

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул.Пролетерских бригада бб
Број: Ш-404/1-41/2018
Дана: 10.04.2018.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 41/2018

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“

Куршумлија
Април , 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“
ЈНМВ 41/2018

На основу члана 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. Ш-404/1-41/2018 од 10.04.2018.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. Ш-404/1-41/2018 од 10.04.2018.), припремљена је:

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности-услуге:
Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
7. МОДЕЛ УГОВОРА	22
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
9. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	31

Укупан број страница: 32

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Куршумлија
Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија
www.kursumlija@gmail.com

- 1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са одредбама члана 39а Закона о јавним набавкама и тачке 1 Прилога 2 који је саставни део Закона о јавним набавкама, по основу којих је за набавку здравствених и социјалних услуга могуће применити одредбе ЗЈН којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке.
- 1.3 Предмет јавне набавке - услуге – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија “ ЈНМВ- 41/2018 Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 85300000 - услуге социјалне заштите и сродне услуге.
- 1.4 Опис партије: Набавка није обликована по партијама.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.
- 1.8 Контакт: javnenabavke@kursumlija.org. сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,00 до 15,00 часова.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“, за потребе Општинске управе општине Куршумлија, набавља на основу Уговора о наменских трансферима између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Куршумлија бр. уговора П-400-16 од 12.02.2018 године

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

Квалитет услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Квалитет и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације

2.5 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Територија општине Куршумлија.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са Инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“

ПРОГРАМ УСЛУГЕ

Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Сам појам “Помоћ у кући старим лицима и о особама са инвалидитетом” подразумева одрасла и стара лица и особе са инвалидитетом која ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа су у стању одређене социјалне потребе. Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд.

Корисничка група, односно корисници услуге ПУК за стара лица и особе са инвалидитетом, биће укључени у услугу на основу решења – Социјалног савета Општине Куршумлија а и по упуту Центра за Социјални рад Куршумлија, као и на прописаном обрасцу код пружаоца услуге. Пружање услуге корисницима у складу са правилником Општине Куршумлија за помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом а на основу решења – Социјалног савета и по упуту и процени Центра за Социјални рад Куршумлија а у складу са индивидуалним планом и проценом интезитета подршке износи 3 пута недељно по 2 часа за кориснике усуге помоћи у кући. Планирани број укључених корисника у услугу је 70 корисника у руралним пределима, селима и насељима Општине Куршумлија, укупно 30 месних заједница (најудаљенији корисник 35 км од града). Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Особље ангажовано на директном раду са корисницима: 11 неговатељица/геронтодомаћица са 100% радног времена; неговатељице/геронто-домаћице поседују сертификат о завршеној обуци, 1 возач са 100% радног времена, обавља ће услуге превоза неговатељица до домаћинства корисника, снабдевање корисника намирницама, средствима за хигијену и лековима у складу са индивидуалним планом услуга корисника, одвожење корисника лекару или у друге институције у складу са потребама корисника и индивидуалним планом услуга, 2 административни радника са 100% радног времена, 1 координатор.

Услуга ће се пружати у свим насељеним местима на територији општини Куршумлија, у трајању од 8 (осам) месеци од дана потписивања уговора.

Услуга обухвата:

Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби:

- Набавка намирница
- Сервирање и помоћ при узимању хране
- Припрема лаких оброка
- Припрема напитака
- Одржавање хигијене посуђа

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

- ❑ Помоћ при умивању, облачење, пресвлачење
- ❑ Помоћ при купању (не укључује и само купање)
- ❑ Прање и чешљање косе

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ОДЕВНИХ ПРЕДМЕТА:

- ❑ Набавка одеће, обуће и прање постељине
- ❑

ПОМОЋ У ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ СТАНА:

- ❑ Одржавање чистоће просторија
- ❑ Одржавање чистоће беле технике
- ❑ Одржавање чистоће подних површина и простирки

ПОСЕБНА ПОМОЋ У ЗАДОВОЉАВАЊУ ДРУГИХ ЕГЗИСТЕЦИЈАЛНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА:

- ❑ Помоћ при кретању у стану и дворишту
- ❑ Помоћ у набавци књига и новина
- ❑ Помоћ у успостављању социјалне комуникације са окружењем и иницирање добросуседске помоћи
- ❑ Помоћ у набавци лекова, контрола узимања лекова
- ❑ Одвођење на лекарске прегледе на територији општине Куршумлија.
- ❑ Помоћ у плаћању станарине, електричне енергије, грејања и других комуналних услуга
- ❑ Помоћ особама са инвалидитетом који имају децу

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте достави уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу општине Куршумлија, у писменој форми.

