејаног простора. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 см, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.
- Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

### **4) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас**

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и инсталацију котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим за породичне куће.

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

НАПОМЕНА:

\* Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дуже од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива. Замена може бити извршена искључиво набавком и инсталацијом кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

\*\*Не субвенционише се израда пројекта и извођење радова на гасној инсталацији

### **5) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу**

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и монтажу котла на биомасу (дрвни пелет, брикет и сечка).

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

### **6) Уградња топлотних пумпи**

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу топлотне пумпе: топлотне пумпе ваздух-ваздух; топлотне пумпе ваздух-вода или топлотне пумпе земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама).

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије треба да износи:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5.

- У случају када не постоји сертификат којим се доказује вредност SCOP, потребно је доставити сертификате за вредности коефицијента грејања за COP( -7°C ), COP( +2°C ) и COP( +7°C ) за спољашње температуре -7°C, +2°C и +7°C. Тада се SCOP израчунава по формули:  $SCOP = 0,3 * COP( -7°C ) + 0,4 * COP( +2°C ) + 0,3 * COP( +7°C )$ .

Овако добијена вредност се упоређује са наведеним минималним вредностима SCOP.

### **7) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора**

Ова мера се састоји од (i) уградње електронски регулисаних циркулаторних пумпи, (ii) замене и изолације цевне мреже, (iii) замене радијатора, (iv) опремање система грејања регулацијом и контролним уређајима (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (v) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри. Обавезна је уградња термостатских вентила на грејним телима. Овом мером може бити обухваћена фреонска инсталације „мулти-сплит“ система са директном експанзијом, ако се врши у комбинацији са мером из става 1, тачка б) тј. уградњом топлотне пумпе ваздух-ваздух.

**Напомена:** Ова мера се може применити само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котла или пећи) ефикаснијим, из става 1, тачка 4) или 5) или 6) овог одељка.

### **8) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.**

**9) Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије , уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.**

**10) Израда техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи који спроводи општинска служба за урбанизам и грађевинске послове (навести за које мере је потребна израда техничке документација за одобрење за извођење радова и која врста документација).**

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта. Износ максималних укупних средстава по појединачним мерама биће одређен у јавном позиву за крајње кориснике (домаћинства).

Крајњи корисници ће имати право да се пријаве за: „Једну или две појединачне мере“ или за „Пакет“ који обухвата више мера енергетске санације.

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

## **II. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Право учешћа на Јавном позиву имају привредни субјекти који врше испоруку и уградњу материјала, опреме и уређаја за енергетску санацију путем мера енергетске ефикасности из поглавља I и који испуњавају следеће услове:

- законском заступнику није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године;
- власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада,

кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;

- привредни субјект је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 године од дана подношења пријаве;
- привредни субјект није у стечају, неспособан за плаћање и да над њим није покренут поступак ликвидације;
- привредни субјект поседује атесте (са видно назначеним захтеваним карактеристикама на српском) и за материјале и производе које продају и уграђују;
- привредни субјект испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
- привредни субјект има запосленог или на други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став 1. тачка 9*);
- привредни субјект даје гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне панеле од минимално десет година (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став 1. тачка 9*);
- понуђени рок важења понуде грађанима износи минимум 60 дана;
- привредни субјект је упознат са условима које је неопходно да испуњава током реализације активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)), и то:
  - „Правилник о раду на пројекту“,
  - „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
  - „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
  - Жалбени механизам за пројекат

**Привредни субјекти који су конкурисали по ранијем јавном позиву за привредне субјекте, објављеном 2023. године, не треба поново да конкуришу по измењеном позиву, јер су њихове пријаве и даље важеће.**

### III. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект (у даљем тексту: Пријава) садржи Пријавни образац, Изјаву и Атесте/ Извештаје о испитивању опреме и производа која мора да испуни минималне критеријуме енергетске ефикасности.

За предузетнике Пријаву потписује лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник.

Ако је привредни субјект, тј. подносилац пријаве страном правно лице, Изјаву потписује законски заступник, односно уколико има више законских заступника потребно је да сви потпишу Изјаву.

О свим изменама података поднетим у пријави до којих дође током трајања овог јавног позива, привредни субјекат је дужан да у року од 5 дана обавести Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

### IV. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници <https://kursumljia.org/> или лично у просторијама ЈЛС Куршумлија и садржи:

- Јавни позив,
- Прилог 1: Пријава,
- Прилог 2: Изјава и
- Прилог 3: Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима.

## V. МЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка финансијских средстава за реализацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, а најдуже до 30. 11. 2027. године.

Документација се доставља у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за Јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести контакт податке подносиоца пријаве.

Пријаве се достављају непосредно или препорученом поштом на адресу: **ул. Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија.**

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива заинтересована лица се могу обратити на контакт телефон 027-381-402 или електронску адресу: e-mail: [info@kursumljia.ls.gov.rs](mailto:info@kursumljia.ls.gov.rs).

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници ЈЛС линк: <https://kursumljia.org/energetska-sanacija/>.

## VI. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из поглавља III.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се привредни субјекат изјаснио поднетим изјавом.

## VII. УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава подносиоца Пријаве.

На решење из става 1. овог поглавља којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, подносилац Пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог поглавља у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана или уколико се не достави одговор Комисије у року од 15 дана директни корисник има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и да о приговору обавести Јединицу за имплементацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ (у даљем тексту: ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира прву листу привредних субјеката који су на основу решења из тачке 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС <https://kursumlija.org/energetska-sanacija/>.

