

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
Број: III-404/1-89/2018
Дана: 02.11.2018.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Ул. Пролетерских бригада бб
18430 КУРШУМЛИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РАДОВИ бр. 89/2018

**Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја
Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник"
поред вртића "Чаролија"**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.11.2018. године до 13,00 сати
Јавно отварање понуда:	13.11.2018. године у 13,15 сати

**Куршумлија
Новембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, (број III-404/1-89/2018 од 02.11.2018. године), Решења о образовању комисије (број: III-404/1-89/2018 од 02.11.2018. године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - радови

**Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја
Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник"
поред вртића "Чаролија".**

Редни број јавне набавке: 89/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови (спецификација радова)	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

Напомена: Конкурсна документација садржи 37 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Куршумлија

Адреса: улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија 18430.

ПИБ: 100622853

Матични број: 07132727

Број рачуна: 840-109640-38

Телефон: 027/381-402

Интернет адреса наручиоца: www.kursumlija.org

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **89/2018** су радови на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија".

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233161- Радови на изградњи пешачких стаза.

Циљ Поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија.

Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Контакт:

Е-mail адреса: javnenabavke@kursumlija.org

Факс: 027-281-785

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни.

Предвиђа се завршетак радова на санацији и уређењу тротоара на једном делу у предметним улицама у складу са постојећим стањем, дефинисаном постојећом нивелацијом и предвиђеним средствима планом ЈН и то на следећи начин:

- На делу улице Доситеја Обрадовића, део до ОШ Милоје Закић (од улице Михајла Пупина до улице Стевана Биничког) предвиђа се санација-асфалтирање постојећег тротоара, израдом тампона од шљунка уколико истог нема у коловозној конструкцији уградња туцаника $d=10$ цм и израда слоја асфлта АБ-11 $d=5$ цм. Предвиђа се и поправка парпетних бетонских зидова школске ограде бетоном МБ-30 на оштећеним и недостајућим деловима зида. Максимално искористити тампонски део шљунка у тротоару. Постојећи коловозни ивичњаци остају и према њима се нивелише асфалтирање тротоара са падом према коловозу до 2%.
- На делу улице Михајла Пупина од улице Топличке до канала десна страна и леви део од канала –пропушта до улице Доситеја Обрадовића предвиђа се уређење и асфалтирање постојећег тротоара, израдом тампона од шљунка уколико истог нема у коловозној конструкцији уградња туцаника $d=10$ цм, бетонских ивичњака 8/20 (према дворишту) и израда слоја асфлта АБ-11 $d=5$ цм. Максимално искористити тампонски део шљунка у тротоару. Постојећи коловозни ивичњаци остају и према њима се нивелише асфалтирање тротоара са падом према коловозу до 2%.

Материјал који се уграђује мора да буде одговарајућег квалитета зашта се достављају потребни атести. Радови се изводе у складу са правилима струке. Носивост подлоге тампона испод асфалтне конструкције је $M_c=70(50)$. Квалитет асфалта и ивичњака се доказује атестима и извештајима. Количине су утврђене по датом предмеру а стварне према ситуацији на терену мерењем на лицу места или кроз образац Г105.

Начин спровођења контроле и обезбеђења и гаранција квалитета:

Контрола извршених радова се врши од стране стручног лица грађевинске струке, именованог од стране наручиоца чиме ће бити обезбеђено вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача. Понуђач одговора за порекло и квалитет материјала који се користи и доказује га у складу са Законом.

Место извршења радова: На делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија" у Куршумлији.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија"

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина
I	<i>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</i>		
1.	Обнављање и обележавање тротоара лева и десна страна-пешачке стазе пре почетка и у току изградње. Обрачун по м ¹ .	м ¹	320,00
2.	Сечење асфалта за украјање и повезивање са новим	м ¹	3,00
II	<i>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</i>		
3.	Машински ископ матер. III и IV кат. , са утоваром и транспортом до 3 км на депонију.	м ³	151,60
4.	Израда постељице тротоара	м ²	606,40
III	<i>БЕТОНСКИ РАДОВИ</i>		
5.	Бетонирање бетоном МБ-20 оштећених парапетних и потпорних зидова у оплати на лицу места по детаљу надзорног органа.Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	3,00
6.	Набавка и уградња ивичњака атестираних на мраз и со, дим.12/18 цм, на бетонском јастуку 10 цм, АБ-15. Обрачун по м ¹ уграђеног ивичњака.	КОМ	60,00
IV	<i>ГОРЊИ СТРОЈ</i>		
7.	Израда тампонског слоја од шљунка д=10-20 цм, са набавком , транспортом и уградњом до тражене збијености Мс -50.Обрачун по м ³ уграђеног материјала.	м ³	121,28
8.	Израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-63 мм д=10 цм, са набавком и уградњом до захтеване збијености Мс-70 и нивелације са равноћом +/- од 0-0,5 цм. Обрачун по м ³ уграђеног материја.	м ³	60,64
9.	Израда асфлта АБ-11(набавка ваљанје до тражене равноће у тротоару дебљине д=5 цм ручно са попречним падом 1- 2% према улици и налогу надзорног органа.	м ²	650,00

