

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул.Пролетерских бригада бб
Број: Ш-404/1-7/2018
Дана: 16.01.2018.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/2018

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“

Куршумлија
Јануар , 2018. године

На основу члана 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. Ш-404/1-7/2018 од 15.01.2018.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. Ш-404/1-7/2018 од 15.01.2018.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-услуге:
Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“
ЈНМВ-7/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
7. МОДЕЛ УГОВОРА	19
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	23
9. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	29
10. САДРЖИНА ПОНУДЕ	31

Укупан број страница: 31

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Куршумлија
Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија
www.kursumlija@gmail.com

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са одредбама члана 39а Закона о јавним набавкама и тачке 1 Прилога 2 који је саставни део Закона о јавним набавкама, по основу којих је за набавку здравствених и социјалних услуга могуће применити одредбе ЗЈН којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке - услуге – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“ ЈНМВ- 7/2018
Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 85300000 - услуге социјалне заштите и сродне услуге.

1.4 Опис партије: Набавка није обликована по партијама.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javnenabavke@kursumlija.org. сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,00 до 15,00 часова.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, за потребе Општинске управе општине Куршумлија.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

Квалитет услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Квалитет и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације

2.5 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Територија општине Куршумлија.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“

ПРОГРАМ УСЛУГЕ

Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Сам појам “Помоћ у кући старим лицима и о особама са инвалидитетом” подразумева одрасла и стара лица и особе са инвалидитетом која ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа су у стању одређене социјалне потребе. Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд.

Корисничка група, односно корисници услуге ПУК за стара лица и особе са инвалидитетом, биће укључени у услугу на основу решења – Социјалног савета Општине Куршумлија а и по упуту Центра за социјални рад Куршумлија, као и на прописаном обрасцу код пружаоца услуге. Планирани број укључених корисника у услугу је 70.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга ће се пружати у свим насељеним местима на територији општине Куршумлија, у трајању од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора.

Услуга обухвата:

Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби:

- Набавка намирница
- Сервирање и помоћ при узимању хране
- Припрема лаких obroка
- Припрема напитака
- Одржавање хигијене посуђа

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ:

- Помоћ при умивању, облачење, пресвлачење
- Помоћ при купању (не укључује и само купање)
- Прање и чешљање косе

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ОДЕВНИХ ПРЕДМЕТА:

- Набавка одеће, обуће и прање постељине
-

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ СТАНА:

- Одржавање чистоће просторија
- Одржавање чистоће беле технике
- Одржавање чистоће подних површина и простирки

ПОСЕБНА ПОМОЋ У ЗАДОВОЉАВАЊУ ДРУГИХ ЕГЗИСТЕЦИЈАЛНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА:

- Помоћ при кретању у стану и дворишту
- Помоћ у набавци књига и новина
- Помоћ у успостављању социјалне комуникације са окружењем и иницирање добросуседске помоћи
- Помоћ у набавци лекова, контрола узимања лекова
- Одвођење на лекарске прегледе на територији општине Куршумлија.
- Помоћ у плаћању станарине, електричне енергије, грејања и других комуналних услуга

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима“ ЈНМВ-7/2018

- Помоћ особама са инвалидитетом који имају децу

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте достави уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу општине Куршумлија, у писменој форми.

4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да поседује лиценцу за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује, закупује или користи једно путничко или теретно возило као и пословни простор у закупу или на коришћењу на територији Општине Куршумлија.
- 2) Пословни капацитет: понуђач мора имати три потписана уговора из предметне делатности у вредности од најмање десет милиона динара.
- 3) Кадровски капацитет - Људски ресурси:
 - 1 Координатор– на месту руководиоца (ВШС-VI) економског или друштвеног смера – искуство у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године.
 - 1 стручни радник (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника);- лиценца/уверење за обављање основних стручних послова
 - 1 Административни радник (ССС)
 - 9 геронто домаћица сертификат о завршеној акредитованој обуци са I,II,III,IV,V,VI степеном стручне спреме;
 - 1 возач са најмање Б категоријом;

