



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2018 БРОЈ 17

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према
потреби

1.

На основу члана 59. ст. 2 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14), и члана 76.став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016), Одлуке о организацији општинске управе општине Куршумлија (“Сл. лист Општине Куршумлија“ бр. 10/17, 2/18, 12/18), Општинско веће општине Куршумлија, на предлог начелника Општинске управе општине Куршумлија, усваја

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

У Правилнику о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 10/17, 2/18 и 12/18), врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

У члану 4. и члану 20 мења се садржина табеле, тако да сада гласи:

“У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	1 радно место	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	-	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		16	14
Саветник		13	15

Млађи саветник	5	4
Сарадник	7	15
Млађи сарадник	3	2
Виши референт	14	16
Референт	4	3
Укупно:	63 радних места	69 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	6	11
Укупно:	9 радних места	15 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 5. тако да сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је :

- 1 службеник на положају,
- 69 службеника на извршилачким радним местима и
- 15 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :
1 функционер“

Члан 3.

У члану 21. мењају се следеће тачке:

- мења се тачка 14. тако да сада гласи:

„14. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

1 службеник

Сарадник

Води евиденцију и стара се о законитом и уредном извршавању обавеза општине Куршумлија као потрошача електричне енергије. Води евиденцију о прикључцима и мерним местима општине Куршумлија, припрема потребну документацију за подношење захтева за нове прикључке и одјаву прикључака који нису у функцији потрошње општине и њених органа.

Води евиденцију о уличној расвети, обилази и стара се о одржавању уличне расвете и врши надзор над пословима везаним за одржавање уличне расвете. Учествује у припреми тендерске документације за поступак јавне набавке и у самом поступку јавне набавке. Контролише замену електроматеријала за потребе уличне расвете приликом замене од стране извођача. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника општинске управе.

Води поступак до доношења решења у вези остваривања права у смислу Уредбе о енергетски угроженом купцу.

УСЛОВИ: стечено високо образовање научне области економског или правног смера на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.“

- у тачки 20. став 3. се брише.

- у тачки 21. после речи „у оквиру организационе јединице.“ у наставку додаје се реченица: „по функцији је члан Савета за саобраћај општине Куршумлија и по потреби, у случају спречености надлежног инспектора, обавља и послове општинског саобраћајног инспектора.,,

- мења се тачка 57. тако да сада гласи:

„57. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ У СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНУ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1 службеник

Саветник

Врши послове Општинске управе и то: Обрађује усвојене материјале, припрема закључке са седнице, припрема извештаје и програме о раду Скупштине општине и Општинског већа, припрема и уређује материјале за потребе Скупштине општине и Општинског већа и радних тела стара се о правилној припреми материјала, врши контролу формалне исправности предложених аката, учествује са председником већа, председником скупштине, секретаром скупштине, начелником и шефом одељења у састављању и формулисању дневног реда за седнице тих органа, стара се о правовременој и уредној експедицији материјала за скупштину, учествује у припремању нацрта аката за потребе одељења који се упућују Скупштини и Општинском већу, учествује у припреми предлога и нацрта решења у оквиру одељења, припрема писмена која се достављају грађанима, врши редакцију и предлаже исправке уочених грешака и недостака у материјалима, води поступак за остваривање права на финансијску помоћ у случају смрти члана уже породице, води записнике са седница Скупштине општине и радних тела скупштине и обавља друге послове по налогу Секретара Скупштине, шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

Врши послове Општинске управе и то: припрема седнице Општинског већа, доставља радни материјал, води записнике са седница Општинског већа и комисија које именује Општинско веће, након седнице врши обраду усвојених аката, стара се о административним пословима у служби а у вези са техничком припремом материјала, експедицијом материјала за Општинско веће и комисије. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правног или економског смера, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, 3 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.“

Члан 4.

У свему осталом Правилник о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија остаје непромењен.

Члан 5.

Измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија усваја Општинско веће општине Куршумлија и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Куршумлија”.

Број: П-02-106/2018-3

У Куршумлији, дана 27.08.2018.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Радољуб Видић, дипл. еџ. с. р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Куршумлија..... 139