Измена и допуна листе из става 7. овог поглавља се врши по потреби, а најдуже на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити привредне субјекте.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од привредних субјеката наведених у листи из става 7. овог поглавља.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 9. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

### VIII. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе (градске општине) дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“,
2. „План ангажовања заинтересованих страна“,
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“,
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“
6. Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити стручну и техничку подршку током реализације пројектних активности.

Након објаве прве листе из става 7. поглавља VII Јавног позива, ЈЛС ће започети поступак одабира крајњих корисника (домаћинстава) путем Јавног позива.

Након утврђивања услова за доделу средстава субвенције за појединачни пројекат крајњег корисника потписује се тројни уговори између ЈЛС, привредног субјекта и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

ЈЛС ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе и након завршетка радова.

Број II-02-82/2025-4

Датум: 03.11.2025. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чаранић, дипл.правник,с.р.*

# 4.

На основу члана 19. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ број II-02-82/2 од 03.11.2025. године („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 31/2025 - у даљем тексту: Правилник), Општинско веће општине Куршумлија дана 03.11.2025. године доноси,

## ОДЛУКУ

**о расписивању јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија за 2025. годину**

**и расписује**

## ЈАВНИ ПОЗИВ

за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града/општина за 2025. годину

У складу са чланом 19. Правилника расписује се Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општина Куршумлија за 2025. годину ( у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима, као и унапређење енергетске ефикасности стамбених објеката за грађане који имају статус социјално рањивих лица на територији општине Куршумлија.

### І. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

#### 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гилс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама ( $U$ -коэффициент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за комплетан прозор ( када је атест рађен за цео склоп стакла и рама );
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за остакљење прозора и балконских врата ( када је атест рађен за транспарентне површине );
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за профиле прозора и балконских врата ( када је атест рађен за рам );
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за врата ка негрејаним просторима;
- Наведени услови за коефицијенте пролаза топлоте важе осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.

#### 2) постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за

термичку изолацију спољних зидова/подова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода. При уградњи изолације спољних зидова неопходно је извршити и изолацију топлотних мостова односно дела спољних зидова на саставу са међуспратним конструкцијама. Прихватљивим трошком се сматра и изолације негрејаног подрума (сокла).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:  
- Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације; Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

### **3) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице**

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку минералне вуне за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора, Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:  
- Минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације. Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

### **4) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течна гориво, природни гас\* или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас,**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на природни гас.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:  
- Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити најмање 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

#### **НАПОМЕНА:**

\* Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива и набавку и инсталацију кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

\*\* Не субвенционише се израда пројекта и извођење радова на гасној инсталацији

### **5) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течна гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка). У примени ове мере следећи критеријум енергетске ефикасности мора бити

испуњен:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити најмање 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

#### 6) уградња топлотних пумпи

У оквиру ове мере предвиђена је уградња следећих топлотних пумпи: топлотна пумпа ваздух-ваздух (код примене овог типа топлотних пумпи потребно је уградити одговарајући број јединица да би се покрио капацитет грејања целог грејаног простора, топлотна пумпа ваздух-вода, топлотна пумпа земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама) или топлотна пумпа вода- вода. При примени ове мере није обавезна замена постојећег котла или пећи. Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;

- Земља, више од 4,0;

- Вода, више од 4,5;

- У случају када не постоји сертификат којим се доказује вредност SCOP, потребно је доставити сертификате за вредности коефицијента грејања за COP( -7°C ), COP( +2°C ) и COP( +7°C ) за спољашње температуре -7°C, +2°C и +7°C. Тада се SCOP израчунава по формули:

$SCOP = 0,3 * COP(-7^{\circ}C) + 0,4 * COP(+2^{\circ}C) + 0,3 * COP(+7^{\circ}C)$ .

- Овако добијена вредност се упоређује са наведеним минималним вредностима SCOP.

#### 7) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора.

Ова мера се састоји од замене/уградње: (i) електронски регулисаних

циркулационих пумпи, (ii) цевне мреже са изолацијом, (iii) грејних тела као што су радијатори, „fan-coil“ апарати, цеви подног грејања и сл., укључујући термостатске вентиле, (iv) система регулације и контролних уређаја (балансних вентила, разделника, регулатора протока), (v) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри и (vi) акумулатора топлоте. Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера из става 1, тачка 4) или 5) или 6) из овог одељка или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета;

#### 8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW;

#### 10) Израда техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи који

**спроводи општинска служба за урбанизам и грађевинске послове (навести за које мере је потребна израда техничке документација за одобрење за извођење радова и која врста документација)**

Све наведене мере су примењиве за породичне куће, а за станове се могу применити само мере наведене под тачкама 1), 4), 6) и 7).

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

За лица која припадају социјално рањивим категоријама и која станују у породичним кућама примењиве су мере 1), 2), 3), 4), 5), у оквиру тачке 6), топлотне пумпе ваздух-ваздух, 7) и 10), а за лица која станују у становима се могу применити мере наведене под тачкама 1), 4), у оквиру тачке 6), топлотне пумпе ваздух-ваздух, 7) и 10)

### **II.КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ СОЦИЈАЛНО РАЊИВИХ**

Крајњи корисници бесповратних средстава су социјално рањиве категорије грађана који станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1. Услови у погледу статуса (неопходно је да испуњава један од следећих услова):