ДОКАЗ:

- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1). и/или
- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА).
- Фотокопија решења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања да је понуђач испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

- Образац понуде са прилозима (попуњен, потписан и оверен),
- Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен),
- Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен),
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен),
- Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у

Поглављу 9).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 5), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2); Додатне услове понуђач испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), додатне услове испуњавају заједно, а што доказују достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача) и члана 76 ЗЈН (поглавље 4.2);

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.10 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.11 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.12 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Општину Куршумлија о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, **ЈНМВ-7/2018**“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок важења понуде.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Поглавље 6.5);

Р.бр. ЈНМВ: 7/2018

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –
Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима“ ЈНМВ-7/2018**

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Редн и број	Опис услуге	Јединица мере Број месеци	Укупно	Укупна цена
	1.	2.	3.	3.(2x3)
1.	Услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима“ у складу са конкурсном документацијом и програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица: (1- координатор, 1 стручни сарадник, 1- административни радник, 1 возач, 9 геронто домаћица)	12 Месеци		
2.	Остали трошкови	12 Месеци		
			УКУПНО	

2. Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити)	_____ дана од дана отварања понуда
3. Рок плаћања	5 дана од дана уредно поднетог захтева по испостављеним рачунима и уредно поднетим захтевима и извештајима лица задуженог за мониторинг
4. Начин плаћања:	Понуђач је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 5 у месецу за претходни месец, с тим што се за први месец пружања услуге захтев доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П. _____

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 7/2018, и то да:
--

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Да поседује лиценцу за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује, закупује или користи једно путничко или теретно возило као и пословни простор у закупу или на коришћењу на територији Општине Куршумлија.
7. Пословни капацитет: понуђач мора имати три потписана уговора из предметне делатности у вредности од најмање десет милиона динара.
8. Кадровски капацитет - Људски ресурси капацитет:
 - 1 Координатор– на месту руководиоца (ВШС-VI) економског или друштвеног смера – искуство у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године.
 - 1 стручни радник (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника);- лиценца/уверење за обављање основних стручних послова
 - 1 Административни радник –(ССС)
 - 9 геронто домаћица сертификат о завршеној акредитованој обуци са I,II,III,IV,V,VI степеном стручне спреме;
 - 1 возач са најмање Б категоријом;

Напомена: Уколико је понуђач Решењем Министарства за рад запошљавање и социјална питања испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге, исти доставља фотокопију решења наведеног министарства у прилогу ове изјаве.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 7/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

4. Да поседује лиценцу за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.

5. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом“, ЈНМВ 7/2018

Редн и број	Опис услуге	Јединица мере Број месеци	Укупно	Укупна цена
	1.	2.	3.	3.(2x3)
1.	Услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима“ у складу са конкурсном документацијом и програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица (1- координатор, 1 стручни сарадник, 1- административни радник, 1 возач, 9 геронто домаћица)	12 Месеци		
2.	Остали трошкови	12 Месеци		
			УКУПНО	

Упутство: Образац структуре понуђач мора да попуни:

- у оквиру тачке 1 колона 3 уписује се цена Услуге социјалне заштите „Услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима“ у складу са програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица“, а у колони 3 исте тачке уписује се укупна цена за услуге за предвиђени број месеци. У оквиру тачке 2 колона 3 уписују остали трошкови који су неопходни за спровођење услуге (трошкови горива, хигијенског материјала и опреме за рад, заштитне опреме средства, канцеларијског материјала и других трошкова неопходних за ефикасно спровођење услуге

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“

закључен између:

1. **Општине Куршумлија, са седиштем у Куршумлији, улица Пролетерских бригада бб., ПИБ 100622923, матични број 07132735, жиро рачун бр. 840-109640-38 отворен код Управе за трезор, коју заступа Председник општине Радољуб Видић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и**
2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

¹ Напомена:

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

I – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац Општина Куршумлија и Пружалац услуге констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности у поступку број 7/2018 у складу са чланом 6. и чланом 39а Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а да је Пружалац услуге по основу позива за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки, доставио понуду број _____ од _____._____. 2018.године; **(попуњава наручилац)**

Предмет овог уговора је пружање услуга социјалне заштите старим и инвалидним лицима на територији општине Блаце у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, према нормативима, стандардима и квалитета за ову врсту услуга.

II – ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Општина Куршумлија се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора, на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду, број _____ од _____._____године; **(попуњава наручилац)** и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са надлежним Општином Куршумлијом, Социјалним саветом Општине Куршумлија, Центром за социјални рад (Центар за социјални рад Куршумлија).

Члан 3.

Општина Куршумлија ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Општине Куршумлија за 2018. годину. Средства за реализацију јавне набавке предвиђена су Буџетом општине Куршумлија: позиција 22, екон.класификација 423599 - Услуге по уговору - Геренто домаћице, раздео 4. Општинска управа.

Члан 4.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и исти се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка средстава предвиђених финансијским планом.

За део реализације уговора који односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 5.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица (1- координатор, 1 стручни сарадник, 1- административни радник, 1 возач, 9 геронто домаћица) износи месечно: _____ динара без ПДВ-а

Укупна вредност услуга за 12 месеци износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност пружене услуге не сме прећи износ од _____ динара (попуњава Наручилац).

Износ новчаних средстава за финансирање услуге, који ће бити уплаћен Пружаоцу услуге је _____ динара без пореза, а у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године. (попуњава понуђач).

Члан 6.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 5. Уговора бити трансферисана на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____, у месечном износу у складу са одобреним буџетом. **(попуњава понуђач)**

IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 5 у месецу за претходни месец, с тим што се за први месец пружања услуге захтев доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

Наручилац Општина Куршумлија се обавезује да Пружаоцу услуге по испостављеним рачунима и уредно поднетим захтевима и извештајима лица задуженог за мониторинг уплати новчана средства у року од 5. дана од дана уредно поднетог захтева.

Пружалац услуге се обавезује да уплаћена средства наменски утроши.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 12.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

V – ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговорни однос по овом Уговору почиње тећи од датума потписивања уговора а завршава се најкасније 12 (дванаест) месеци од датума потписивања уговора.

Уговорни однос може престати и пре истека рока из става 1. овог члана писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране пружаоца услуге отказни рок је 45 (четрдесетпет) дана и почиње тећи од датума доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизмиривања уговорених обавеза од стране пружаоца услуге.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивно – правним прописима који регулишу ову област.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за безконфликтно решење спорова, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 3(три) за пружаоца услуге, а 3(три) за наручиоца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Радољуб Видић, председник

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печачење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7.)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)

5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
6.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.kursumlija.org);
- Непосредно преузимањем на адреси Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада, 18430 Куршумлија, преко писарнице општине Куршумлија, са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, ЈМНВ 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

24.01.2018.године до 10,30 часова

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **24.01.2018 године до 10,30 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **24.01.2018 године до 10,30 часова**

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24.01.2018** .године, у **11,00 часова** на адреси ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија, просторије општинске управе, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javnenabavke@kursumlija.org.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, ЈНМВ бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, ЈНМВ бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не мож ебити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Додатне услове понуђач испуњава самостално.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума у Поглављу 9*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатне услове испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац 6.5. у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац није предвидео обавезу достављања средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општина Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија или на е-mail: javnenabavke@kursumlija.org. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@kursumlija.org. се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Општина Куршумлија може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumljija.org, ваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум

извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности **ЈНМВ 7/2018**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 7/2018

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Општини Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.

10. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2	Модел уговора	(Поглавље 7)
3	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1)
4	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2)
5	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2.)
6	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
7	Образац изјаве структура цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)
8	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Поглавље 9)
9	- <u>Решење Министарства за рад запошљавање и социјална питања, уколико је понуђач испунио услове и стандарде за пружање додатне услуге.</u>	(могући Прилог уз изјаву у поглављу 6.3.1.)