

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
Број: Ш-404/2-36/2018
Дана: 21.03.2018.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања
позива за подношење понуда
бр. 36/2018**

**Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже
„Соколовица”**

| | Датум и време: |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 02.04.2018. године до 11,00 сати |
| Јавно отварање понуда: | 02.04.2018. године у 11,15 сати |

Куршумлија
Март, 2018. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр.86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4129/17 од 29.11.2017 године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број III-404/2-36/2018 од 20.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. III-404/2-36/2018 од 20.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда**

Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица“

Редни број јавне набавке 36/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Спецификација радова | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 12. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 13. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32. |

Напомена: Конкурсна документација садржи 30. стране.

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Куршумлија,

Адреса: улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија 18430.

ПИБ: 100622853

Матични број: 07132727

Број рачуна: 840-109640-38

Телефон: 027/381-402

Интернет адреса наручиоца: www.kursumlija.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Мишљењем Управе за јавне набавке бр404-02-4129/17 од 29.11.2017. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – Додатни радови на изградњи водоводне мреже Соколовица.

Наручилац је у поступку јавне набавке бр.40/2017– Изградња водоводне мреже Соколовица, за најповољнијег понуђача изабрао ДОО „ОБРАДОВИЋ-ИНЖЕЊЕРИНГ“ из Куршумлије, улица Палих бораца бр. 26.

У току извођења радова појавили су се неподвижни радови у незнатном облику због специфичности пројекта јер се ради о наставку пројекта који је раније започет па непознавање пројектанта при изради пројектне документације са изведеним стањем јавили су се неподвижни радови. Предметни неподвижни радови могли су да се утврде тек у процесу извођења радова на предметном пројекту.

Неподвижни су следећи радови:

- Фазонски комади-ливенарија у шахтама ваздушних вентила и муљних шахти
- На измештању постојећег цевовода где је извршена реконструкција пута због спречавања настанка оштећења
- Изолације на постојећем цевоводу на локацији прелаза преко реке „Косанице“ у циљу спречавања мржњења

Јавили су се као што је напред констатовано због несагледанх позиција радова од стране пројектанта на већ изведено стање у предметном пројекту и то се због потребног функционисања цевовода и резервора на локацији „Самоково“ и спречавања настака штете и хаварије на постојећем цевоводу .

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Назив и ознака из општег речника набавке: 45332200 – Радови на инсталацији водоводних цеви.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ВРСТА РАДОВА

Предмет радова су додатни радови на изградњи водоводне мреже „Соколовица“.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА РАДОВА:

У складу са захтевима из Обрасца структуре цена са упутством како да се попуни.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Радови морају бити извршени у року који понуђач предвиди у обрасцу понуде

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених радова се врши од стране стручног лица грађевинске струке, именованог од стране наручиоца чиме ће бити обезбеђено вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Подручје Соколовице, територија општине Куршумлија.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”

| Ред. бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | јед. мере | количина |
|-----------|---|----------------|----------|
| 1. | Водоинсталатерски радови | | |
| 1.1. | Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених фазонских комада и пратеће водоводне арматуре за NP 10 bara. У цену позиције урачуната је потребна шрафовска роба и дихтунг гума. Довод из града и одвод из резервоара | | |
| | Т Ø 200 /150 | kom | 1,00 |
| | Т Ø 200 /100 | kom | 1,00 |
| | Q Ø 200 | kom | 1,00 |
| | Q Ø 150 | kom | 1,00 |
| 1.2. | Набавка, транспорт, уклапање и уградња полиетиленских фазонских комада са потребним бројем туљака за NP 10 bara а у свему према техничкој документацији. У цену позиције урачуната је потребна шрафовска роба и дихтунг гума. Потребни профили су Ø 225, Ø 160 и Ø 110 mm. Довод из града и одвод из резервоара | | |
| | Туљак са фланшом Ø 225 | kom | 1,00 |
| | Туљак са фланшом Ø 160 | kom | 2,00 |
| 2. | Монтажни радови | | |
| 2.1. | Пажљиво вађење већ монтиране цеви од ПЕ Ø 110 мм на делу мреже где је извршена реконструкција пута . Пребацавање и монтажа у нови ископани канал. Обрачун по m ¹ изведених радова. | m ¹ | 115,00 |
| 2.2. | Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених фасонских комада потребни у шахтама ваздушног вентила и муљног испуста.Јединичном ценом обухваћен је сав рад, материјал за-птивни елементи и шрафови. Обрачун по уграђеном комаду | | |
| | Т Ø 100/50 мм | kom | 3,00 |
| | Т Ø 80/80 мм | kom | 1,00 |
| | Т Ø 80/50 мм | kom | 1,00 |
| | Т Ø 50/50 мм | kom | 2,00 |
| | FFR Ø 80/50 мм | kom | 1,00 |
| | Q Ø 50мм | kom | 2,00 |
| | X Ø 50мм / 2" | kom | 1,00 |
| 3. | Остали радови | | |
| 3.1. | Набавка, транспорт и уградња изолационог материјала-тервола и облоге од поцинкованог лима Ø 250 мм тј. изоловање ПЕ цеви профила Ø 110 и Ø 63 мм у заједничкој изолационој облози преко моста на реци Косаници. Обрачун по м | m ¹ | 27,00 |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона)
- 1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона)
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона)
- 1.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **услове наведене под тачкама 1.1.1, 1.1.1., 1.1.3. и 1.1.4 понуђач доказује изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да последњих шест (6) месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда није имао евидентираних дана великвидности.

