



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

---

ГОДИНА 2018 БРОЈ 2

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према  
потреби

---

### 1.

На основу члана 59. ст. 2 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14), и члана 76.став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016) Одлуке о организацији општинске управе општине Куршумлија (“Сл. лист Општине Куршумлија“ бр. 10/17), Општинско веће општине Куршумлија, на предлог начелника Општинске управе општине Куршумлија, усваја

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ, ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ  
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

У Правилнику о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 18/17), врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

У члану 21. тачка 31. мења се и гласи:

### **«31. ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТУРЕ У ОБЛАСТИ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ**

**1 службеник**

**референт**

Врши послове Општинске управе који су везани за приспелу документацију која се односи на одређени период према којој су утврђени износи обавеза и благовремено доставља Министарству обрачуна потребних средстава за права и програме у складу са прописаном методологијом и роковима. Обезбеђује податаке и документацију за реализацију утврђених обавеза, прати и саставља прегледе на променама и стању средстава на подрачунима, ради утврђивања динамике и приоритета о исплати права, припрема и

обезбеђује благовремени распоред и пренос средстава корисницима, води књиговодство у сектору за друштвену бригу о деци, доставља Министарству месечне, периодичне и годишње извештаје о утрошеним средствима.

Припрема статистичке евиденције и извештаје за надлежне органе, и обавља друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе

**УСЛОВИ:** стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, 3 године радног искуства у струци или завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит.»

#### Члан 2.

У члану 21. тачка 37 мења се и гласи:

### **«37. ПОСЛОВИ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ**

**1 службеник**

**Виши референт**

Обавља самостално оперативне послове везано за спровођење програма, културних активности младих на локалном нивоу. Учествује у процесима реализације активности из локалног акционог плана за младе општине Куршумлија, врши послове обавештавања циљних група путем глобалне интернет мреже, прикупља информације о актуелним конкурсима расписаних од стране владиног и невладиног сектора и активно учествује у припреми и реализацији одобрених пројеката у складу са програмом канцеларије за младе.

**УСЛОВИ:** средње образовање економског, природног или друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.»

#### Члан 3.

У члану 21. тачка 44. мења се и гласи:

### **«44. ПОСЛОВИ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА И ЕКОНОМАТА**

**1 службеник**

**Виши референт**

Врши послове Општинске управе и то набавку канцеларијског материјала, води евиденцију о томе, врши расподелу материјала на основу требовања и у вези са тим води прописану евиденцију, врши раздуживање документације.

Врши административно-техничке послове Општинске управе који се односе на пријем и обраду захтева у вези са остваривањем права из области ученичког и студентског стандарда, пријем ученичких и студентских потврда и других докумената и врши њихово здруживање са предметима и обавља друге послове везане за остваривање права везано за ученички и студентски стандард. Врши и друге послове везано за остваривање различитих права по Одлукама скупштине општине Куршумлија и Општинског већа која не спадају у делокруг рада неког другог органа. Обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе.

**УСЛОВИ:** стечено средње образовање без обзира на смер у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.»

#### Члан 4.

У свему осталом Правилник о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија остаје непромењен.

#### Члан 10.

Измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија усваја Општинско веће општине Куршумлија и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Куршумлија”.

Број: П-02-4/2018-5

У Куршумлији, дана 30.01.2018.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
*Радолуб Видић, дипл.прав.с.р.*

### С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија.....