- да члан домаћинства има статус енергетски угроженог купца на основу Уредбе о енергетски угроженом купцу ("Службени гласник РС", бр. 137 од 9. децембра 2022, 93 од 27. октобра 2023, 116 од 26. децембра 2023 и 83 од 26. септембра 2025.);
- да члан домаћинства има остварено право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица (на основу службеног акта којим се утврђује право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица);
- да члан домаћинства има остварено право на најнижу пензију у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и закључен уговор о снабдевању електричном енергијом на име тог члана домаћинства, односно евидентираност тог члана домаћинства код снабдевача као крајњег купца електричне енергије;
- да је члан домаћинства корисник привремене накнаде – инвалид рада друге и треће категорије инвалидности, односно преостале радне способности (у складу са законом којим се уређују пензијско и инвалидско осигурање);
- да је члан домаћинства инвалидно дете – корисник привремене накнаде код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, а који имају пребивалиште на територији Републике Србије;

2. да је објекат легално изграђен;

3. да је подносилац пријаве:

а) власник објекта, или

б) корисник објекта односно члан уже породице, тј. брачни друг, дете, брат, сестра, родитељ, деда, баба, усвојилац, усвојеник или старатељ власника објекта и да има пријаву боравка на адреси објекта и приложену сагласност власника објекта;

4. да станују у објекту.

### **III.КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА**

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани који испуњавају следеће услове:

- да су власници објекта, или;
- корисници објекта са пријавом боравка на адреси објекта и приложеном писаном

- сагласности власника објекта;
- да је породична кућа или стан који пријављују за енергетску санацију (у даљем тексту објекат) легално изграђен ;

#### IV. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Укупна бесповратна средства за категорију осталих грађана које општина Куршумлија заједно са средствима Министарства додељује путем овог позива износе 11.000.000,00 динара.

Све уредне пријаве из категорије социјално рањивих грађана које буду поднете у року наведеном у одељку XIII. став 1. биће суфинансиране додатним бесповратним средствима Министарства.

Град/општина има право да повећа износ бесповратних средстава из става 1. овог одељка у складу са уговором о суфинансирању програма енергетске санације закљученим са Министарством рударства и енергетике.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности.

Максимални удео бесповратних средстава за појединачне мере из одељка I. Јавног позива износи до 50% од укупне вредности пројекта .

Поред могућности пријаве за појединачну меру/мере грађани имају могућност пријаве за један од пакета мера са вишим уделом бесповратних средстава. Предвиђена су три пакета мера: Основни, Стандардни и Напредни. Смисао Основног пакета је додатни подстицај смањењу потрошње енергије за грејање. Применом Стандардног пакета додатно се подстиче смањење загађења ваздуха и емисије CO<sub>2</sub>, док се у напредним пакету највиши удео бесповратних средстава даје за примену соларне енергије као обновљивог вида енергије. Максимални удео бесповратних средстава за пакете износи:

- Основни пакет обухвата примену најмање две мере из одељка I. тач. 1), 2) и 3) Јавног позива и ако је предвиђено меру израду техничке документације из одељка I. тачка 10) Јавног позива. За примену основног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 55% од укупне вредности пројекта;

- Стандардни пакет чини Основни пакет коме је придодата мера 4) или мера 5) или мера 6) и/или 7) из одељка I. Јавног позива. За примену стандардног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 60% од укупне вредности пројекта;

- Напредни пакет чини Стандардни пакет коме је придодата мера 8) и/или мера 9) из одељка I. Јавног позива. За примену напредног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 65% од укупне вредности пројекта;

Максимални удео бесповратних средстава лица из социјално рањивих категорија за појединачне мере из одељка I. Јавног позива износи до 90% од укупне вредности пројекта.

Крајњи корисник из социјално рањивих категорија се може пријавити искључиво за једну самосталну меру.

Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима ( са израдом техничке документације ако је потребна) дати су у Табели 1, Табели 2, Табели 3. и Табели 4. одвојено за породичне куће и за станове:

**Табела 1.** - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима ( са израдом техничке документације ако је потребна) за **породичне куће за категорију осталих грађана**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА			
		Појединачна мера (макс.50%)	Основни пакет (макс.55%)	Стандардни пакет (макс. 60%)	Напредни пакет (макс.65%)
1)	Замена спољних прозора и врата	170.000	187.000	204.000	221.000
2)	Изолација фасаде	320.000	352.000	384.000	416.000

3)	Изолација крова	170.000	187.000	204.000	221.000
4)	Уградња котла на гас	95.000		114.000	123.500
5)	Уградња котла на пелет	140.000		168.000	182.000
6)	Уградња топлотне пумпе:				
	Ваздух-ваздух	150.000		180.000	195.000
	Ваздух-вода	370.000		444.000	481.000
	Вода-вода	370.000		444.000	481.000
	Земља-вода	370.000		444.000	481.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	130.000		156.000	169.000
8)	Уградња соларних колектора за припрему ПТВ	130.000			169.000
9)	Уградња соларних панела за електричну енергију	440.000			572.000
10)**	Израда техничке документације:				
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )	20.000	22.000	24.000	26.000
	б) Катастарско-топлографски план	10.000	11.000	12.000	13.000
	в) Елаборат енергетске ефикасности	18.000	19.800	21.600	23.400
	г) Технички опис и попис радова	9.000	9.900	10.800	11.700
	д) Енергетски пасош	10.000	11.000	12.000	13.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4), 5) или 6), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру/мере или пакет мера.