1.2.2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је у предходне три године (2015, 2016, и 2017. год.) извео радове који су предмет јавне набавке и њима сличне, уско повезане радове у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а и

- да у истом периоду мора имати укупно изведено мин. једну прекидну односно прекидно – расподелну комору и један резервоар за водоснабдевање мин. запремине 60 м³.

1.2.3. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:

1. једним (1) камионом носивости ≥ 15 тона
2. једном (1) комбинирком
3. једно (1) доставна возила са комплетом.

1.2.4. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

- једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС 414 или 413;
- два (2) квалификованих радника;
- три (2) полуквалификованих или неквалификованих радника;
- једног (1) возача камиона;
- једног (1) руковаоца грађевинским машинама.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **додатне услове под тачкама 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3. и 1.2.4. понуђач доказују изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под под тачкама **1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене под тачкама **1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. и 1.2.4.**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под тачком **1.1.5.** понуђач није потребно доказивати : **„За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.1. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.2. обавезни услов – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.3. обавезни услов – Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем **1.2.1. додатни услов – Доказ:**

Потврда о броју дана великвидности у последњих 6 месеци издата од стране НБС или Изјава о доступности података.

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем **1.2.2. додатни услов – Доказ:**

Копију комплетне оверене окончане ситуације за радове који су предмет јавне набавке и копије потписаних уговора са Наручиоцем;

- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем **1.2.3. додатни услов – Доказ:**

Копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2017. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему, фотокопије важећих саобраћајних дозвола за средства која подлежу регистрацији са читачима.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.4. додатни услове – Доказ:

За дипломираног инжењера грађевине: Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

За радно ангажоване раднике: М обрасце (ознака подоразача зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) и уговор о раду за лица у радном односу (одређено или неодређено време),

За лица ангажована ван радног односа доставити копију: Уговор о привременим и повременим пословима; Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); Уговор о допунском раду.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на критеријуму “**најнижа понуђена цена**“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Наручилац позива извођача радова из првобитно закљученог уговора.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у једном кругу и то усменим путем.

Представник понуђача који је поднео понуду, осим што предаје комисији писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда, обавезан је да пре почетка преговарачког поступка комисији преда и **овлашћење за преговарање**, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

У преговарачком поступку Наручилац ће водити рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и са дужном пажњом проверавати квалитет предмета набавке. У току поступка преговарања водиће се записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Образац понуде | Образац 1 |
| 2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 2 |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде | Образац 3 |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | Образац 4 |
| 5. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | Образац 5 |
| 6. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | Образац 6 |

| |
|-----------------------|
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
|-----------------------|

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број: **36/2018-**
Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”

| | |
|--|---|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а | |
| Словима: | |
| ПДВ 20%: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом | |
| Словима: | |
| Начин плаћања (не краће од 8. дана и не дуже од 45 дана од дана обострано потписаних и оверених привремених и окончање ситуације) | _____ дана од дана обострано потписаних и оверених привремених и окончање ситуације |
| Гаранти рок | ___ године од дана примопредаје радова. |
| Рок завршетка радова: | _____ календарских дана од дана увођења изабраног извођача у посао. |
| Рок важења понуде (не краће од 60 дана) | _____ дана, од дана отварања понуда |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”

