

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
Број: III-404/1-80/2018
Дана: 05.10.2018.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБАРА бр.80/2018

**Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно
расељених лица**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.10.2018. године до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	16.10.2018. године у 11,15 сати

**Куршумлија
Октобар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, (број III-404/1-80/2018 од 04.10.2018. године), Решења о образовању комисије (број: III-404/1-80/2018 од 04.10.2018. године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - добара

**Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно
расељених лица**

Редни број јавне набавке: 80/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Напомена: Конкурсна документација садржи 34. стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Куршумлија,

Адреса: улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија 18430.

ПИБ: 100622853

Матични број: 07132727

Број рачуна: 840-109640-38

Телефон: 027/381-402

Интернет адреса наручиоца: www.kursumlija.org

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **80/2018** су добра - Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44100000–Грађевински материјали и припадајући производи.

Циљ Поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за набавку грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица.

Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Контакт:

Вукоичић Драган, телефон: 064-8675-225

Е-mail адреса: javnenabavke@kursumlija.org

Факс: 027-281-785

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике:

Врста, техничке карактеристике добара који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни.

Квалитет, количина и опис добара:

У складу са захтевима из Обрасца структуре цена са упутством како да се попуни.

Начин спровођења контроле и обезбеђења и гаранција квалитета:

Контрола испоручених добара се врши од стране комисије именоване од стране наручиоца и крајњег корисника приликом примопредаје, оценом да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет.

Рок испоруке: Рок испоруке не сме бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Територија Општине Куршумлија. Испорука добара се врши на адресе корисника – интерно расељених лица и то:

- Милутиновић Милан, село Данковиће, општина Куршумлија.
- Ивановић Војкан, село Мала Косаница, општина Куршумлија.
- Ристић Љиљана, село Кастрат, општина Куршумлија.
- Јовановић Миломир, село Рача, општина Куршумлија.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА „Набавка грађевинског материјала за једну кућу избеглог лица“

Red. br.	Opis pozicije	Jed. mere	količina
1.	Portland cement 50kg	kom	130
2.	Separisani pesak	m ³	12
3.	Separisani pesak (frakcija 1)	m ³	5
4.	Separisani šljunak	m ³	12
5.	Blok giter-5	kom	2.000
6.	FERT punioci T14	kom	800
7.	Pregradni blok 25x12x19cm	kom	200
8.	Betonski blok 40x20x20cm	kom	1.000
9.	Armatura RΦ10	kg	200
10.	Mrežasta armatura Q188	kom	4
11.	Falcovani crep. Min. pokrivne dimenzije 330 x 180 mm	kom	800,00
12.	Kreč u prahu 25kg (hidratisani)	kom	45
13.	Beomal 25kg	kom	15
14.	Čamove grede 10x12cm	m ³	2,5
15.	Čamova daska d=5cm	m ³	0,5
16.	Čamova daska d=2,5cm	m ³	1,0
17.	Čamova letva 5x3cm	m	300
18.	PVC prozor (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) 100x120cm, sa odgovarajućim okovom	kom	2
19.	PVC prozor 80x120cm (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4), sa odgovarajućim okovom	kom	3
20.	PVC prozor 100x100cm (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4), sa odgovarajućim okovom	kom	1
21.	PVC prozor 50x90cm D (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4), sa odgovarajućim okovom	kom	1
22.	PVC ulazna vrata 100x190 L (petokomorni profili D=70mm), sa odgovarajućim okovom	kom	1
23.	PVC ulazna vrata 90x195 L (petokomorni profili D=70mm), sa odgovarajućim okovom	kom	1
24.	Lavabo širine 56 cm	kom	1,00
25.	WC šolja baltik	kom	1,00
26.	Daska za WC šolju	kom	1,00
27.	Vodokotlić komplet (sa cevima, gumicama, mehanizmom i poteznicom)	kom	1,00
28.	Slavina-baterija za tuš kabinu	kom	1,00
29.	Slavina (za toplu i hladnu vodu) za umivaonik	kom	2,00
30.	Bojler 50l (sa cevima)	kom	1,00
31.	Gips ploče (knauf d=12.5mm)	m ²	20,00

32.	Laminat klase 31, d=8mm	m ²	50,00
33.	Lajsne za laminat	m	50,00
34.	Gradevinski lepak za fasadu dzak=25kg	kom	26,00
35.	Mrežica za fasadu 145g	m ²	110,00
36.	Laminat klase 31, d=8mm	m ²	20,00
37.	Glet masa 25 kg	kom	30,00
38.	Purpena za stiropor 750ml	kom	20,00

Конкурсна документација не садржи планску документацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона)
- 1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона)
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона)
- 1.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **услове наведене под тачкама 1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4 понуђач доказује ИЗЈАВОМ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да у претходних 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био великвидан.

