

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
Број: III-404/2-128/2017
Дана: 13.12.2017. године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 128/2017

Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.01.2018. године до 13,00 сати
Јавно отварање понуда:	15.01.2018. године у 13,15 сати

Куршумлија
Децембар, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова у отвореном поступку (бр. III-404/2-128/2017 од 13.12.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова у отвореном поступку (бр. III-404/2-128/2017 од 13.12.2017. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку, набавка добара број 128/2017
Набавка грађевинског материјала за за потребе избеглих лица

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике(спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контрола и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и др.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
V-1	Образац понуде	12
V-2	Образац структуре цене	16
V-3	Образац трошкова припреме понуде	19
V-4	Образац изјаве о независној понуди	20
V-5	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	21
V-6	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	22
V-7	Листа кадровске опремљености	23
V-8	Листа техничке опремљености	24
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Укупан број страна конкурсне документације: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Куршумлија

Адреса: улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија 18430.

ПИБ: 100622853

Матични број: 07132727

Број рачуна: 840-109640-38

Телефон: 027/381-402

Интернет адреса наручиоца: www.kursumlija.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 128/2017 су добра – Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица

4. Назив и ознака из општег речника набавке:

44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

5. Циљ Поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

7. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт:

Е-mail адреса: javnenabavke@kursumlija.org

телефон : 027-381-383, локал 113

Факс: 027-381-785

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КАВЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике:

Врста, техничке карактеристике добара који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни.

Квалитет, количина и опис добара:

У складу са захтевима из Обрасца структуре цена са упутством како да се попуни.

Начин спровођења контроле и обезбеђења и гаранција квалитета:

Контрола испоручених добара се врши од стране комисије именоване од стране наручиоца и крајњег корисника приликом примопредаје, оценом да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет.

Рок испоруке: У складу са понудом.

Место испоруке: Територија Општине Куршумлија. Испорука добара се врши на адресе 3 корисника – избеглих породица са територије локалне самоуправе.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача

Адресе корисника:

1. Душица Илић, ул. Топличка бр. 128, Куршумлија,
2. Драгица Јанић, ул. Др. Мелгарда бр. 66, Куршумлија,
3. Радивојевић Ката, ул. Светог Саве 79г, Куршумлија

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број **128/2017** понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

		да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ за правно лице:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
	Доказ за предузетнике:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
2.1	Финансијски капацитет : - Да понуђач у претходних 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.	
	Доказ за правно лице:	Потврда о броју дана неликвидности у последњих 12 месеци издата од стране НБС или Изјава о доступности података.
	Доказ за предузетнике:	Потврда о броју дана неликвидности у последњих 12 месеци издата од стране НБС или Изјава о доступности података.
	Доказ за физичко лице:	Потврда о броју дана неликвидности у последњих 12 месеци издата од стране НБС или Изјава о доступности података.
2.2.	Кадровски капацитет: - Да има у радном односу најмање 2. запослена радника.	
	Доказ за правно лице:	-М обрасце (ознака подвизаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) и уговор о раду за лица у радном односу (одређено или неодређено време), -М образац и уговор о делу/уговора о обављању повремених или привремених послова или други уговор о радном ангажовању за лица ван радног односа и попуњен образац – листа кадровске опремљености (Образац V-7)
	Доказ за предузетнике:	-М обрасце (ознака подвизаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) и уговор о раду за лица у радном

		односу (одређено или неодређено време), -М образац и уговор о делу/уговора о обављању повремених или привремених послова или други уговор о радном ангажовању за лица ван радног односа и попуњен образац – листа кадровске опремљености (Образац V-7)
	Доказ за физичко лице:	-М обрасце (ознака подоразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) и уговор о раду за лица у радном односу (одређено или неодређено време), -М образац и уговор о делу/уговора о обављању повремених или привремених послова или други уговор о радном ангажовању за лица ван радног односа и попуњен образац – листа кадровске опремљености (Образац V-7)
2.3.	Технички капацитет: - Доставно возило грађевинског материјала 1. ком.	
	Доказ за правно лице:	-копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2016. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему, и -попуњен образац – листа техничке опремљености (Образац V-8)
	Доказ за предузетнике:	-копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2016. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему, и -попуњен образац – листа техничке опремљености (Образац V-8)
	Доказ за физичко лице:	-копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2016. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему, и -попуњен образац – листа техничке опремљености (Образац V-8)
3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)		
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и		

условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	
Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање, а ако имају и исти рок плаћања биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.
- Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. V-1	Образац понуде
Образац бр. V-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2.3ЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде
Образац бр. V-6	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла.
Образац бр. V-7	Листа кадровске опремљености
Образац бр. V-8	Листа техничке опремљености
Поглавље VI	Модел уговора
Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	

V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број: **128/2017** - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**„Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ 20%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок плаћања:	_____ дана од дана испостављања исправног рачуна - фактуре.
Рок испоруке:	_____ календарских дана од дана закључења уговора.
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде.

Датум**М. П.****Понуђач**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

V-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

„Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (5x4)</i>
1.	PVC prozor (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) 65x85cm	kom	1,00		
2.	PVC prozori (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4). Dimenzija:				
	135x120cm dvokrilni	kom	2,00		
	70x115cm Levi	kom	1,00		
	35x45cm Levi	kom	1,00		
3.	Sobna vrata 90x205 L	kom	1,00		
4.	Sobna vrata 90x205 D	kom	1,00		
5.	PVC prozor-balkonska vrata (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4). Dimenzija 75x205cm+120x130cm Vrata obrnuta desna, prozor dvokrilni	kom	2,00		
6.	PC cement dzak=50kg	dzak	90,00		
7.	Armaturna mreža Φ6 (8kom)	kg	320,00		
8.	Pesak za spravljanje betona	m3	16,00		
9.	Laminat I klase širine 12 cm d= 10 mm, lajsne za laminat u dužini od 6m i podloga (folija) za laminat, filc	m ²	25		
10.	Brodski pod, AB klasa, debljina d=19mm	m ²	25		
11.	Unutrašnje podne pločice	m ²	28,00		

12.	Podne pločice za spoljašnje stepenište (otporne na mraz i klizanje)	m ²	8,00		
13.	Lepak za pločice dzak=25kg za spoljašnju upotrebu (otporan na mraz)	kom	6,00		
14.	Lepak za unutrašnje pločice dzak=25kg	kom	3,00		
15.	Fugomal dzak=5kg	kom	6,00		
16.	GLET MASA, masa za izravnjanje unutrašnjih zidova. Dzak=25kg	kom	13,00		
17.	Gips ploče (knauf d=9,5mm)	m ²	150,00		
18.	Gips ploče vodootporne (knauf d=12,5mm)	m ²	85,00		
19.	Lepak za gips ploče dzak=25kg	kom	30,00		
20.	hidrosol dubokrijanjajući akrilni prajmer kantica=5L	kom	2,00		
21.	Poludisperzija bele boje kanta=25kg	kom	3,00		
22.	Stiropor d=5cm	m ²	140,00		
23.	Mrežica za fasadu	m ²	140,00		
24.	Građevinski lepak za fasadu dzak=25kg	dzak	45,00		
25.	Akril masa (malter) za fasadu, kanta=25kg	kom	35,00		
26.	Ugaone lajsne-mrežice L=2,5m	kom	5,00		
27.	Plastični tiplovi za stiropor L-100	kom	750,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом					

Датум: ____ . ____ . 2017. године

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију радова;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 7. Уписати податке о материјалу и произвођачу.

На крају уписати укупан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а, и Укупан износ са ПДВ-ом.

V-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

„Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум: ____ . ____ . 2017. године

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: ____ . ____ . 2017. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П _____

V-4. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Место: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Датум: _____._____.2017. године

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке број 128/2017 - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____._____.2017. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум: _____._____.2017. године

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број **128/2017 - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“**. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке добара број **128/2017 - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____._____.2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум: ____ . ____ . 2017. године

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **бр.128/2017 - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“**, непосредно пре закључења Уговора, доставити потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, достави једну бланко соло меницу без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Датум: ____ . ____ . 2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ V-7. – ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Који ће бити радно ангажовани у реализацији уговора у поступку јавне набавке број: **128/2017** - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица.“

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

У _____,

Одговорно лице понуђача

дана _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ V-8. – ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Која ће бити расположива у реализацији уговора у поступку јавне набавке број: **128/2017** - „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“

Ред. бр.	Врсте опреме	Марка/тип	Капацитет (носивост)	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