\*\*Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8). У том случају додељују се бесповратна средства без обзира да ли се ова мера примењује уз појединачну меру 1)-6) или 8) или у оквиру

Пакета. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, стим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања Јединици за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Табела 2. Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности за социјално рањиве категорије (са израдом техничке документације ако је потребна) за породичне куће

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ	МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
-----------------	---

САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		Појединачна мера (макс.90%)
1)	Замена спољних прозора и врата	306.000
2)	Изолација фасаде	576.000
3)	Изолација крова	306.000
4)5)	Уградња котла на гас	171.000
	Уградња котла на пелет	252.000
6)	Уградња топлотне пумпе ваздух-ваздух	270.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	234.000
8)**	Израда техничке документације	
	а)Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )	36.000
	б)Катастарско-топлографски план	18.000
	в)Елаборат енергетске ефикасности	32.400
	г)Технички опис и полис радова	16.200
	д)Енергетски пасош	18.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 5), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру.

\*\* Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-5). Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

**Табела 3. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности ( са израдом техничке документације ако је потребна) за станове за категорију осталих грађана**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
1)	Замена спољних прозора и врата	150.000
4)	Уградња котла на гас	90.000
6)	Уградња топлотне пумпе	
	Ваздух-ваздух	120.000
	Ваздух-вода	350.000

7)*	Замена или уградња нове инсталације	120.000
10)**	Израда техничке документације	
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )	20.000
	б) Катастарско-топлографски план	10.000
	в) Елаборат енергетске ефикасности	18.000
	г) Технички опис и попис радова	9.000
	д) Енергетски пасош	10.000

Наломене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 6), када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

\*\*Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6) Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Износ бесповратних средстава за појединачну меру или за меру укључену у пакет се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (појединачна мера/мере 50%, основни пакет 55%, стандардни пакет 60% и напредни пакет 65%), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама и пакетима енергетске ефикасности из Табеле 1. и Табеле 2.

**Табела 4. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности за социјално рањиве категорије (са израдом техничке документације ако је потребна) за станове**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
		Појединачна мера (макс.90%)
1)	Замена спољних прозора и врата	270.000
2)	Уградња котла на гас	162.000
3)*	Уградња топлотне пумпе ваздух-ваздух	216.000
4)	Замена или уградња нове инсталације	216.000
	Израда техничке документације	
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )	36.000

5)**	б) Катастарско-топографски план	18.000
	в) Елаборат енергетске ефикасности	32.400
	г) Технички опис и попис радова	16.200
	д) Енергетски пасош	18.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз меру 2) или меру 3) када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

\*\* Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 2) или 3). Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Износ бесповратних средстава се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (субвенција до 90% од укупне вредности за примену мере за социјално рањиве категорије), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама из Табеле 2. и Табеле 4.

**УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА**

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1)-6) из одељка I. Јавног позива или за пакет мера из одељка III, став 5.

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4) и 6) из одељка I. Јавног позива.

За меру из поглавља I. тачка 2) Јавног позива средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката сем ако није извршена енергетска санација одређене етаже. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из поглавља I. тач. 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима. Изузетно, за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама стим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата и прозора стамбених објеката који нису у директној вези са грејаним простором.

За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво, ако је већ уграђена унутрашња и спољна гасна инсталација или постоји решења о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на спољној и унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на биомасу (пелет, брикет и сечка) Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

У случају једностраног раскида тројног уговора са привредним субјектом и градом/општином од стране крајњег корисника, крајњи корисник губи право поновног конкурсисања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели, при чему максимални износ бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности не може бити већи од износа наведених у Табелама бр. 1-4

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ и то једном годишње у оквиру једног јавног позива. Крајњем кориснику се током трајања Пројекта не могу два пута доделити бесповратна средства за меру под тачком 9) у одељку I.

У случају смрти власника, односно подносиоца пријаве за доделу бесповратних средстава, право преузимања уговорних обавеза могу остварити законски наследници на основу оставинског решења.

У случају пријаве санације већег броја објеката на истој локацији и катастарској парцели, потрошња на сваком мерном уређају мора бити већа од 80 KWh.

Уколико се читавање потрошње не врши на месечном нивоу, израчунава се просечна месечна потрошња, која мора износити преко 80 KWh.

#### **VI. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА ЗА СОЦИЈАЛНО РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из поглавља I. тачка 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне или појединачне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која не одвајају грејани од негрејаног простора.

За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако је већ уграђена унутрашња и спољна гасна инсталација или постоји решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на спољној и унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и лећ) на на биомасу (пелет, брикет и сечка).

Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели.

У случају једностраног раскида тројног уговора са привредним субјектом и градом/општином од стране крајњег корисника, крајњи корисник губи право поновног конкурсања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на Јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ и то једном годишње у оквиру једног јавног позива.

#### **VII. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА**

Правочешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је објекат легално изграђен;
- 2) да је подносилац пријаве:
  - (1) власник објекта, или;
  - (2) корисник објекта са пријавом боравка на адреси објекта и приложеном писаном сагласности власника објекта;
- 3) да се у објекту станује током целе године.

#### **VIII. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СОЦИЈАЛНО РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Право учешћа на Јавном позиву имају крајњи корисници који испуњавају услове из одељка II.

#### **IX. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани овим јавним позивом су:

- 1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за реализацију мера енергетске санације града/општине (у даљем тесту: Комисија);
  - 2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
  - 3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
  - 4) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
  - 5) трошкови за набавку опреме коју крајњи корисник сам производи или услуге које извршава.
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

#### **X. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА**

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1) потписан и полуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са полуњеним подацима о мери/пакету за који се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) доказ о власништву:
  - (1) Извод из листа непокретности/ уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта,
  - (2) Уколико више лица имају право сусвојине на објекту, потребно је доставити изјаве сагласности свих сувласника објекта, приликом пријаве.
- 3) уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да достави пријаву пребивалишта на адреси објекта који пријављује и писану сагласност власника објекта;
- 4) доказ о легалности објекта:
  - (1) Употребна дозвола, или
  - (2) Решење о озакоњењу, или
  - (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи или
  - (4) Уверење одељења надлежног за имовинско-правне послове ЈЛС/извод из листа непокретности да је објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта
- 4) фотокопију личне карта подносиоца пријаве;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију у претходном месецу, ради доказа

да се у пријављеном стамбеном објекту/објектима станује током целе године, (минимална потрошња не може бити мања од 80 kWh месечно по мерном месту а уколико се читавање потрошње не врши на месечном нивоу, израчунава се просечна месечна потрошња, која мора износити преко 80 kWh).