4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број **41/2018** понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)	
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

	Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Лиценца за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге	
	Доказ за правно лице:	Лиценца или решење о добијеној лиценци за пружање услуге “Помоћ у кући“ које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).
	Доказ за предузетнике:	Лиценца или решење о добијеној лиценци за пружање услуге “Помоћ у кући“ које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).
Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
2.1	Пословни капацитет : Да је понуђач у последње 3 године имао закључене уговоре из предметне делатности у вредности од најмање 9 милиона динара	
	Доказ за правно лице:	Понуђач прилаже као доказе копије уговоре из предметне делатности у вредности од најмање 9 милиона динара.
	Доказ за предузетнике:	Понуђач прилаже као доказе копије уговоре из предметне делатности у вредности од најмање 9 милиона динара.
	Доказ за физичко лице:	Понуђач прилаже као доказе копије уговоре из предметне делатности у вредности од најмање 9 милиона динара.
2.2.	Кадровски капацитет: - 1 Координатор– на месту руководиоца (ВШС-VI) економског или друштвеног смера са искуством у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године - 1 стручни радник (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника); са лиценцом/уверењем за обављање основних стручних послова и са искуство из области социјалне заштите и помоћ у кући у трајању најмање 6 месеци - 1 Административни радник (ССС) – - 11 геронто домаћица сертификат о завршеној акредитованој обуци - 1 возач са најмање Б категоријом; - Изјава на меморандуму понуђача да ће радно ангажовати најмање 11 геронто-домаћица /неговатељица, 1 возача, 2 административна радника, 1 координатора	
	Доказ за правно лице:	- За Координатора – на месту руководиоца - као доказ копије уговора за

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

		<p>искуство у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године, М образац фонда ПИО.</p> <p>- За стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника);- као доказ лиценца/уверење за обављање основних стручних послова – копија уговора као доказ искуство из области социјалне заштите и помоћ у кући у трајању најмање 6 месеци, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног Административни радник (ССС): копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>-За 11 геронто домаћица: сертификат о завршеној обуци; копије уговора – копије сертификата, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног возача са најмање Б категоријом; Као доказ копија возачке дозволе, копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>- изјава на меморандуму понуђача да ће радно ангажовати најмање 11 геронто-домаћица /неговатељица, 1 возача, 2 административна радника, 1 координатора (докази сертификати о завршеној обуци, копија возачке дозволе за возача)</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>- За Координатора – на месту руководиоца - као доказ копије уговора за искуство у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године, М образац фонда ПИО.</p> <p>- За стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника);- као доказ лиценца/уверење за обављање основних стручних послова – копија уговора као доказ искуство из области социјалне заштите и помоћ у кући у трајању најмање 6 месеци, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног Административни радник (ССС): копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>-За 11 геронто домаћица: сертификат о завршеној обуци; копије уговора – копије сертификата, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног возача са најмање Б категоријом; Као доказ копија возачке дозволе, копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>- изјава на меморандуму понуђача да ће радно ангажовати најмање 11 геронто-домаћица /неговатељица, 1 возача, 2 административна радника, 1 координатора (докази сертификати о завршеној обуци, копија возачке дозволе за возача)</p>
	Доказ за физичко лице:	<p>- За Координатора – на месту руководиоца - као доказ копије уговора за искуство у вођењу пројеката из области социјалне заштите и помоћи у кући у трајању најмање 2 године, М образац фонда ПИО.</p> <p>- За стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11) – на месту стручног сарадника);- као доказ лиценца/уверење за обављање основних стручних послова – копија уговора као доказ искуство из области социјалне заштите и помоћ у кући у трајању најмање 6 месеци, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног Административни радник (ССС): копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>-За 11 геронто домаћица: сертификат о завршеној обуци; копије уговора – копије сертификата, М образац фонда ПИО</p> <p>- За једног возача са најмање Б категоријом; Као доказ копија возачке дозволе, копија уговора, М образац фонда ПИО</p> <p>- изјава на меморандуму понуђача да ће радно ангажовати најмање 11 геронто-домаћица /неговатељица, 1 возача, 2 административна радника, 1 координатора (докази сертификати о завршеној обуци, копија возачке</p>