1.2.2. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:

- Доставно возило грађевинског материјала	1. ком.
- Виљушкар за утовар материјала	1. ком.

1.2.3. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

- Да има у радном односу најмање 2. запослена радника.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **додатне услове под тачкама 1.2.1, 1.2.2, и 1.2.3. понуђач доказују ИЗЈАВОМ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под под тачкама **1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене под тачкама **1.2.1, 1.2.2. и 1.2.3.**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под тачком **1.1.5.** понуђач није потребно доказивати : **„За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.1. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.2. обавезни услов – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.3. обавезни услов – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем **1.2.1. додатни услов – Доказ:**

Доказ:

Потврда о броју дана великвирности у последњих 6 месеци издата од стране НБС или Изјава о доступности података.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем **1.2.2. додатне услове – Доказ:**

Копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2017. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему,

фотокопије важећих саобраћајних дозвола за средства која подлежу регистрацији са читачима.

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.3. додатни услове – Доказ:

За лица запослена код понуђача – доставити: образац М-А или други одговарајући М образац.

За лица која нису у радном односу код понуђача – доставити: фотокопије уговора о радном ангажовању.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исте услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број: **80/2018-** „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**„Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ 20%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок испоруке: (не дужи од 10 дана од дана закључења уговора)	____ дана, од дана закључења уговора.
не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна - фактуре)	____ дана од дана пријема рачуна фактуре.
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	____ дана од дана отварања понуда

Датум**М. П.****Понуђач**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
--

„Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“

Red. br.	Opis pozicije	Jed. mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	IZNOS bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Portland cement 50kg	kom	130		
2.	Separisani pesak	m ³	12		
3.	Separisani pesak (frakcija 1)	m ³	5		
4.	Separisani šljunak	m ³	12		
5.	Blok giter-5	kom	2.000		
6.	FERT punioci T14	kom	800		
7.	Pregradni blok 25x12x19cm	kom	200		
8.	Betonski blok 40x20x20cm	kom	1.000		
9.	Armatura RΦ10	kg	200		
10.	Mrežasta armatura Q188	kom	4		
11.	Falcovani crep. Min. pokrivne dimenzije 330 x 180 mm	kom	800,00		
12.	Kreč u prahu 25kg (hidratisani)	kom	45		
13.	Beomal 25kg	kom	15		
14.	Čamove grede 10x12cm	m ³	2,5		
15.	Čamova daska d=5cm	m ³	0,5		
16.	Čamova daska d=2,5cm	m ³	1,0		
17.	Čamova letva 5x3cm	m	300		
18.	PVC prozor (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) 100x120cm, sa odgovarajućim okovom	kom	2		
19.	PVC prozor 80x120cm (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) , sa odgovarajućim okovom	kom	3		
20.	PVC prozor 100x100cm (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) , sa odgovarajućim okovom	kom	1		
21.	PVC prozor 50x90cm D (petokomorni profili D=70mm sa termopan staklom 4+16+4) , sa odgovarajućim okovom	kom	1		
22.	PVC ulazna vrata 100x190 L (petokomorni profili D=70mm) ,sa odgovarajućim okovom	kom	1		
23.	PVC ulazna vrata 90x195 L (petokomorni profili D=70mm) ,sa odgovarajućim okovom	kom	1		
24.	Lavabo širine 56 cm	kom	1,00		

25.	WC šolja baltik	kom	1,00		
26.	Daska za WC šolju	kom	1,00		
27.	Vodokotlić komplet (sa cevima, gunicama, mehanizmom i poteznicom)	kom	1,00		
28.	Slavina-baterija za tuš kabinu	kom	1,00		
29.	Slavina (za toplu i hladnu vodu) za umivaonik	kom	2,00		
30.	Bojler 50l (sa cevima)	kom	1,00		
31.	Gips ploče (knauf d=12.5mm)	m ²	20,00		
32.	Laminat klase 31, d=8mm	m ²	50,00		
33.	Lajsne za laminat	m	50,00		
34.	Gradevinski lepak za fasadu dzak=25kg	kom	26,00		
35.	Mrežica za fasadu 145g	m ²	110,00		
36.	Laminat klase 31, d=8mm	m ²	20,00		
37.	Glet masa 25 kg	kom	30,00		
38.	Purpena za stiropor 750ml	kom	20,00		
				Ukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV-om:	