Конкурсна документација не садржи планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона)
- 1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона)
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона)
- 1.1.4. Дајепощтоваообавезекојепроизлазеизважећихпрописа о заштитинараду, запошљавању и условимарада, заштитиживотнесредине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **услове наведене под тачкама 1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4 понуђач доказује изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је у току претходне 3 пословне године, до дана објављивања позива, извео радове који су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

1.2.2. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:

- Ровокопач	1. комад
- Камион	1. комад
- Вибро плоча	1. комад
- Вибро ваљак (мали)	1. комад
- Компресор	1. комад
- Вибро игла	1. комад

1.2.3. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

- 1) најмање 1 (један) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр.412 или 410.
- 2) најмање 6 (шест) грађевинских радника и најмање 1 (један) машиниста.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **додатнеуслове под тачкама 1.2.1, 1.2.2, и 1.2.3.. понуђач доказују изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под под тачкама **1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене под тачкама **1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3.**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под тачком **1.1.5.** понуђач није потребно доказивати : **„За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.1. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.2. обавезни услов – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.3. обавезни услов – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем **1.2.1. додатни услов – Доказ:**

Копију комплетне оверене окончане ситуације за радове који су предмет јавне набавке и копије потписаних уговора са Наручиоцем;

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем **1.2.2. додатни услов – Доказ:**

Копија пописне листа основних средстава (која је оверена печатом понуђача) са стањем на дан 31.12.2017. (уз обавезно обележавање опреме на пописној листи, која је тражена конкурсном документацијом) или копије фактура или уговора о куповини за механизацију и опрему у сопственом власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, односно уговора о закупу за механизацију и опрему.

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.3. додатни услове – Доказ:

За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија М-А или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

За лица запослена код понуђача – доставити: образац М-А или други одговарајући М образац.

За лица која нису у радном односу код понуђача – доставити: фотокопије уговора о радном ангажовању.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају да две или више понуда имају исти рок извођења радова, предност има понуђач који је који је понудио повољније услове плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок извођења радова и исте услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број: **89/2018-** „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

„Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и
Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ 20%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
Начин плаћања (не дуже од 45 дана од дана обострано потписаних и оверених привремених и окончање ситуације)	_____ дана од дана обострано потписаних и оверених привремених и окончање ситуације
Рок извођења радова:	_____ календарских дана од дана увођења изабраног извођача у посао.
Гарантни рок (не краћи од 2 године од техничког пријема)	_____ године од техничког пријема.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	_____ дана, од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
--

**„Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и
Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“**

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мери без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Обнављање и обележавање тротоара лева и десна страна-пешачке стазе пре почетка и у току изградње. Обрачун по м ¹ .	м ¹	320,00		
2.	Сечење асфалта за украјање и повезивање са новим	м ¹	3,00		
укупна вредност припремних радова:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
3.	Машински ископ матер. III и IV кат. , са утоваром и транспортом до 3 км на депонију.	м ³	151,60		
4.	Израда постељице тротоара	м ²	606,40		
укупна вредност земљаних радова:					
III БЕТОНСКИ РАДОВИ					
5.	Бетонирање бетоном МБ-20 оштећених парапетних и потпорних зидова у оплати на лицу места по детаљу надзорног органа. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	3,00		
6.	Набавка и уградња ивичњака атестираних на мраз и со, дим. 12/18 цм, на бетонском јастуку 10 цм, АБ-15. Обрачун по м ¹ уграђеног ивичњака.	ком	60,00		
Укупна вредност за бетонске радове:					
IV ГОРЊИ СТРОЈ					
7.	Израда тампонског слоја од шљунка д=10-20 цм, са набавком , транспортом и уградњом до тражене збијености Мс -50. Обрачун по м ³ уграђеног материјала.	м ³	121,28		
8.	Израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-63 мм д=10 цм, са набавком и уградњом до захтеване збијености Мс-70 и нивелације са равноћом +/- од 0-0,5 цм. Обрачун по м ³ уграђеног материја.	м ³	60,64		