У _____,

дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

„Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“

Уговорне стране :

1. **Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб** коју заступа Председник општине Куршумлија Радољуб Видић, дипл.економиста, ПИБ број 100622853, матични број 07132727, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту: Наручилац-Купац) с једне стране и
2. _____
из _____, улица _____,
телефон _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун број _____ кога заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац),

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара под бројем 128/2017;
- да је Најповољнији понуђач – Продавац дана _____.2017. године доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуђача као најповољнијег за набавку грађевинског материјала за потребе избеглих лица.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - **Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица** (у даљем тексту: добра), према Обрасцу понуде са техничком спецификацијом добара-структуром цене Продавца заведеној у Писарници општине Куршумлија под бр. _____ од _____ 2017. (**попуњава Наручилац**) који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

(Напомена: Попуњава понуђач-продавац уколико наступа са подизвођачем)

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. Уговора и за количине из Обрасца понуде, укупно износе _____

динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (**Попуњава понуђач-продавац**)

ПДВ износи _____ РСД. Плаћање ПДВ-а је обавеза купца.
(**Попуњава понуђач-продавац**)

Укупна средства за набавку добара која су предмет овог уговора предвиђена су Финансијским планом општинске управе општине Куршумлија, позиција 103, раздео 4, екон.класификација 472311 - Канцеларија за избеглице.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана (*не краћем од 15 нити дужем од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој отпермницама о испоруци крајњим кориснима. (**Попуњава понуђач-продавац**)

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи према Обрасцу понуде са Техничком спецификацијом-структуром цене из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора. (**Попуњава понуђач-продавац**)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. уговора.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности уговора из члана члана 2. уговра.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Продавац врши испоруку добара из члана 1. овог Уговора коначним корисницима, чије ће тачне податке добити од стране Купца у тренутку закључења уговора.

Приликом испоруке добара продавац ће сачинити отпермнице грађевинског материјала испорученог сваком кориснику. Отпермница о примљеном грађевинском материјалу гласи на Наручиоца, а потписује је корисник којем је добро испоручено.

Корисници добара ће, приликом примопредаје извршити уобичајени преглед добара и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Понуђачу.

Ако се након примопредаје предмета уговора покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац-Купац је дужан да, након пријема обавештења о том

недостатку од стране корисника, писменим путем обавести Понуђача - Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од пет радних дана од дана пријема писане рекламације Купца.

По извршеној испоруци добара свим коначним корисницима и доставе доказа о извршеној испоруци, овлашћени представници наручиоца-купца и овлашћено лице продавца састављају записник о извршеној квантитативној и квалитативној испоруци добара из члана 1 уговора.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Меница се држи у портфељу Купца све до истека гарантног рока, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница.

Уколико Продавац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

_____ м.п.

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА

**Председник
Радољуб Видић, дипл.еџ.**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком: „Понуда за јавну набавку: бр. 128/2017 – „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“, НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 15.01.2018. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана 15.01.2018. године у 13:15 часова у просторијама Општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсним документацијом и то

Образац бр. V-1	Образац понуде
Образац бр. V-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5	Образац изјаве у вези члана 75.Став 2.ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде
Образац бр. V-6	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Образац бр. V-7	Листа кадровске опремљености
Образац бр. V-8	Листа техничке опремљености
Поглавље VI	Модел уговора
Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“, ЈН број 128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“, ЈН број 128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“, ЈН број 128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица“, ЈН број 128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр. V-1**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Кориснику.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015). рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремница којима се верификује квантитет и квалитет испоручених добара коначним корисницима, којим се верификује да је испорука квалитативно и квантитативно извршена, а који су основни прилог уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Једна бланко соло меница без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меницу понуђач предаје општини Куршумлија истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача, а такође доставља и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у

складу са моделом уговора. Понуђач је обавезан да достави и (Образак бр. V-6) из конкурсне документације

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, Општинска управа општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, или путем електронске поште на e-mail адреси javnenabavke@kursumlija.org, или факсом на број 027-381-785 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.128/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V-5).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kursumljia.org, или факсом на број 027-381-785 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; уплата од **120.000,00 динара:**

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Куршумлија, општинска управа општине Куршумлија; јавна набавка у отвореном поступку бр. **128/2017;** наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **или**

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.