Датум: ____ . ____ .2018. године

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију добара;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију добара и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а, уписати износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

„Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара, број **80/2018 - „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку ЈН добара број **80/2018** – „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 5.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - Да у претходних 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.
 - 5.2. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:
 - Доставно возило грађевинског материјала 1. ком.
 - Виљушкар за утовар материјала 1. ком.
 - 5.3. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.
 - Да има у радном односу најмање 2. запослена радника.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (односно како је регулисано споразумом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број **80/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“

Између:

1. Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб коју заступа Председник општине Куршумлија Радољуб Видић, дипл.економиста, ПИБ број 100622853, матични број 07132727, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту: Наручилац- Купац), с једне стране и
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун _____, које заступа _____
(у даљем тексту Добављач- Продавац), с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара под бројем **80/2018;**
- да је Најповољнији понуђач – Добављач дана _____.2018. године доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (*попуњава наручилац*), изабрао понуђача као најповољнијег за набавку грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - **Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица** (у даљем тексту: добра), према Обрасцу понуде са техничком спецификацијом добара-структуром цене Продавца заведеној у Писарници општине Куршумлија под бр. _____ од _____. (*попуњава Наручилац*) који чине саставни део овог уговора.

(Продавац _____ наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у _____ делу:

(Напомена: Попуњава понуђач-продавац уколико наступа са подизвођачем)

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. Уговора и за количине из Обрасца понуде, укупно износе _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (**Попуњава понуђач-продавац**) ПДВ износи _____ РСД. Плаћање ПДВ-а је обавеза купца. (**Попуњава понуђач-продавац**)

Средства за реализацију јавне набавке предвиђена су Буџетом општине Куршумлија, позиција 47, раздео 4, екон.класификација 472311 - Канцеларија за избеглице, а на основу Уговора о сарадњи закључен између Комесаријата за избеглице Републике Србије број 9-9/1719 од 15.12.2017. године и Општине Куршумлија број П-561-9/2017-1 од 15.12.2017. године, где је учешће Комесаријата за избеглице Републике Србије 95%, а учешће општине Куршумлија 5%.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој отперницама о испоруци крајњим кориснима. (**Попуњава понуђач-продавац**)

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи према Обрасцу понуде са Техничком спецификацијом-структуром цене из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора. (**Попуњава понуђач-продавац**)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2‰ укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. уговора.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности уговора из члана 2. уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Продавац врши испоруку добара из члана 1. овог Уговора коначним корисницима, чије ће тачне податке добити од стране Купца у тренутку закључења уговора.

Приликом испоруке добара продавац ће сачинити отпремнице грађевинског материјала испорученог сваком кориснику. Отпремница о примљеном грађевинском материјалу гласи на Наручиоца, а потписује је корисник којем је добро испоручено.

Корисници добара ће, приликом примопредаје извршити уобичајени преглед добара и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Понуђачу.

Ако се након примопредаје предмета уговора покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац-Купац је дужан да, након пријема обавештења о том недостатку од стране корисника, писменим путем обавести Понуђача - Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од пет радних дана од дана пријема писане рекламације Купца.

По извршеној испоруци добара свим коначним корисницима и доставе доказа о извршеној испоруци, овлашћени представници наручиоца-купца и овлашћено лице продавца састављају записник о извршеној квантитативној и квалитативној испоруци добара из члана 1 уговора.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који

регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

_____ м.п.

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА

**Председник
Радољуб Видић, дипл.еџ.**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са назнаком: „Понуда за јавну набавку: бр. 80/2018 – „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **16.10.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **16.10.2018. године у 11:15 часова** у просторијама Општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, Куршумлија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, ЈН број 80/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, ЈН број 80/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, ЈН број 80/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Набавка грађевинског материјала за четири куће интерно расељених лица“, ЈН број 80/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о

јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац се обавезује да ће након испоруке потребаног грађевинског материјала извршити уплату у року предвиђеним законом који не може дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке је на адресе корисника – интерно расељених лица и то:

- Милутиновић Милан, село Данковиће, општина Куршумлија.
- Ивановић Војкан, село Мала Косаница, општина Куршумлија.
- Ристић Љиљана, село Кастрат, општина Куршумлија.
- Јовановић Миломир, село Рача, општина Куршумлија.

Рок испоруке несме бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства

финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија; електронске поште на е-mail: javnenabavke@kursumlija.org, или факсом на број: 027-38-785 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 80/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumljia.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Куршумлиј; јавна набавка мале вредности **ЈН 80/2018.**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.