- 6) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује у случају да спољна и унутрашња гасна инсталација није претходно уграђена;
- 7) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датума производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива;
- 8) предмер и предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавило/ла Град/Општина, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из одељка I.;
- 9) Оверен и потписан важећи ценовник роба и услуга директног корисника на основу кога је дата профактура из тачке 8) овог одељка

Напомена: грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности).

#### **XI. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СОЦИЈАЛНО РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мерама за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) доказ о власништву:
  - (1) Извод из листа непокретности/ уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта,
- 3) Уколико више лица имају право сусвојине на објекту, потребно је доставити изјаве сагласности свих сувласника објекта, приликом пријаве,
- 4) уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да достави писану сагласност власника објекта из одељка II. тачка 3. подтачка б.
- 5) доказ о легалности објекта:
  - (1) Употребна дозвола, или
  - (2) Решење о озакоњењу, или
  - (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи;
  - (4) Уверење одељења надлежног за имовинско-правне послове ЈЛС/извод из листа непокретности да је објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта.
- 6) Уверење/Пријава о пребивалишту којим се доказује да крајњи корисник станује у

- објекту;
- 7) У случају да крајњи корисник није власник објекта, доказ да је члан уже породице;
  - 8) фотокопију личне карта подносиоца пријаве;
  - 9) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује у случају да спољна и унутрашња гасна инсталација није претходно уграђена;
  - 10) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датуме производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива;
  - 11) пример и прерачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавило/ла Град/Општина, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из одељка I.;
  - 12) акт надлежног државног органа којим се потврђује статус социјално рањиве категорије из поглавља II. За кориснике најниже пензије у складу са законом о ПИО, фотокопија пензионог чека из претходног месеца и фотокопија закљученог уговора о снабдевању електричном енергијом на име тог члана домаћинства.
  - 13) Оверен и потписан важећи ценовник роба и услуга директног корисника на основу кога је дата профактура из тачке 11) овог одељка

Напомена: грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности и решење о статусу енергетски угроженог купца).

## ХII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине\_Куршумлија ( <https://kursumlija.org/energetska-sanacija/> ), или на пријавници општине, и садржи:

Јавни позив

- Прилог 1: Пријавни образац за категорију осталих грађана
- Прилог 1а: Пријавни образац за социјално рањиве категорије
- Прилог 2: Листа привредних субјеката
- Прилог 3: Изјава о обради података
- Прилог 4: Изјава о сагласности за обраду података о личности
- Прилог 5: Жалбени образац

## ХIII. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Крајњи рок за пријем пријава социјално рањивих грађана је 45. дан од дана објављивања позива од стране комисије, с тим да уколико крајњи рок пада у недељу или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Пријаве осталих грађана ће се примати до 45. дана од дана објављивања позива, с тим да уколико крајњи рок пада у недељу или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан или до утрошка средстава из одељка IV. став 1. Јавног позива, .

Полуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација из поглавља VII. Јавног позива достављају се у затвореној коверти са назнаком: „ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града/општина за 2025. годину – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Лично се може поднети само једна пријава.

Пријаве се могу поднети десетог дана од дана објављивања Јавног позива, осим грађана из одељка XIV, став 3, стим да се дан објављивања не урачуна у овај рок, а уколико десети дан од дана објављивања Јавног позива пада у недељу или други дан када се по закону не ради, пријаве се подносе првог наредног радног дана,

Све пријаве које се поднесу пре десетог дана од дана објављивања Јавног позива, осим грађана из одељка XIV, став 3 се неће узимати у разматрање, изузев за грађане из одељка XIV, став 3.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон и електронску адресу: e-mail:

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине.

#### **XIV. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из поглавља X. и XI. Јавног позива и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на Јавни позив.

Бесповратна средства за категорију осталих грађана из одељка III. Јавног позива се додељују према критеријуму редоследа пријема пријава које испуњавају услове Јавног позива, односно према датуму и времену пријема.

Грађани из категорије осталих грађана који су поднели исправне пријаве у претходном јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане”, али због недостатка средстава нису добили субвенције имаће предност у додели бесповратних средстава уколико се пријаве у року од 10 дана од дана објављивања овог јавног позива (обавеза Комисије је да на транспарентан начин објави решење са претходног јавног позива у оквиру пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане” из кога се види листа пријава које су биле уредне, али није било довољно бесповратних средстава да се суфинансирају).

Формирају се две листе пријава, за категорију социјално рањивих грађана и категорију осталих грађана. У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може од подносиоца пријаве, према потреби, затражити додатну документацију и информације.

#### **XV. ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоце пријава.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора, и о томе обавести подносиоца пријаве.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по

приговору из става 2. овог члана.

Градско/Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и о томе обавести ЈИП.

Листе домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: <https://kursumlija.org/energetska-sanacija/>.