| Ред. бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | јед. мере | количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Износ без ПДВ-а |
|---|---|----------------|----------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (5x4) |
| 1. | Водоинсталатерски радови | | | | |
| 1.1. | Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених фазонских комада и пратеће водоводне арматуре за NP 10 bara. У цену позиције урачуната је потребна шрафовска роба и дихтунг гума. Довод из града и одвод из резервоара | | | | |
| | Т Ø 200 /150 | kom | 1,00 | | |
| | Т Ø 200 /100 | kom | 1,00 | | |
| | Q Ø 200 | kom | 1,00 | | |
| | Q Ø 150 | kom | 1,00 | | |
| 1.2. | Набавка, транспорт, уклапање и уградња полиетиленских фазонских комада са потребним бројем туљака за NP 10 bara а у свему према техничкој документацији. У цену позиције урачуната је потребна шрафовска роба и дихтунг гума. Потребни профили су Ø 225, Ø 160 и Ø 110 mm. Довод из града и одвод из резервоара | | | | |
| | Туљак са фланшом Ø 225 | kom | 1,00 | | |
| | Туљак са фланшом Ø 160 | kom | 2,00 | | |
| Укупно Водоинсталатерски радови: | | | | | |
| 2. | Монтажни радови | | | | |
| 2.1. | Пажљиво вађење већ монтиране цеви од ПЕ Ø 110 мм на делу мреже где је извршена реконструкција пута . Пребацивање и монтажа у нови ископани канал. Обрачун по m ¹ изведених радова. | m ¹ | 115,00 | | |
| 2.2. | Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених фазонских | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------|-------|--|--|
| | комада потребни у шахтама ваздушног вентила и муљног испуста. Јединичном ценом обухваћен је сав рад, материјал за-птивни елементи и шrafoви. Обрачун по уграђеном комаду | | | | |
| | Т Ø 100/50 мм | kom | 3,00 | | |
| | Т Ø 80/80 мм | kom | 1,00 | | |
| | Т Ø 80/50 мм | kom | 1,00 | | |
| | Т Ø 50/50 мм | kom | 2,00 | | |
| | FFR Ø 80/50 мм | kom | 1,00 | | |
| | Q Ø 50мм | kom | 2,00 | | |
| | X Ø 50мм / 2" | kom | 1,00 | | |
| Укупно монтажни радови: | | | | | |
| 3. | Остали радови | | | | |
| 3.1. | Набавка, транспорт и уградња изолационог материјала-тервола и облоге од поцинкованог лима Ø 250 мм тј. изоловање ПЕ цеви профила Ø 110 и Ø 63 мм у заједничкој изолационој облози преко моста на реци Косаници. Обрачун по м | m ¹ | 27,00 | | |
| Укупно остали радови: | | | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | |
| 1. Водоинсталатерски радови | | | | | |
| 2. Монтажни радови | | | | | |
| 3. Остали радови | | | | | |
| УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а: | | | | | |
| ПДВ 20% : | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом: | | | | | |

Датум: ____ . ____ .2018. године

ПОНУЂАЧ

у _____

м.п. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију радова;

- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а,

У рекапитулацији уписати укупан износ за одељке (од 1 до 5) без урачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

| |
|---|
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
|---|

Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД |
|---|----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, број **36/2018 - Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку у поступку јавне набавке радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, број **36/2018 - Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

5.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да последњих шест (6) месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда није имао евидентираних дана великвидности.

5.2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је у предходне три године (2015, 2016, и 2017. год.) извео радове који су предмет јавне набавке и њима сличне, уско повезане радове у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а и

- да у истом периоду мора имати укупно изведено мин. једну прекидну односно прекидно – расподелну комору и један резервоар за водоснабдевање мин. запремине 60 м³.

5.3. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:

1. једним (1) камионом носивости ≥ 15 тона
2. једном (1) комбинирком
3. једно (1) доставна возила са комплетом.

5.4. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

- једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС 414 или 413;

- два (2) квалификованих радника;
- три (2) полуквалификованих или неквалификованих радника;
- једног (1) возача камиона;
- једног (1) руковоаца грађевинским машинама.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (односно како је регулисано споразумом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, број **36/2018 - Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком: „Понуда за јавну набавку: бр. 36/2018 - Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”, НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **02.04.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **02.04.2018. године у 11:15 часова** у просторијама Општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

У поступку отварања понуда и у поступку преговарања могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда и поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде и преговарања.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Ако неки од наведених докумената не буде приложен, понуда ће бити одбијена.

Обрасце који су саставни део Конкурсне документације понуђач доставља у писаном облику, у једном примерку, уписујући тражене податке у обрасце из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач податке не упише у приложене обрасце односно упише их мимо образаца, односно уколико понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, иста ће бити одбијена. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”, ЈН број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”, ЈН број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”, ЈН број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Извођење додатних радова на изградњи водоводне мреже „Соколовица”, ЈН број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Исплата изведених радова вршиће се по испостављању Привремених ситуација одн. Окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге обострано потписане од стране извођача радова и надзорног органа одн. лица задуженог за контролу радова, у року који не може бити краћи од 8 дана, ни дужи од 45 дана, рачунајући од дана овере привремених и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни период за предметне додатне радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђач води рачуна да у понуђену цену уђу сви елементи који на њу утичу, нпр. трошкови превоза, царина, осигурање и слично.

Цена из понуде ће бити фиксна за све време реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија; електронске поште на е-mail: javnenabavke@kursumljia.org, или факсом на број: 027-381-785 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 36/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumlija.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Куршумлија; јавна набавка мале вредности **ЈН 36/2018**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.