

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
Ул.Пролетерских бригада бб
Број: Ш-404/1-51/2018
Дана: 16.5.2018. године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ – 51/2018
Набавка услуга мобилне телефоније

Куршумлија
мај, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. III-404/1-51/2018 од 14.5.2018.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. III-404/1-51/2018 од 14.5.2018.), припремљена је:

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-услуга:
Набавка услуга мобилне телефоније ЈНМВ-51/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
7. МОДЕЛ УГОВОРА	23
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27
9. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	34
10. САДРЖИНА ПОНУДЕ	36

Укупан број страница: 36

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа општине Куршумлија
Пролетерских бригада бб, Куршумлија
www.kursumlija.org

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке – услуге - Набавка услуга мобилне телефоније, ЈНМВ-51/2018

1.4 Назив и ознака из општег речника набавке: 64212000 Услуге мобилне телефоније.

1.5 Опис партије: Набавка није обликована по партијама.

1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7 Не спроводи се електронска лицитација.

1.8 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.9 Контакт: javnenabavke@kursumlija.org, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7,00 до 15,00 часова.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА

Услуге мобилне телефоније.

2.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Спецификације услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 3 конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна набавка обухвата извршење услуга мобилне телефоније на основу описа који је дат у поглављу 3.

2.5 ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Понуђач се обавезује уговором да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа.

Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Минимални захтеви из техничке спецификације
1.	Број корисника SIM картица је 144 и може се увећавати или умањивати под истим условима као за све картице.
2.	Бројеви SIM картица морају остати исти, са свим истим скраћеним нумерацијама (са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи Наручиоца).
3.	Омогућено задржавање постојећих бројева, укључујући и префикс (064), тј. да сви постојећи бројеви остану непромењени.
4.	Сви разговори се тарифирају у секундама без заокруживања на минуте
5.	Разговори у групи се не наплаћују (количина неограничена)
6.	Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)
7.	Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује
8.	Преношење бројева из мреже другог оператора се не наплаћује
9.	Обавезна месечна претплата по броју максимално 50,00 дин. без ПДВ-а.
10.	Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, за време трајања уговорне обавезе у износу од 300.000,00 динара са ПДВ-ом, по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама
11.	Минимална месечна потрошња обухвата: позиве (домаћи и међународни саобраћај), СМС, ГПРС
12.	Минимална месечна потрошња без ПДВ-а; претплате, ВАС-а и роаминг услуга у укупном износу од 33.000,00 динара без ПДВ-а, у коју се урачунава и обавезна месечна претплата
13.	Бесплатних 50 СМС порука по свакој корисничкој линији
14.	Неограничен мобилни Интернет на свим претплатничким линијама по смањеним брзинама до 64kb/s
15.	Јединствена цена разговора, преноса података и порука у роамингу
16.	Период уговарања 12 месеци
17.	Буџет за набавку мобилних апарата се може искористити до краја уговореног периода
18.	Цене не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника у односу на сваког оператора
19.	Без наплате цене успоставе везе
20.	Могућност активирања додатних услуга

4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - дозволу за обављање делатности мобилног оператора издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ДОКАЗ:

- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1). и/или
- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА).

Понуђач у виду прилога понуде доставља:

- фотокопију важеће лиценце за обављање делатности мобилног оператора издате од Ратела, или
- изјаву на свом меморандуму о интернет страници на којој је тражена дозвола јавно доступна .)

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

- Образац понуде са прилозима (попуњен, потписан и оверен),
- Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен),
- Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен),
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен),
- Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у

Поглављу 9).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 4. тачка 4.1 подтачка 4) испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачка 5), а што доказују достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 4. тачка 4.1 подтачка 4) дужан је да испуни и сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.10 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.11 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.12 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Општинску управу општине Куршумлија о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ услуге – Набавка услуга мобилне телефоније ЈНМВ 51/2018“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМ	Број бодова (пондера)
1.	Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ	20
2.	Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕНОР	20
3.	Цена минута разговора према мрежи оператора ВИП	20
4.	Цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније	20
5.	Цена СМС порука у домаћем саобраћају након потрошених 50 бесплатних	20
	УКУПНО	100

Методe оцењивања

1. Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ (ПОЗИЦИЈА 1)

Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ - максималан број пондера 20.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

$$20 \times \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudača}}}$$

C_{\min} - најнижа цена

$C_{\text{ponudača}}$ – понуђена цена конкретног понуђача

2. Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕНОР. (ПОЗИЦИЈА 2)

Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕНОР - максималан број пондера 20.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

$$20 \times \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudača}}}$$

C_{\min} - најнижа цена

$C_{\text{ponudača}}$ – понуђена цена конкретног понуђача

**3. Цена минута разговора према мрежи оператора ВИП.
(ПОЗИЦИЈА 3)**

Цена минута разговора према мрежи оператора ВИП - максималан број пондера 20.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

$$20 \quad X \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudača}}}$$

C_{\min} - најнижа цена

$C_{\text{ponudača}}$ – понуђна цена конкретног понуђача

**4. Цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније.
(ПОЗИЦИЈА 4)**

Цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније - максималан број пондера 20.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

$$20 \quad X \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudača}}}$$

C_{\min} - најнижа цена

$C_{\text{ponudača}}$ – понуђна цена конкретног понуђача

**5. Цена СМС порука у домаћем саобраћају након потрошених 50 бесплатних.
(ПОЗИЦИЈА 5)**

Цена СМС порука у домаћем саобраћају након потрошених 50 бесплатних максималан број пондера 20.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

$$20 \quad X \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudača}}}$$

C_{\min} - најнижа цена

$C_{\text{ponudača}}$ – понуђна цена конкретног понуђача

НАПОМЕНА:

- Све цене у понуди за сваки од критеријума треба да буду заокружене на две децимале.

- Уколико понуђач понуди јединичну цену за неки од критеријума (Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ, ТЕЛЕНОР или ВИП, цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније, цена СМС поруке) од 0,00 динара Наручилац ће због рангирања понуда, такву понуду рачунати као цену од 0,01 динара.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену **СМС порука у домаћем саобраћају након**

потрошених 50 бесплатних.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Поглавље 6.5);

Р.бр. ЈНМВ: 51/2018

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– Набавка услуга - Набавка услуга мобилне телефоније

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.бр.	Минимални захтеви из техничке спецификације	Испуњеност услова (обавезно заокружити)	
		Да	Не
1.	Број корисника SIM картица је 144 и може се увећавати или умањивати под истим условима као за све картице.	Да	Не
2.	Бројеви SIM картица морају остати исти, са свим истим скраћеним нумерацијама (са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи Наручиоца).	Да	Не
3.	Омогућено задржавање постојећих бројева, укључујући и префикс (064), тј. да сви постојећи бројеви остану непромењени.	Да	Не
4.	Сви разговори се тарифирају у секундама без заокруживања на минуте	Да	Не
5.	Разговори у групи се не наплаћују (количина неограничена)	Да	Не
6.	Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)	Да	Не
7.	Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује	Да	Не
8.	Преношење бројева из мреже другог оператора се не наплаћује	Да	Не
9.	Обавезна месечна претплата по броју максимално 50,00 дин. без ПДВ-а.	Да	Не
10.	Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, за време трајања уговорне обавезе у износу од 300.000,00 динара са ПДВ-ом, по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама	Да	Не
11.	Минимална месечна потрошња обухвата:позиве (домаћи и међународни саобраћај), СМС, ГПРС	Да	Не
12.	Минимална месечна потрошња без ПДВ-а; претплате, ВАС-а и роаминг услуга у укупном износу од 33.000,00 динара без ПДВ-а, у коју се урачунава и обавезна месечна претплата	Да	Не
13.	Бесплатних 50 СМС порука по свакој корисничкој линији	Да	Не
14.	Неограничен мобилни Интернет на свим претплатничким линијама по смањеним брзинама до 64kb/s	Да	Не
15.	Јединствена цена разговора, преноса података и порука у роамингу	Да	Не
16.	Период уговарања 12 месеци	Да	Не
17.	Буџет за набавку мобилних апарата се може искористити до краја уговореног периода	Да	Не
18.	Цене не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника у односу на сваког оператора	Да	Не
19.	Без наплате цене успоставе везе	Да	Не

20.	Могућност активирања додатних услуга	Да	Не
-----	--------------------------------------	----	----

Напомена: Наведене техничке карактеристике представљају минималне захтеве наручиоца и елиминационог су карактера. Наручилац може од понуђача захтевати да поднесе одговарајућа документа којим потврђује испуњеност техничких услова. Понуда која не испуњава све техничке услове биће одбијена као неодговарајућа.

1. Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ

Цена без ПДВ-а _____ динара (по минути)

ПДВ _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

2. Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕНОР

Цена без ПДВ-а _____ динара (по минути)

ПДВ _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

3. Цена минута разговора према мрежи оператора ВИП

Цена без ПДВ-а _____ динара (по минути)

ПДВ _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

4. Цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније

Цена без ПДВ-а _____ динара (по минути)

ПДВ _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

5. Цена СМС порука у домаћем саобраћају након потрошених 50 бесплатних

Цена без ПДВ-а _____ динара (по једном СМС-у)

ПДВ _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

НАПОМЕНА:

- Све цене у понуди за сваки од критеријума треба да буду заокружене на две децимале.

- Уколико понуђач понуди јединичну цену за неки од критеријума (Цена минута разговора према мрежи оператора ТЕЛЕКОМ, ТЕЛЕНОР или ВИП, цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније, цена СМС поруке) од 0,00 динара Наручилац ће због рангирања понуда, такву понуду рачунати као цену од 0,01 динара.

** Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.*

Услови плаћања:	Плаћање се врши у року од 20 дана од дана фактурисања (према усвојеној понуди), на основу фактуре коју испоставља продавац, преко текућег рачуна који буде назначен у фактури.
Рок важења понуде:	_____ дана од дан отварања понуда. (мин. 30 дана)
Цена обавезне месечне претплате по броју: (максимално 50,00 дин. без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а.

** Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом*

Цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ценом су обухваћени и сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као и други евентуални трошкови у вези са реализацијом набавке.

Фактурисање се врши према ценама из понуде.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата Наручиоцу преда оригиналну документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање опреме. Као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати и у преводу на српски језик.

Понуђач гарантује да ће понуђене услуге мобилне телефоније и испоручени мобилни апарати бити одговарајућа њиховој сврси и намени, у одговарајућем квалитету.

Гарантни рок за мобилне апарате износи: _____ године. (УПИСАТИ)

(Напомена наручиоца: гарантни рок не може износити мање од две године од испоруке):

Сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање мобилних апарата обезбеђени су у гарантни рок, односно у периоду важења уговора код сервисера (**понуђачи могу из образац понуде приложити списак сервисера**):

_____ (УПИСАТИ)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА
НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 51/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ИЛИ

4. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 ЗЈН).
6. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозволу за обављање делатности мобилног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ). (Понуђач у виду прилога доставља: фотокопију важеће лиценце за обављање делатности мобилног оператера издате од Ратела, ИЛИ изјаву на свом меморандуму о интернет страници на којој је тражена дозвола јавно доступна .)

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 4. у овој Изјави и на тај начин доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-3.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Потписивањем ове изјаве понуђач доказује да испуњава обавезне услове (1-3) и даје изјаве предвиђене тачком 5.

Услов из тачке 4) дужан је да испуни и сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и потписом.

Овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3. и дају изјаве предвиђене тачком 5.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 51/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ИЛИ

4. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 ЗЈН).
6. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозволу за обављање делатности мобилног оператора издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ). (Понуђач у виду прилога доставља: фотокопију важеће лиценце за обављање делатности мобилног оператора издате од Ратела, ИЛИ изјаву на свом меморандуму о интернет страници на којој је тражена дозвола јавно доступна уколико је подизвођачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.)

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 4. у овој Изјави и на тај начин доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-3.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Потписивањем ове изјаве подизвођач доказује да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3. и даје изјаве предвиђене тачком 5.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом и потписом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ова изјава се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Потписивањем ове изјаве подизвођач доказује да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3. и даје изјаве предвиђене тачком 5.