#### **XVI. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговорати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе (градске општине) дефинисаних у следећим документима:

- 1) Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“;
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства

Након донетог решења из поглавља X. став 1. Јавног позива којим се одобравају средства за финансирање пројекта енергетске санације потписује се тројни уговори између општине/града, привредног субјекта и домаћинства о реализацији пројекта енергетске санације.

Општина/град ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не домаћинствима, након што домаћинство уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта енергетске санације, односно након изведених радова на објекту.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту из става 4. овог поглавља је извештај Комисије о обиласку објекта након завршених радова који треба да утврди да ли су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је домаћинство предало приликом пријаве на овај јавни позив.

Број II-02-82/2025-5

Датум: 03.11.2025. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Всјимир Чарапић, дипл.правник,с.р.*

# 5.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18, 111/21-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр. 6/19) и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09 ), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 03.11.2025.године, донело је следећу:

## ОДЛУКУ

- I **ОДОБРАВА СЕ** додела награда успешним студентима са територије општине Куршумлија са просечном оценом током студија најмање **9,5**, односно за студенте са инвалидитетом са просечном оценом током студија најмање **9,00**.
- II Право на награду могу остварити студенти на студијама првог степена(основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне), студијама другог степена (мастер академске студије,мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) и студијама трећег степена (докторске академске студије) на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.
- III Студенти остварују право на награду уколико су у школској години 2024/2025 први пут уписали прву, другу, трећу, четврту или пету годину студија са просечном оценом током студија најмање 9,5, односно са просечном оценом током студија најмање 9,00 за студенте са инвалидитетом (збирно, обухватајући студије првог, другог и трећег степена), имају пребивалиште на територији општине Куршумлија,а избегла и расељена лица боравиште.  
Студенти прве године студија школске 2024/2025, уз испуњење напред наведених услова, остварују право на награду уколико су до момента подношења документације испунили услов за упис наредне године студија, а студенти другог степена студија и студенти трећег степена студија остварују право на награду уколико су одмах по завршетку студија првог степена наставили студије другог и трећег степена и уколико нису у радном односу.
- IV Уз пријаву студенти прилажу: фотокопију личне карте, потврду високошколске установе да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској 2024/2025 години, уверење о просечној оцени студирања, потврда којом се доказује испуњење услова за упис у наредну годину студија (за студенте прве године основних академских и основних струковних студија), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог степена (за студенте на студијама другог степена), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог и другог степена (за студенте на студијама трећег степена), доказ да студент није у радном односу (уверење Националне службе за запошљавање односно уверење фонда ПИО), решење надлежног органа о постојању телесног оштећења или решење о потреби туђе неге и помоћи (за студенте са инвалидитетом ) и фотокопију картице текућег рачуна.

- V Пријава са траженом документацијом подноси се на адресу: Општинска управа општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада б.б.Куршумлија, са знаком: “За доделу награда успешним студентима“. Пријаве доставити најкасније до 05.12.2025. године.  
Поступак за доделу награда спроводи Комисија за доделу стипендија и награда ученицима и студентима са територије општине Куршумлија.
- VI Висина једнократне награде утврдиће се према расположивим средствима за ту намену и броју студената који остварују право на награду.
- VII Награде из тачке 1.ове Одлуке исплатиће се студентима из буџета општине Куршумлија са позиције – Ученичке награде, на текући рачун студента, на основу сачињеног Извештаја Комисије за доделу стипендија и награда ученицима и студентима са територије општине Куршумлија.
- VIII Јавни позив за доделу награда успешним студентима са територије општине Куршумлија је саставни део ове Одлуке.
- IX Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- X Одлуку доставити: рачуноводству Општинске управе и архиви.

Број: II-02-82/2025-6  
У Куршумлији, 03.11.2025.године  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
*Војимир Чарапић, дипл. правник, с.р.*

# 6.

На основу Одлуке Општинског већа општине Куршумлија, бр. II-02-82/2025-6 од 03.11.2025.године о додели награда успешним студентима са територије општине Куршумлија, Општинско веће објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА УСПЕШНИМ СТУДЕНТИМА  
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

Општинско веће општине Куршумлија донело је Одлуку о додели награда успешним студентима са територије општине Куршумлија са просечном оценом током студија

најмање 9,5, односно за студенте са инвалидитетом са просечном оценом током студија најмање 9,00.

**Услови за остваривање права на доделу награде:**

I Право на награду могу остварити студенти на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне), студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) и студијама трећег степена (докторске академске студије) на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

II Студенти остварују право на награду уколико су у школској години 2024/2025 први пут уписали прву, другу, трећу, четврту или пету годину студија са просечном оценом током студија најмање 9,5, односно са просечном оценом током студија најмање 9,00 за студенте са инвалидитетом (збирно, обухватајући студије првог, другог и трећег степена), имају пребивалиште на територији општине Куршумлија, а избегла и расељена лица боравиште. Студенти прве године студија школске 2024/2025, уз испуњење напред наведених услова, остварују право на награду уколико су до момента подношења документације испунили услов за упис наредне године студија, а студенти другог степена студија и студенти трећег степена студија остварују право на награду уколико су одмах по завршетку студија првог степена наставили студије другог и трећег степена и уколико нису у радном односу.

**Потребна документација за остваривање права на доделу награде:**

I Уз пријаву студенти прилажу: фотокопију личне карте, потврду високошколске установе да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској 2024/2025 години, уверење о просечној оцени студирања, потврда којом се доказује испуњење услова за упис у наредну годину студија (за студенте прве године основних академских и основних струковних студија), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог степена (за студенте на студијама другог степена), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог и другог степена (за студенте на студијама трећег степена), доказ да студент није у радном односу (уверење Националне службе за запошљавање односно уверење ПИО фонда), решење надлежног органа о постојању телесног оштећења или решење о потреби туђе неге и помоћи (за студенте са инвалидитетом ) и фотокопију картице текућег рачуна.