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

		дозволе за возача)
2.3.	Технички капацитет: - да поседује, закупљује или користи два путничка возила (која се користе за превоз геронто-домаћица и корисника) - Пословни простор у закупу или власништву на територији Општине Куршумлија (уговор о закупу или власништву. Пословни простор мора бити прилагођен и приступачан особама са инвалидитетом и старим лицима по окончању поступка јавне набавке– приступна рампа).	
	Доказ за правно лице:	-За два путничка возила: Уговор о закупу, коришћењу или доказ о власништву за два путничка возила. - За Пословни простор у закупу или власништву на територији Општине Куршумлија, Доказ: Уговор о закупу, власништву за пословни простор, пословни простор мора бити прилагођен и приступачан особама са инвалидитетом и старим лицима по окончању поступка јавне набавке (приступна рампа), или изјава на меморандуму понуђача да ће понуђач након закључења уговора у року од 5. дана од дана закључења уговора обезбедити пословни простор
	Доказ за предузетнике:	-За два путничка возила: Уговор о закупу, коришћењу или доказ о власништву за два путничка возила. - За Пословни простор у закупу или власништву на територији Општине Куршумлија, Доказ: Уговор о закупу, власништву за пословни простор, пословни простор мора бити прилагођен и приступачан особама са инвалидитетом и старим лицима по окончању поступка јавне набавке (приступна рампа), или изјава на меморандуму понуђача да ће понуђач након закључења уговора у року од 5. дана од дана закључења уговора обезбедити пословни простор
	Доказ за физичко лице:	-За два путничка возила: Уговор о закупу, коришћењу или доказ о власништву за два путничка возила. - За Пословни простор у закупу или власништву на територији Општине Куршумлија, Доказ: Уговор о закупу, власништву за пословни простор, пословни простор мора бити прилагођен и приступачан особама са инвалидитетом и старим лицима по окончању поступка јавне набавке (приступна рампа), или изјава на меморандуму понуђача да ће понуђач након закључења уговора у року од 5. дана од дана закључења уговора обезбедити пословни простор
3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)		
Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде		
Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)	
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац V-5)	

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Општину Куршумлија о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“, **ЈНМВ-41/2018**“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок важења понуде.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве у вези члана 75.Став 2.ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Поглавље 6.5);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

Р.бр. ЈНМВ: 41/2018

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –
Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитеотом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018**

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Редн и број	Опис услуге	Јединица мере Број месеци	Укупно	Укупна цена Без ПДВ-а
	1.	2.	3.	3.(2x3)
1.	Услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима на територији Општине Куршумлија“ у складу са конкурсном документацијом и програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица: (1- координатор, 2- административни радника, 1 возач, 11 геронто домаћица)	8 Месеци		
2.	Остали трошкови	8 Месеци		
УКУПНО без ПДВ-а				

2. Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда попунити)	_____ дана од дана отварања понуда
3. Рок плаћања	5 дана од дана уредно поднетог захтева по испостављеним рачунима и уредно поднетим захтевима и извештајима лица задуженог за мониторинг
4. Начин плаћања:	Понуђач је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 5 у месецу за претходни месец, с тим што се за први месец пружања услуге захтев доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

14/32

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум: _____._____.2018. године

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број **41/2018 - Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитеотом на територији Општине Куршумлија“**. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке радова број **41/2018 - Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитеотм на територији Општине Куршумлија“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____._____.2018. године

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом“, ЈНМВ 41/2018

Редн и број	Опис услуге	Јединица мере Број месеци	Укупно	Укупна цена Без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.(2x3)
1.	Услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима на територији Општине Куршумлија“ у складу са конкурсном документацијом и програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица (1-координатор, 2 административни радника, 1 возач, 11 геронто домаћица)	8 Месеци		
2.	Остали трошкови	8 Месеци		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Упутство: Образац структуре понуђач мора да попуни:

- у оквиру тачке 1 колоне 3 уписује се цена Услуге социјалне заштите „Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом“ у складу са програмом услуге која је саставни део поглавља 3.конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица“, а у колони 3 исте тачке уписује се укупна цена за услуге за предвиђени број месеци. У оквиру тачке 2 колоне 3 уписују остали трошкови који су неопходни за спровођење услуге (трошкови горива, хигијенског материјала и опреме за рад, заштитне опреме средства, канцеларијског материјала и других трошкова неопходних за ефикасно спровођење услуге.