Услов из тачке 6. мора да испуни и достави тражене доказе и подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Набавка услуга мобилне телефоније ЈНМВ-51/2018

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
<u>Набавка услуга мобилне телефоније</u>		
1. Цена минута разговора према мрежи оператера ТЕЛЕКОМ (по минути)		
2. Цена минута разговора према мрежи оператера ТЕЛЕНОР (по минути)		
3. Цена минута разговора према мрежи оператера ВИП (по минути)		
4. Цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније (по минути)		
5. Цена СМС порука у домаћем саобраћају након потрошених 50 бесплатних (по поруци)		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1 у колони 2. вертикално уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и
- 2 у колони 3. вертикално уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- 3 На крају, у колони „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка услуга мобилне телефоније, ЈНМВ 51/2018

закључен између:

1. **Општинска управа општине Куршумлија, улица Пролетерских Бригада бб** коју заступа Начелник општинске управе општине Куршумлија Миљан Радосављевић, дипл.правник, ПИБ број 100622853, матични број 07132727, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ - ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - ИЗВРШИЛАЦ)

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

¹ Напомена:

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је корисник, у својству Наручиоца, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2012 и 68/2015), спровео поступк јавне набавке мале вредности услуга;
- Да је извршилац доставио понуду број / од / 2018. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора; **(попуњава наручилац)**
- Да је корисник својом одлуком број / од / 2018. године, изабрао понуду извршиоца као најповољнију и одлучио да му додели уговор о јавној набавци. **(попуњава наручилац)**

Члан 1.

Извршилац се обавезује да кориснику пружа услуге мобилне телефоније према опису, карактеристикама и условима који су наведени у конкурсној документацији (поглавље 3) јавне набавке број 51/2018 и усвојеној понуди извршиоца која је саставни део овог уговора.

Корисник се обавезује да за примљене услуге извршиоцу плати цену у складу са овим уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

Средстава за извршење обавеза из става 1. овог члана обезбеђена су Финансијским планом општине Куршумлија за 2018.годину, на позицији 29, ек.класификација 421414 Услуге мобилног телефона, раздео 4 Општинска управа.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

(Напомена: Попуњава понуђач-извршилац уколико наступа са подизвођачем)

Члан 2.

Цене из усвојене понуде из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, а обухватају све пратеће и зависне трошкове реализације уговора и додатне услуге, као што су трошкови транспорта, царине, као и друге евентуалне трошкове у вези са реализацијом набавке.

Члан 3.

Фактурисање се врши према условима из понуде и овог уговора.

Плаћање се врши у року од **20 дана** од дана фактурисања (према усвојеној понуди), на основу фактуре коју испоставља продавац, преко текућег рачуна који буде назначен у фактури.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се уз издавање отпремнице, у довољном броју примрака за оба уговорача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове за несметано коришћење предметних услуга и мобилних апарата,
- Обезбеди одржавање мобилних апарата у гарантном року, односно у периоду важења уговора,
- Да ће, уколико се у току године, код наручиоца јави потреба за додатним мобилним апаратима и картицама, због тенденције ширења мреже, исте испоручити најкасније у року од два дана од дана пријема писменог захтева наручиоца,

Продавац гарантује да ће испоручени мобилни апарати бити одговарајући њиховој сврси и намени, у одговарајућем квалитету. Односно у квалитету који је захтеван у техничком опису конкурсне документације и који је приказан у понуди.

Гарантни рок за мобилне апарате износи _____.**(попуњава понуђач)**
Сервис је обезбеђен у гарантном року, односно у периоду важења уговора код сервисера_____. **(попуњава понуђач)**

Члан 6.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора, не сме прећи износ средстава у буџету општине, који је намењен за те сврхе, тј. 583.333,00 динара без ПДВ-а, односно 700.000,00 динара са ПДВ-ом.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора не може да буде већа од укупне процењене вредности предметне јавне набавке.

Члан 7.

Ако Извршилац не испуњава своје обавезе предвиђене члановима 2. и 4. овог уговора, Корисник ће упутити Извршиоцу писмену опомену и оставити примерени рок за извршење обавезе.

Члан 8.

Уколико утврди да извршилац, и након писмене опомене, не извршава уговорене обавезе, корисник има право да раскине уговор, у ком случају има право на пуну накнаду штете причињене кориснику неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршењем уговорних обавеза, које падају на терет извршиоца.

Члан 9.

Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 15 дана, под условом да се другој страни надокнади оправдани трошкови које је имала у току важења уговора.

Приликом закључења уговора Извршилац је дужан да у корист Корисника достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења уговора.

• Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

• Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати –уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испуњава одредбе уговора;

- неуредно испуњава одредбе уговора

- не поштује рокове предвиђене овим уговором.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу.

Члан. 10.

Овај уговор ступа на снагу и почиње се примењивати даном обостраног потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, и то на годину дана.

Протеком времена на који је Уговор закључен или утрошком средстава Корисника услуга у износу укупне вредности којом наручилац располаже за ову намену, са урачунатим порезом на додату вредност (члан 6 став 1 Уговора), у зависности од тога шта пре наступи, овај Уговор престаје да важи о чему ће Корисник услуга писаним путем обавестити Извршиоца услуга.

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријација на позицији у финансијском плану за 2018. годину, за ту намену (465.052,00 динара без ПДВ-а, односно 558.062,00 динара са ПДВ-ом).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, о чему Корисник услуга писмено обавештава Извршиоца.

Члан. 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се, за све што није регулисано овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и општим условима Извршиоца услуга (Оператера), под условом да нису у супротности са овим уговором.

Члан. 12.

Уговорне стране настојаће да све спорове реше мирним путем, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговора се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан. 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

_____ М.П.

ЗА КОРИСНИКА

Начелника општинске управе
општине Куршумлија

Миљан Радосављевић, дипл.правник

ПРИЛОГ:

- Понуда понуђача број / од / године
- Општи услови оператера у погледу мера које оператер може применити ради одржавања безбедности и интегритета својих мрежа и услуга, као и контроле недозвољеног садржаја, као и у погледу других елемената уговора из члана 105. Закона о електронским комуникацијама, који нису регулисани одредбама Уговора, искључиво под условом да нису у супротности са овим уговором или његовим саставним деловима.

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7.)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)

4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
6.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.cjn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.kursumlija.org);
- Непосредно преузимањем на адреси Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, канцеларија број 19 (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, преко писарнице општине Куршумлија, шалтер број 6, са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – Набавка услуга мобилне телефоније " ЈНМВ-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

25.5.2018.године до 12,00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **25.5.2018.**године до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, пристигла закључно са **25.5.2018.**године до 12,00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.5.2018.**године, у 12,15 часова на адреси ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија, канцеларија број 19, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javnenabavke@kursumlija.org.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуга мобилне телефоније - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуга мобилне телефоније - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачке 5), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 4. тачка 4.1 подтачка 4) испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума у Поглављу 9*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 3) и подтачка 5), а што доказују достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 4. тачка 4.1 подтачка 4) дужан је да испуни и сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и у погледу рока извршења уговора

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Плаћање се врши у року од 20 дана од дана фактурисања (према усвојеној понуди), на основу фактуре коју испоставља продавац, преко текућег рачуна који буде назначен у фактури.

Све рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

НАПОМЕНА:

- Све цене у понуди за сваки од критеријума треба да буду заокружене на две децимале.

- Уколико понуђач понуди јединичну цену за неки од критеријума (Цена минута разговора према мрежи оператера ТЕЛЕКОМ, ТЕЛЕНОР или ВИП, цена минута разговора ка бројевима фиксне телефоније, цена СМС поруке) од 0,00 динара Наручилац ће због рангирања понуда, такву понуду рачунати као цену од 0,01 динара.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац 6.5. у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора, а најкасније 14 дана од дана закључења уговора, Понуђач је дужан да у корист Наручиоца достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења уговора.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испуњава одредбе уговора;
- неуредно испуњава одредбе уговора
- не поштује рокове предвиђене овим уговором.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општина Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија или на е-mail: javnenabavke@kursumlija.org, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@kursumlija.org, се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Општинска управа општине Куршумлија може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumlija.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Куршумлија; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 51/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 51/2018

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Општинској управи општине Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.

10. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2	Модел уговора	(Поглавље 7)
3	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1)
4	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2)
5	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2.)
6	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
7	Образац изјаве структура цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)
8	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Поглавље 9)
9	- фотокопију важеће лиценце за обављање делатности мобилног оператера издате од Ратела, ИЛИ - изјаву на свом меморандуму о интернет страници на којој је тражена дозвола јавно доступна	(Прилог уз изјаву из Поглавља 6.3.1 и/или 6.3.2)