Пријава са траженом документацијом подноси се на адресу: Општинска управа општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада б.б.Куршумлија, са назнаком: „За доделу награда успешним студентима“. Пријаве доставити најкасније до 05.12.2025. године. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Јавни позив ће бити објављен на огласној табли општине Куршумлија и званичној интернет презентацији општине Куршумлија [www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org).

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.**

# 7.

На основу члана 22. став 1. и члана 24. став 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), на предлог тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Куршумлија бр.П-02-81/2025-1 од 31.10.2025. године, Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 03.11.2025. године, доноси

## ПРОГРАМ

за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија за 2025. годину

## УВОД

Програмом за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2025. годину, Агенција за безбедност саобраћаја објавила је Први јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години (број: 221-401-00-24/2025-01-1, од дана 24.10.2025. године, у даљем тексту: Јавни позив).

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области рада:

- 1) унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) рад тела за координацију.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

## II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активности у АП**
1.	Обележавање пешачких прелаза и других ознака на коловозу (ул.Немањина, ул.Вука Караџића, ул.Косовска, ул.Палих бораца, ул.Карађорђева, зона ОШ „Милоје Закић“, зона школе „Дринка Павловић“) двокомпонентном хладном пластиком Англомерат постулком	IV	1.080.000,00	ЈП за уређивање грађевинског земљишта Куршумлија	2.1.12. 2.4.7.
2.					
3.					
4.					
5.					
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 84/23)					

Област: Рад тела					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активности у АП**
1.	Рад чланова Савета / надокнаде за рад чланова, учешће на стручним скуповима	I, II, III, IV	120.000,00	Савет за БС	1.4.6. 1.4.7. 1.4.9.
2.					
3.					
4.					
5.					
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 84/23)					

Области	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	1.080.000,00	90,00%
Рад тела	120.000,00	10,00%
<b>Укупно:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>100,00%</b>

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА  
Број: II-02-82/2025-7  
Датум: 03.11.2025.  
Место: Куршумлија

М.П.

Председник Општинског већа  
Војимир Чарапић, дипл. правник с.р.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 18. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 43. став 1.

Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Влада је донела Одлуку о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години („Службени гласник РС”, број 76 од 29. августа 2025.).

Распоред и коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години врши се у складу са Националним годишњим програмом унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2025. годину (у даљем тексту: Национални програм), који чини саставни део Одлуке.

За финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима одређују се средства у буџету Републике Србије, на размену министарства надлежног за унутрашње послове.

У складу са Одлуком и Националним програмом, Агенција за безбедност саобраћаја је расписала Први јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години (број: 221-401-00-24/2025-01-1, од дана 24.10.2025. године, у даљем тексту: Јавни позив).

На основу члана 22. става 1. и члана 24. става 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), тело за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија припремило је предлог програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија за 2025. годину и исти доставља Општинском већу општине Куршумлија на усвајање, са циљем пријаве на Први јавни позив за финансирање програма тела за унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години на подручју општине Куршумлија.

## 8.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09) Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 03.11.2025.године, донело је следеће:

### РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност ЈПКД „Топлица“ Куршумлија на Одлуку о условном отпису камате на неплаћене обавезе за комуналне производе и услуге бр.995 од 30.09.2025.године.
- II. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити: ЈПКД „Топлица“ Куршумлија и архиви.

Број:II-02-82/2025-10  
У Куршумлији, 03.11.2025.године  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
*Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.*

# 9.

Решавајући по захтеву ОШ “Дринка Павловић” из Куршумлије бр.04-1247 од 09.10.2025. године, а на основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016- др закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 66. Статута општине Куршумлија, („Сл. Лист Општине Куршумлија“ бр. 6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 03.11.2025.године доноси:

## РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Школског одбора ОШ „Дринка Павловић“ бр. 04-1181 од 29.09.2025 године о уступању на коришћење Предшколској установи „Сунце“ Куршумлија, без плаћања накнаде две просторије у матичној школи у улици Вука Караџића бр.54 ради отварања издвојеног одељења „Свитац“ у коме ће бити смештене две групе припремно предшколског програма.

2. Сва међусобна права и обавезе између ОШ „Дринка Павловић“ Куршумлија и Предшколске установе „Сунце“ Куршумлија регулисаће се уговором.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

4. Решење доставити: ОШ „Дринка Павловић, Куршумлија, ПУ „Сунце“ Куршумлија и архиви.

Број:II-02-82/2025-11  
У Куршумлији, 03.11.2025.године  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
*Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.*

# 10.

На основу члана 1. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гласник РС“, број 112/15), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 66. став 1. тач. 25. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ број 6/2019), Општинско веће општине Куршумлија, на седници одржаној дана 03.11.2025. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ НА ПОМОЋНИМ ОБЈЕКТИМА**  
**УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ – ПОЖАРА**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак доделе помоћи грађанима који су претрпели штету на помоћним објектима на територији општине Куршумлија, за санирање штета насталих услед елементарне непогоде - пожара током јуна, јула и августа 2025. године.

Помоћ из става 1. овог члана није накнада настале штете.

**Члан 2.**

Новчана помоћ додељује се из средстава буџета Републике Србије које Република Србија додели као помоћ општини Куршумлија у санацији штета насталих елементарном непогодом - пожаром.