9.	Израда асфлта АБ-11(набавка ваљање до тражене равноће у тротоару дебљине д=5 цм ручно са попречним падом 1- 2% према улици и налогу надзорног органа.	м ²	650,00		
Укупна вредност за горњи строј:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
III	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
IV	ГОРЊИ СТРОЈ				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум: ____ . ____ .2018. године

ПОНУЂАЧ

У _____

м.п. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију радова;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- У рекапитулацији уписати укупан износ за одељке (1, 2, 3, и 4) без урачунатог ПДВ-а, Укупан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а од 20% и укупан износ са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова, број **89/2018** - „**Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија"**“, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова број **89/2018** – „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

5.1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је у току претходне 3 пословне године, до дана објављивања позива, извео радове који су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

5.2. Да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом:

- | | |
|----------------------|----------|
| - Ровокопач | 1. комад |
| - Камион | 1. комад |
| - Вибро плоча | 1. комад |
| - Вибро ваљак (мали) | 1. комад |
| - Компресор | 1. комад |
| - Вибро игла | 1. комад |

5.3. Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

- најмање 1 (један) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр.412 или 410.
- најмање 6 (шест) грађевинских радника и најмање 1 (један) машиниста.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (односно како је регулисано споразумом).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број **89/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“

Између:

1. Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб коју заступа Председник општине Куршумлија Радољуб Видић, дипл.економиста, ПИБ број 100622853, матични број 07132727, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун _____, које заступа _____
(у даљем тексту Извођач радова), с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 89/2018;
- да је Најповољнији понуђач – Извођач радова, дана _____.2018. године доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуђача као најповољнијег за извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је: Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

УКУПНО без ПДВ-а: _____ РСД,
ПДВ 20%: _____ РСД,
УКУПНО са ПДВ-ом: _____ РСД.
(словима: _____)

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 1. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елеменатана на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале трошкове Извођача.

Понуђач одговара за порекло и квалитет материјала који користи и доказује га у складу са Законом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____ банке платити уговорену цену у року од _____ дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације.

Средства за реализацију уговора предвиђена су Буџетом општине Куршумлија за 2018. годину, Позиција б1, екон. класификација: 425000 - Текуће поправке и одржавање објекта.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна за изведене радове. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 4.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење радова из члана 1. Овог уговора, износи _____ календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Утврђени период је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора,
- да је стручни надзор Наручиоца дао сагласност на почетак радова,
- да је Наручилац омогућио извођачу несметан прилаз градилишту,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача,
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовану одговорног извођача радова,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- пре почетка радова прописно и видно обележи градилиште на којим изводи радове,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних

прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

- да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора и контроле радова,
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава право да у току реализације уговора изврши промене у погледу уговорених количина појединих позиција радова, али тако да укупна вредност уговора остане непромењена.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 2. под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором или га именује решењем.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

Члан 10.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења Инвеститору плати 1 %о од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%. Окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорене казне.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о

свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

2. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

3. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

2. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

3. _____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, Матични број
_____ ПИБ _____,

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор који даје сагласност за извођење вишкова радова.

По добијању писмене, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача бр. _____ од _____. 2018. године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова од 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта

или за спречавање штете, а изазване су променом тла, дејство воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде инвестиционо-техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана, када наступе околности из става 1.овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу, потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца и одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.

Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, од записнички извршене примопредаје радова.

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова. Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно

финансијско сравњење. Окончана ситуација за изведене радове се испоставља се Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- ако се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 5 (пет) календарских дана,
- ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
- ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда комплетну градилишту и другу документацију.

Члан 19.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извођача, број _____ од _____. 2018. године.
- Образац структуре цена

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем. Спорови који не могу бити решени мирним путем решаваће се пред месно надлежним судом.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

м.п.

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
Председник
Радољуб Видић, дипл.еџ

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком: „**Понуда за јавну набавку: бр. 89/2018 – „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 13.11.2018. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, ЈН број 89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, ЈН број 89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, ЈН број 89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Извођење радова на асфалтирању тротоара на делу улице Доситеја Обрадовића и Михајла Пупина, насеље "Расадник" поред вртића "Чаролија“, ЈН број 89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 . Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исплата за изведене радове вршиће се по испостављању Привремених ситуација одн. Окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге обострано потписане од стране извођача радова и надзорног органа одн. лица задуженог за контролу радова, у року који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана овере привремених и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2 . Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3 . Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за несме бити краћи од 2. године, од записнички извршене примопредаје изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија; електронске поште на e-mail: javnenabavke@kursumlija.org, или факсом на број: 027-381 514 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 89/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenabavke@kursumljia.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности **ЈН 89/2018**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.