- На крају уписати укупан износ без ПДВ-а.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“

закључен између:

1. Општине Куршумлија, са седиштем у Куршумлији, улица Пролетерских бригада бб., ПИБ 100622923, матични број 07132735, жиро рачун бр. 840-109640-38 отворен код Управе за трезор, коју заступа Председник општине Радољуб Видић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи ¹ :
1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди
1. _____
2. _____
3. _____

¹ **Напомена:**

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

I – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац Општина Куршумлија и Пружалац услуге констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности у поступку број 41/2018 у складу са чланом 6. и чланом 39а Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а да је Пружалац услуге по основу позива за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки, доставио понуду број _____ од _____. 2018.године; **(попуњава наручилац)**

Предмет овог уговора је пружање услуга социјалне заштите старим и инвалидним лицима на територији општине Куршумлија у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, према нормативима, стандардима и квалитета за ову врсту услуга.

II – ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Општина Куршумлија се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора, на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду, број _____ од _____. године; **(попуњава наручилац)** и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са надлежним Општином Куршумлијом, Социјалним саветом Општине Куршумлија, Центром за социјални рад (Центар за социјални рад Куршумлија).

Члан 3.

Општина Куршумлија ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Општине Куршумлија за 2018. годину. Средства за реализацију јавне набавке предвиђена су Буџетом општине Куршумлија: позиција 22, екон.класификација 423599 - 423599 - Услуге по уговору – Министарство за социјалну заштиту, раздео 4. Општинска управа, раздео 4. Општинска управа, а на основу закљученог Уговора између Општине Куршумлија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, заведен код Општине Куршумлија под бројем П-400-16 од 12.02.2018 године и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, заведен и под бројем 401-01-00163-122/2018-09 од 05.02.2018. године.

Члан 4.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и исти се закључује на период од 8 (осам) месеци, односно до утрошка средстава предвиђених финансијским планом.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 5.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица (1- координатор, 2- административна радника, 1 возач, 11 геронто домаћица) износи месечно: _____ динара без ПДВ-а

Укупна вредност услуга за 8 месеци износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност пружене услуге не сме прећи износ од _____ динара (попуњава Наручилац).

Износ новчаних средстава за финансирање услуге, који ће бити уплаћен Пружаоцу услуге је _____ динара без пореза, а у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године. (попуњава понуђач).

Члан 6.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 5. Уговора бити трансферисана на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____, у месечном износу у складу са одобреним буџетом. **(попуњава понуђач)**

IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 5 у месецу за претходни месец, с тим што се за први месец пружања услуге захтев доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

Наручилац Општина Куршумлија се обавезује да Пружаоцу услуге по испостављеним рачунима и уредно поднетим захтевима и извештајима лица задуженог за мониторинг уплати новчана средства у року од 5. дана од дана уредно поднетог захтева.

Пружалац услуге се обавезује да уплаћена средства наменски утроши.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 12.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

V – ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговорни однос по овом Уговору почиње тећи од датума потписивања уговора а завршава се најкасније 8 (осам) месеци од датума потписивања уговора.

Уговорни однос може престати и пре истека рока из става 1. овог члана писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране пружаоца услуге отказни рок је 45 (четрдесетпет) дана и почиње тећи од датума доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизмиривања уговорених обавеза од стране пружаоца услуге.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивно – правним прописима који регулишу ову област.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за безконфликтно решење спорова, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 3(три) за пружаоца услуге, а 3(три) за наручиоца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Радољуб Видић, председник

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком: „**Понуда за јавну набавку: бр. 41/2018 – „Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 19.04.2018. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **19.04.2018. године у 11:15 часова** у просторијама Општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсним документацијом и то

Образац бр. 6.1.	Образац понуде
Образац бр. 6.2.	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. 6.3.	Образац изјаве у вези члана 75.Став 2.ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде
Образац бр. 6.4.	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 6.5.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Поглавље 7.	Модел уговора
Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“, ЈНМВ бр. **41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“, ЈНМВ бр. **41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

2.4 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.5 опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Кориснику.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац 6.5. у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

8.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац није предвидео обавезу достављања средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

8.11 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општина Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија или на е-mail: javnenabavke@kursumlija.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@kursumlija.org се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Општина Куршумлија може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumlija.org. ваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности **ЈНМВ 41/2018**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 41/2018

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Општини Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуге: Набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом на територији Општине Куршумлија“ ЈНМВ-41/2018

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.