**Члан 3.**

Средства помоћи су наменског карактера и дају се бесповратно.

Средства помоћи су у новчаном облику.

**Члан 4.**

Новчана помоћ за санирање штета насталих услед елементарне непогоде додељује се на основу поднетог захтева.

Захтев за новчану помоћ подноси власник, односно корисник непокретних ствари који је претрпео штету.

**Члан 5.**

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом:

- да је штета настала у случају елементарне непогоде - пожара која се није могла предвидети нити спречити,
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,
- да је штета настала на територији општине Куршумлија и то на непокретној имовини (помоћни објекти).

**Члан 6.**

У поступку решавања по захтеву учествују:

1. Комисија за процену штете настале услед елементарне или друге непогоде,
2. Општинска управа општине Куршумлија.

#### Члан 7.

Комисија за процену штете настале услед елементарне или друге непогоде (у даљем тексту: Комисија):

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења,
- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појаве штете, мере за санацију и друге потребне мере),
- сачињава записник и образује фото - документацију на месту настанка штете, који се након тога верификује од стране Верификационе комисије Министарства за јавна улагања.

#### Члан 8.

Комисија има председника и чланове који су стручна лица из области значајних за утврђивање штете.

Комисију образује Председник општине.

#### Члан 9.

Општинска управа општина Куршумлија, расписује Јавни позив за грађане, за пријаву настале штете у року који је наведен у позиву.

#### Члан 10.

Захтев за доделу помоћи садржи:

- име и презиме, ЈМБГ, адресу, број телефона подносиоца захтева,
- податке о незгоди или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено),
- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења),
- број текућег рачуна за уплату помоћи.

#### Члан 11.

Захтев се предаје на писарници Општинске управе општине Куршумлија, на прописаном обрасцу и уз пратећу документацију који су дефинисани Јавним позивом.

Захтев се може доставити и поштом на адресу Општинске управе општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб.

Такса на захтев се не наплаћује.

#### Члан 12.

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева.

О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник.

Записник о извршеном увиђају потписује странка или члан домаћинства лица чија је имовина оштећена.

#### Члан 13.

Обрађени предмет са записником, Комисија доставља Општинској управи општине Куршумлија (у даљем тексту: Општинска управа).

Поступак којим се утврђује право на новчану помоћ, Општинска управа води у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Првостепено решење о праву на помоћ, по спроведеном поступку, доноси Општинска управа и доставља га подносиоцу захтева.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Комисији за утврђивање штете од елементарних непогода Владе Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења.

#### Члан 14.

Приликом одлучивања о праву на помоћ грађанима, Општинска управа ће узети у обзир услове који морају бити кумулативно испуњени и то:

- да је штета настала у случају елементарне непогоде или друге незгоде која се није могла предвидети нити спречити,
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,
- да је штета већег обима,
- да је штета настала на територији општине Куршумлија и то на непокретној имовини (помоћни објекти).

#### Члан 15.

Помоћ ће се доделити на основу Одлуке Посебне радне групе за процену висине и врсте помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и грађанима-пољопривредним произвођачима за отклањање последице пожара на подручјима захваћеним пожарима у јуну и јулу 2025. године, и то:

Објекти од чврстог материјала (опека, бетон, камен или блок; кров од црепа, лима, бетона или других противпожарно отпорних материјала)

-Објекти до 50 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 250.000,00 дин.

-Објекти од 50 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 500.000,00 дин.

-Објекти преко 100 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 800.000,00 дин.

Објекти мешовите градње (зидови од чврстог материјала, а кров на дрвеној конструкцији)

-Објекти до 50 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 150.000,00 дин.

-Објекти од 50 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 250.000,00 дин.

- Објекти преко 100 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 400.000,00 дин.

Објекти од лаког материјала (дрво, трска, ОСБ плоче; нпр. Колибе, бараке, монтажни објекти)

- Објекти до 50 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 50.000,00 дин.

- Објекти преко 50 м<sup>2</sup> помоћ у износу од 100.000,00 дин.

#### Члан 16.

Решење о додели новчане помоћи за санирање штета објављује се на сајту општине Куршумлија.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Куршумлија“.

**Република Србија**  
**ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: П-02-82/2025-13**  
**Дана: 03.11.2025.године**

**Председник Општинског већа,**  
**Војимир Чарапић, дипл.правник, с.р.**

### САДРЖАЈ

1	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“	781
2	Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације	789

- 3 Одлука о расписивању измењеног и допуњеног јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија и расписује измењени и допуњени Јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија 791
- 4 Одлука о расписивању јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Куршумлија за 2025.годину и расписује јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града/општина за 2025.годину 798
- 5 Одлука о додели награда успешним студентима са територије општине Куршумлија са просечном оценом током студија најмање 9,5 односно за студенте са инвалидитетом са просечном оценом током студија најмање 9,00 814
- 6 Јавни позив за доделу награда успешним студентима са територије општине Куршумлија 815
- 7 Програм за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија за 2025.годину 817
- 8 Решење о давању сагласности ЈПКД“Топлица“ Куршумлија на Одлуку о условном отпису камате на неисплаћене обавезе за комуналне производе и услуге бр.995 од 30.09.2025.године 819
- 9 Решење о давању сагласности на Одлуку Школског одбора ОШ „Дринка Павловић“ бр.04-1181 од 29.09.2025.године о уступању на коришћење Предшколској установи „Сунце“ Куршумлија, без плаћања накнаде две просторије у матичној школи 820
- 10 Правилник о помоћи грађанима за санирање штете настале на помоћним објектима услед елементарне непогоде - пожара 820